

附件 5

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：遂溪县妇女联合会

填报日期：2026 年 7 月 29 日



根据《关于开展2026年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2026〕3号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2025年度遂溪县妇女联合会整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。我会属于群团组织；本部门内设4个职能部门：办公室、宣传部、权益部、儿童部兼挂县妇儿工委办公室。本部门编制数共8名。其中：行政编制7名、工勤编制1名。其中，2024年年末在职人员7名，雇用工勤人员1名，退休人员13名（其中1人为高级工人）。工作职能：根据《中华全国妇女联合会章程》的规定及上级妇联和县委县政府的要求，围绕党的中心任务，研究制定我县妇女工作的计划和具体措施，组织开展全县妇女工作。承办遂溪县政府“妇女儿童工作委员会办公室”的工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

深入贯彻落实党的二十大等相关重要精神，坚持“党政所需、妇女所盼、妇联所能”，紧紧围绕县委、县政府中心工作，加快推动我县妇女儿童事业迈上新台阶，为我县实施“1+3+6”行动计划、乡村振兴、“百千万工程”等重大战略，实现遂溪跨越式高质量发展贡献妇联所能、巾帼之力。。

1、聚焦妇女发展实施妇女能力素质提升工程。持续举办“强国复兴有我、建功新时代”女性大讲坛及开展巾帼大宣讲活动，

推动党的创新理论深入妇女心。结合镇（街）党校、新时代文明实践所（站），女性大讲坛向镇村推广。结合妇女民生座谈会，定期到各镇举办妇联执委及妇女能力提升培训班，打造妇女民生座谈会“1+N”模式。

2、聚焦妇儿所需实施关爱服务暖心工程。广泛开展普法宣传活动及维权服务，利用妇女服务热线、妇女维权与信息服务站，切实做好妇女儿童维权服务及家庭矛盾纠纷化解等工作。继续开展生命安全教育活动，组织开展“珍惜生命，远离危险”关爱困境儿童宣传教育服务项目。开展预防性侵害、防溺水等生命安全教育、心理健康、法律宣讲和法律支持等公益宣传活动，提高青少年的法律意识和自我保护能力。开展遂溪县“呵护心灵，阳光成长”关爱困境儿童巾帼志愿服务项目。坚持开展“不让毒品进我家”等禁毒知识宣传活动。加强家庭家教家风建设及家庭教育指导服务，常态化开展家庭教育指导服务活动、家风家教大讲坛和遂溪“父母夜校”。开展青年干部职工读书活动，开展新时代婚育新风宣传教育活动，加强对大龄青年和新婚家庭的婚恋观、生育观、家庭观引导，提供婚恋交友等服务。继续开展家风家教宣传月系列活动，讲好家庭系列故事，传承好家教，弘扬好家风。继续开展“童心向党”小剧场活动。持续开展重点家庭重点人群关爱帮扶服务活动。整合各类资源和发动爱心企业、爱心人士、巾帼志愿者、妇联执委开展妇女儿童关爱帮扶工作，加大对困难妇女儿童及家庭的关爱帮扶力度。推进“访贫助学”项目。持续开展农村妇女“两癌”免费检查和救助项目。

3、聚焦中心工作实施“巾帼建功行动”。继续实施妇女创业

小额担保贷款贴息项目，推进巾帼创业示范工程，培育巾帼创业示范岗。积极投身乡村振兴、乡村绿化等重点工作；继续推进美丽庭院建设及“美丽乡村巾帼项目”三年行动计划；持续开展巾帼志愿服务，培育服务品牌。

4、聚焦妇联组织扩面提质实施“破难行动”。深入推进“破难行动”，促进妇联改革纵深发展。大力推动妇联组织嵌入、工作融入、力量加入基层“党建+网格”治理模式。继续推进妇联组织提质扩面，加强县直机关事业单位妇委会建设，继续扩大“三新”领域妇联组织覆盖面。加大女干部培养推荐力度，做好女干部选、育、用、管工作。

5、聚焦儿童优先发展推进儿童友好示范县建设，研究制定创建广东省儿童友好示范县实施方案，开展更多有益少年儿童身心发展的活动，打造更多儿童友好示范镇、儿童友好社区和儿童友好基地，为未成年人健康成长创造更多的平台载体，创造更好条件、更多机会。

（三）部门整体支出绩效目标

总体绩效目标：一是用于服务我县妇女儿童支出内容相关，比如做好保护妇女儿童合法权益、提高妇女整体素质、开展巾帼关爱服务活动等，致力于提高妇女儿童幸福感、安全感。二是团结动员广大妇女创业就业。

重点工作任务：1.实施广东省妇女创业小额贷款贴息项目，为我县有创业需求的妇女提供贴息资金180万元，直接带动我县500多名妇女创业，促进妇女创业就业。2.为广东省维权与信息服务站（遂溪站）提供资金支持12万，为妇女和家庭化解矛盾纠纷

纷，维护妇女合法权益，促进社会和谐稳定，维护我县妇女儿童合法权益，服务妇儿满意度 90%。3. 开展妇女儿童日常工作，使用妇联工作经费 5.2 万元，服务妇儿满意度 $\geq 90\%$ 。4. 各镇（街道）妇联开展妇女儿童日常工作，使用妇联工作经费 32 万元，服务对象满意度 $\geq 90\%$ 。5. 开展妇儿工委办日常工作，使用妇联工作经费 4.2 万元，服务对象满意度 $\geq 90\%$ 。

（四）部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

预算情况：2025 年本部门收入预算 398.67 万元，比上年增加 13.54 万元，增长 3.5%，主要原因是在职人员工资提高；支出预算 398.67 万元，比上年增加 13.54 万元，增长 3.5%，主要原因是在职人员工资提高。

决算情况：2025 年度本单位决算收入总额 488.97 万元，分别为财政拨款收入 376.82 万元，其他收入 112.15 万元；支出总额 497.48 万元，分别为基本支出 198.68 万元，项目支出 298.80 万元，相比 2024 年度支出增加了 331.46 万元，增长 199.65%。支出总额中财政拨款支出 376.82 万元，占支出总额 77%。

固定资产情况：2025 年资产总额 30.58 万元。其中，流动资产 24.36 万元，占资产总额的 79.66%；无形资产净值 0 万元，占资产总额的 0%；固定资产净值 6.22 万元，占资产总额的 20.34%；在建工程 0 万元，占资产总额的 0%；长期投资 0 万元，占资产总额的 0%；公共基础设施净值 0 万元，占资产总额的 0%；政府储备物资 0 万元，占资产总额的 0%；文物资源 0 万元，占资产总额的 0%；保障性住房净值 0 万元，占资产总额的 0%；其他类非流动资

产（指除以上列出的 8 类非流动资产之外的资产，下同）0.0 万元，占资产总额的 0.0%；受托代理资产 0 万元，占资产总额的 0%。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。接到县财政局相关通知，本会领导高度重视，安排部署本次绩效自评工作，成立绩效自评工作领导小组，县妇联分工明确，办公室负责自评材料的准备，其它部室协调处理绩效自评中遇到的各类问题，确保绩效自评工作高效完成。

（二）自评工作过程。准备材料，迎接检查。本会严格按照县财政局要求，切实履行绩效主体责任，对资金和项目的决策、过程、产出、效益四个方面进行客观评价，实事求是做好 2025 年度部门整体支出绩效评价及重点项目支出绩效评价工作，填写好《部门整体支出绩效评价评分表》，认真撰写绩效自评报告、附齐佐证材料、填写好部门整体支出绩效自评数据表。

（三）自评材料报送时间及质量。我会按时报送自评材料，严格把关材料的质量。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我会所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

1. 整体效能 49 分，部门整体绩效目标产出指标完成情况 20 分，部门整体绩效目标效益指标完成情况 20 分，部门预算资金支出率 9 分。得分 49 分。

2. 预算编制 2 分，预算执行 6.5 分，信息公开 3 分，绩效管理 15 分，采购管理 10 分，资产管理 10 分，运行成本 3 分。得分 49.5 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1、整体效能及预算编制情况

我会按照国家有关法律、法规和财务制度，厉行节约，量入为出，注重资金使用效益、部门预算编制、分配符合本会职责、符合上级方针政策和工作要求，部门预算资金能根据年度工作重点，在不同用途之间合理调整，按要求做好相关工作，严格依照要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标，整体绩效目标具有合理性、可衡量性。

2、预算执行情况。

（1）绩效总目标。本会结合实际，对资金目标设置为总目标和阶段性目标，资金绩效目标设置量化，有数据支撑、有可衡量性的产出和效果指标。对项目目标的实施过程、产出效益进行完整评估。按评估目标设置明确、清晰，与用于服务我县妇女儿童支出内容相关，比如做好保护妇女儿童合法权益、提高妇女整体素质、团结动员广大妇女创业就业、开展巾帼关爱服务活动等，致力于提高妇女儿童幸福感、安全感。2025 年，达到预期效果，帮扶人数和妇女儿童满意度都达到预期目标。

（2）财务管理合规性。我会能做好资金管理，会计人员认真贯彻执行各项财务制度，遵守财经纪律，严格履行会计核算和会

计监督职能；出纳人员负责管理现金及银行存款的收支，并能做到日清月结。我会的基本支出管理、项目支出管理、费用支出等能够按制度严格执行；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出、超标准开支等情况。

3、信息公开

我会按照《预算法》和政府信息公开有关规定，根据财政要求的时间节点进行每年预算、决算、绩效自评报告等信息的公开。

4、绩效管理情况

我会严格按照绩效管理要求，强化支出责任，建立科学、合理的预算支出绩效评价管理体系，制定我会预算绩效管理制度，提高预算资金使用效益。我会严格落实绩效管理制度，按要求做好部门整体支出绩效目标并按要求完成绩效自评工作。

5、采购管理

我会为规范政府采购行为、提高采购效率，降低行政成本、促进廉政建设，制定内部控制管理制度。按照规定我会采购行为能做到合法合规、按时签订合同、备案及时、制度建设健全。

6、资产管理情况

根据财务管理制度，我会资产物资实行统一管理，统一调配。固定资产的采购由专人按政府采购程序和有关规定办理，严格落实验收、登记使用等。每年定期对固定资产进行盘点、清查、核对，确保资产账与财务账、资产实体相符。

7、运行成本

(1) 经济成本控制

我会严格执行预算开支，合理使用公用经费。2025 年公用经

费预算调整数安排 3.50 万元，实际支出 3.50 万元。

（2）“三公”经费控制情况

“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。2025 年我会“三公”经费预算安排 3 万元，实际支出 1.36 万元，“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数，符合要求。

（三）主要做法和经验

根据《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2026〕3 号）要求，我会领导高度重视，及时布置自评。成立自评工作小组，明确各项分工，落实责任到人，建立规范内部工作机制，夯实绩效管理的各个环节，认真开展自评自查工作。

（四）存在问题

财务管理人手缺乏，专业性不够。

（五）改进措施

无

四、其他自评情况

无