

# 遂溪县科工贸和信息化局

## 2024 年部门整体绩效自评核查报告

核查单位：遂溪县科工贸和信息化局

委托单位：广东省遂溪县财政局

评价机构：广东中安信会计师事务所（普通合伙）

评价年度：2024 年度

评价报告日期：2026 年 1 月 15 日



## 目录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 一、基本情况 .....         | 1  |
| (一) 部门职能 .....       | 1  |
| 1. 单位情况 .....        | 1  |
| 2. 部门职责 .....        | 1  |
| (二) 机构及人员设置 .....    | 2  |
| (三) 部门整体支出绩效目标 ..... | 2  |
| (四) 部门整体收支情况 .....   | 3  |
| 二、评价工作开展情况 .....     | 3  |
| (一) 评价目的 .....       | 3  |
| (二) 自评核查程序 .....     | 3  |
| (三) 评价过程 .....       | 4  |
| 1. 前期准备 .....        | 4  |
| 2. 书面评审 .....        | 4  |
| 3. 资料核查 .....        | 4  |
| 4. 综合评价 .....        | 4  |
| 5. 撰写报告 .....        | 4  |
| (四) 评价原则和方法 .....    | 4  |
| 三、评价结论与绩效分析 .....    | 5  |
| (一) 自评核查结论 .....     | 5  |
| (二) 绩效分析 .....       | 6  |
| 四、主要绩效 .....         | 10 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| （一）工业经济企稳复苏，产业集群培育成效显著 .....  | 10 |
| （二）商贸经济稳健运行，消费与外贸双向发力 .....   | 11 |
| （三）科技创新赋能升级，创新主体与平台持续壮大 ..... | 11 |
| （四）服务效能全面提升，营商环境不断优化 .....    | 12 |
| 五、存在问题及相关建议 .....             | 12 |
| （一）存在问题 .....                 | 12 |
| （二）相关建议 .....                 | 13 |
| 六、相关附件 .....                  | 13 |
| 部门整体绩效指标评分表 .....             | 13 |

# 遂溪县科工贸和信息化局

## 2024 年部门整体绩效自评核查报告

广东省遂溪县财政局：

为全面推进预算绩效管理工作，树立预算单位的绩效观念，提高财政资金使用效益，受贵局委托，本事务所本着客观、公平、公正的原则，按照遂溪县财政局《关于做好 2025 年县级财政支出重点绩效评价工作的通知》（遂财绩〔2025〕9 号）有关通知要求，对遂溪县科工贸和信息化局部门整体支出绩效自评报告及相关佐证材料实施书面核查，以判断其自评结论是否客观、数据是否可靠、问题是否充分披露，并提出改进建议，供财政部门、主管部门及被评价单位参考，形成本自评核查报告。报告内容具体如下：

### 一、基本情况

#### （一）部门职能

##### 1. 单位情况

遂溪县科工贸和信息化局于 2019 年 5 月成立，属于财政全额拨款行政单位，行政级别正科级。

##### 2. 部门职责

（1）贯彻执行国家、省、市有关国民经济运行、科技发展、科技促进经济与社会发展及知识产权规划的方针政策、法律法规。

（2）拟订并组织实施工业、商贸流通业及地方性科技、知识产权方面的规章和政策措施，制定产业政策并提出产业布局、结构优化建议，组织实施产业结构调整实施方案。

（3）监测分析工业、商贸流通业运行态势，进行预测预警，实施短期经济运行调控，统筹协调经济运行中的重大问题并提出政策建议。

（4）对工业、商贸流通业实施行业管理，组织实施行业技术规范和标准。

（5）指导企业技术进步、创新、改造、引进及消化吸收工作，推进中小企业改革与发展，协调解决相关问题。

（二）机构及人员设置

遂溪县科工贸和信息化局内设十四个职能股室，机构编制总数 31 名（行政编制 27 名、行政工勤编制 4 名）；机关财政供养人员 93 人，其中在职 31 人、离休 1 人、退休 59 人、遗属供养 2 人，在职人员控制率 100%，无超编情况。下属二级单位 1 个。

（三）部门整体支出绩效目标

根据遂溪县科工贸和信息化局 2024 年部门整体预算绩效目标表及自评材料，年度整体绩效目标及核心工作任务如下：

表 1-2 2024 年部门整体绩效目标情况表

| 序号 | 2024 年工作任务                                          |
|----|-----------------------------------------------------|
| 1  | 促进工业发展：加强工业经济运行监测，开展暖企服务，培育小升规企业，推动企业技改，确保工业项目落地投产。 |
| 2  | 强化科技创新：推进高新技术企业培育、创新平台建设，落实科技计划项目管理，提升企业自主创新能力。     |
| 3  | 规范榨季生产：协调指导甘蔗砍、运、榨工作，推动制糖业转型升级。                     |
| 4  | 数字赋能实体经济：编制数字经济发展报告及三年行动计划，搭建产业园区大数据辅助决策平台。         |
| 5  | 保障内部运转：通过政府购买服务补充人员力量，保障行政运行所需业务经费。                 |
| 序号 | 年度整体支出绩效目标                                          |
| 1  | 聚焦制造业当家引领实体经济发展。                                    |

|                                                                                                                                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2                                                                                                                              | 聚焦发展新业态推动商贸经济稳健运行。  |
| 3                                                                                                                              | 聚焦科技创新赋能产业高质量发展。。   |
| 4                                                                                                                              | 聚焦提升服务水平推进各项工作有序开展。 |
| 5                                                                                                                              | 聚焦党建引领持续加强干部队伍建设。   |
| 坚持统筹发展和安全，贯彻落实“1+3+6”行动计划，坚持制造业当家，聚力“百千万工程”为企业提供更好的服务，扎实推动各项工作稳步上升。力争规上工业增加值同比增长 2%，社会消费品零售总额增长 7%，外贸进出口总额增长 2%，实际利用外资 300 万元。 |                     |

#### （四）部门整体收支情况

收支预算情况：2024 年部门预算收入 2632.93 万元（均为财政拨款），预算支出 2606.83 万元，

收支决算情况：年初结余 249.13 万元，2024 年部门决算收入 2632.93 万元，决算支出 2606.83 万元，年末结余 275.23 万元。

## 二、评价工作开展情况

### （一）评价目的

通过运用科学、规范、合理的评价方法、评价指标和评分标准，对履职效能和管理效率进行客观、公正的测量、分析和评判，评价绩效水平，发现存在问题，并分析问题成因，提出改进工作的意见和建议，为下一步财政投入和政策支持提供重要参考依据，强化支出责任和效率意识，为后续财政投入和政策支持提供参考，提升财政资金使用效益。

### （二）自评核查程序

1. 合规性检查：核对自评报告格式、内容完整性、公开时限是否符合遂财绩〔2025〕3 号文件要求。
2. 一致性核对：比对自评报告、申报表、决算报表、资产年报、政

府采购网公开信息之间的数据勾稽关系。

3. 评分复核：按照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项复核打分依据及计算过程。

### **（三）评价过程**

#### **1. 前期准备**

接受委托后，项目负责人与委托方进行深入交流并仔细研究有关评价依据，开展项目前期调研，明确绩效评价思路和评价重点等内容，组织制定评价方案及指标体系，组织对项目组的培训。

#### **2. 书面评审**

对自评材料进行书面评审，重点检查自评材料完成质量和财政资金使用绩效。

#### **3. 资料核查**

审核分析被评价单位提交的相关材料后，根据被评价单位结合书面评审的情况抽点进行资料复核。

#### **4. 综合评价**

根据书面评审、资料核查等情况，对评价对象作出综合分析。

#### **5. 撰写报告**

（1）完成评价报告初稿。根据综合评价结果，撰写评价分析报告，报告撰写的内容包括被评价对象的概述、评价指标分析、主要绩效和存在问题及建议等。

（2）征求意见。报告初稿征求被评价单位意见。

（3）形成正式评价报告。根据被评价单位反馈意见，评价项目组成员根据实际情况修订，经专家评审验收后提交正式报告。

### **（四）评价原则和方法**

坚持定性与定量分析相结合、实施过程与结果评价相结合、真实

性与规范性相结合的原则，确保评价结果客观、公正、准确。采用数据核查法对照绩效目标表、自评表及相关政策文件，对各项指标进行逐一核实评分。

项目评价基准日为 2024 年 12 月 31 日。

三、评价结论与绩效分析

（一）自评核查结论

绩效评价结果设置为 5 个等级，分别为：优（ $90 \leq X \leq 100$  分）、良（ $80 \leq X < 90$  分）、中（ $70 \leq X < 80$  分）、低（ $60 \leq X < 70$  分）、差（ $0 \leq X < 60$  分）。详见表 3-1：

表 3-1 绩效评价结果等级划分标准

| 序号 | 绩效评价分值                 | 绩效评价结果等级 |
|----|------------------------|----------|
| 1  | $90 \leq X \leq 100$ 分 | 优        |
| 2  | $80 \leq X < 90$ 分     | 良        |
| 3  | $70 \leq X < 80$ 分     | 中        |
| 4  | $60 \leq X < 70$ 分     | 低        |
| 5  | $0 \leq X < 60$ 分      | 差        |

结合县科工贸和信息化局提交的自评材料情况，该单位基本完成年度核心绩效目标，财政资金使用效益良好，履职效能突出，但在财务管理规范性、资产管理、预算编制科学性等方面仍存在薄弱环节。依据既定的指标体系和评分标准，2024 年部门整体支出绩效评价得分为 93.9 分，等级为优。详见表 3-2：

表 3-2 部门整体支出绩效评价评分汇总表

| 一级指标  | 指标分值 | 评价得分 | 得分率   |
|-------|------|------|-------|
| 履职效能  | 50   | 49.9 | 99.8% |
| 管理效率  | 50   | 44   | 88%   |
| 评价总得分 | 100  | 93.9 | 93.9% |

## （二）绩效分析

### 1. 履职效能（指标分值 50 分，评价得分 49.9 分）

履职效能有 1 个二级指标：整体效能，又分为 3 个三级指标：部门整体绩效目标产出指标完成情况、部门整体绩效目标效益指标完成情况、部门预算资金支出率。3 个三级指标总分 50 分，经核查评分 49.9 分。具体指标分析如下：

（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况（指标分值 20 分，评价得分 20 分）

根据绩效目标表设定的产出指标，结合实际完成情况核查，各项指标完成率均达标。2024 年市级部门整体预算绩效目标表中设定三级产出指标目标 5 项，评价得分明细如下：

1) 数量指标：奖励企业数 15 个（完成）、年度举办科普活动数 1 次（完成）、品牌培育试点企业数 7 个（完成）、服务企业个次 46 个（完成）、发展规划编制完成率 100%（完成），各项数量指标均按目标完成。本指标评价得分 5 分。

2) 质量指标：高新技术企业培育数 3 家（实际新增通过认定 3 家以上）、项目规划编制完整合规（数字赋能实体经济发展规划编制完成，符合相关规范）、新增规模以上工业企业达标率 $\geq 90\%$ （实际新增 15 家，达标率 100%），质量指标全部达标。本项指标得分 5 分。

3) 时效指标：各项工作均在年度内按计划推进完成，无逾期情况。本项指标得分 5 分。

4) 成本指标：项目支出均控制在预算及实际批复资金范围内，本指标得分 5 分。

（2）部门整体绩效目标效益指标完成情况（指标分值 20 分，评

价得分 20 分)

2024 年市级部门整体预算绩效目标表中设定效益指标目标 5 个，分别是经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响指标、服务对象满意度，评价得分明细如下：

1) 经济效益指标：规上工业总产值 173.5 亿元，工业投资增长 22.9%，技改投资增长 110.2%；社会消费品零售总额 160.42 亿元，外贸进出口总额增长 29.0%，电商网络销售额增长 10%，经济效益显著。本指标得分 4 分。

2) 社会效益指标：通过暖企服务帮扶企业 100 多家，解决困难问题约 40 起；新增规上工业企业 15 家、省级专精特新企业 23 家，带动就业稳定；“三线”整治覆盖 3 个镇 29 条村，改善乡村基础设施条件，社会效益良好。本指标得分 4 分。

3) 生态效益指标：推动企业节能改造、淘汰落后产能，引导产业绿色发展，生态效益持续显现。本指标评价 4 分。

4) 可持续影响指标：编制数字赋能实体经济发展规划，搭建产业园区大数据辅助决策平台，为园区建设和产业发展提供长期支撑；科技创新平台建设、产业集群培育为经济高质量发展奠定坚实基础，可持续影响显著。提供产业园区大数据辅助决策，为园区建设发展带来长期、持续的正面影响。本指标评价 4 分。

5) 服务对象满意度指标：企业对暖企服务、政策扶持等工作满意度较高，未收到相关投诉反馈。本指标评价 4 分。

(3) 部门预算资金支出率（指标分值 10 分，评价得分 9.9 分）

2024 年度实际支出为 2606.83 万元，转移支付财政下达预算数为 2632.93 万元，预算资金支出率=部门（单位）年度实际支出/财政下达预算数 $\times 100\%$ =2606.83/2632.93 $\times 100\%$ =99%，得分 9.9 分。

## **2. 管理效率（指标分值 50 分，评价得分 44 分）**

管理效率分 7 个二级指标（预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本），又分 22 个三级指标。总分 50 分，经核查评分 44 分。具体指标及评价分析明细如下：

### **（1）预算编制（指标分值 2 分，评价得分 2 分）**

#### **1) 新增项目事前绩效评估（指标分值 2 分，评价得分 2 分）**

遂溪县科工贸和信息化局 2024 年无债券资金项目，无需开展新增项目事前绩效评估，评价得分 2 分。

### **（2）预算执行（指标分值 7 分，评价得分 7 分）**

#### **1) 预算编制约束性（指标分值 4 分，评价得分 4 分）**

全年无预算调剂、年中追加资金情况，预算编制约束性强， $(1-0\%) \times 4 = 4$ ，得分 4 分。

#### **2) 财务管理合规性（指标分值 3 分，评价得分 3 分）**

资金执行符合本单位职责、符合县委、县政府的方针和工作要求；支出范围、程序、范围、核算符合国家财经法规和财务管理制度。支出范围、科目、用途符合国家财经法规和财务管理制度、《社会保险基金财务制度》；未见审计处理意见，按照财务管理制度执行，得分 3 分。

### **（3）信息公开（指标分值 3 分，评价得分 3 分）**

#### **1) 预决算公开合规性（指标分值 2 分，评价得分 2 分）**

预算、决算按规定时限和规范公开，及时性、规范性达标，得 2 分。

#### **2) 绩效信息公开情况（指标分值 1 分，评价得分 1 分）**

绩效目标、绩效自评资料按规定在单位公开网站公开，得 1 分。

### **（4）绩效管理（指标分值 15 分，评价得分 11 分）**

1) 绩效管理制度建设（指标分值 5 分，评价得分 5 分）

已出台相关绩效管理制度，明确绩效目标管理、运行监控、评价管理及结果应用等要求，职责分工清晰，得 5 分。

2) 绩效管理制度执行（指标分值 10 分，评价得分 6 分）

绩效自评复核规范，重点评价意见整改及时，制度执行到位。整体预算绩效目标表编报及绩效自评质量有待提高。绩效目标表的绩效指标设置缺失“时效指标”“成本指标”“满意度指标”等反映部门整体绩效的重要指标，扣 4 分，得 6 分。

**（5）采购管理（指标分值 10 分，评价得分 10 分）**

1) 采购意向公开合规性（指标分值 2 分，评价得分 2 分）

采购公开合规。

2) 采购内控制度建设（指标分值 1 分，评价得分 1 分）

已建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案，得 1 分。

3) 采购活动合规性（指标分值 2 分，评价得分 2 分）

政府采购活动合法合规，无投诉事项情况，得 2 分。

4) 采购合同签订时效性（指标分值 3 分，评价得分 3 分）

政府采购合同签订及时，合同签订及时率 100%，得 3 分。

5) 合同备案时效性（指标分值 1 分，评价得分 1 分）

采购合同备案及时，合同均在签订后 2 个工作日内完成备案公开，得 1 分。

6) 采购政策效能（指标分值 1 分，评价得分 1 分）

已公开 2024 年面向中小企业预留项目执行情况，符合政策要求，得 1 分。

**（6）资产管理（指标分值 10 分，评价得分 8 分）**

1) 资产配置合规性 (指标分值 2 分, 评价得分 2 分)

办公室面积和办公设备配置未超过规定标准, 得 2 分。

2) 资产收益上缴的及时性 (指标分值 1 分, 评价得分 1 分)

无相关资产收益上缴, 得 1 分。

3) 资产盘点情况 (指标分值 1 分, 评价得分 0 分)

2024 年未开展资产盘点工作, 按规定得 0 分。

4) 数据质量 (指标分值 2 分, 评价得分 2 分)

国有资产年报数据完整准确, 核实性问题能提供有效说明, 得 2 分。

5) 资产管理合规性 (指标分值 2 分, 评价得分 1 分)

2024 年未进行资产盘点, 存在未严格执行制度规定的情况, 扣 1 分。

6) 固定资产利用率 (指标分值 2 分, 评价得分 2 分)

固定资产利用率=部门 (单位) 实际在用固定资产总额/所有固定资产总额 $\times 100\%$ =(408.09 万 /408.09 万 ) $\times 100\%=100\%$ , 固定资产在用 408.09 万元, 占固定资产的 100%, 得 2 分。

**(7) 运行成本 (指标分值 3 分, 评价得分 3 分)**

1) 经济成本控制情况 (指标分值 2 分, 评价得分 2 分)

日常公用经费决算数 9.3 万元, 日常公用经费预算数 9.3 万元, 实际支出未超过预算安排, 得 2 分。

2) “三公”经费控制情况 (指标分值 1 分, 评价得分 1 分)

“三公”经费实际支出数 6.05 万元, 预算安排的“三公”经费数 8 万元, 实际支出未超预算安排, 得 1 分。

#### **四、 主要绩效**

**(一) 工业经济企稳复苏, 产业集群培育成效显著**

工业运行逐步向好: 2024 年全县 132 家规上工业企业完成增加值

18.32 亿元，降幅较 1-11 月收窄 4.2 个百分点；工业投资完成 35 亿元，增长 22.9%，增速全市第三；推动 34 家企业开展技改，完成技改投资 5.987 亿元，增长 110.2%，超额完成年度技改企业目标。

产业集群持续壮大：食品工业 43 家规上企业总产值 111.99 亿元，连续三年超百亿，遂溪县成为湛江唯一省首批食品工业培育试点县；硅基、锆钛新材料产业在建和拟建项目总投资超 146 亿元，产业链不断延链补链。

企业培育成效突出：新增规上工业企业 15 家，省级专精特新中小企业 23 家，完成小升规、专精特新培育目标，工业经济发展后劲增强。

## **（二）商贸经济稳健运行，消费与外贸双向发力**

消费市场稳定增长：组织 27 家企业参与家电以旧换新等促消费活动，新增限上企业 18 家；“阿婆田艾粘”等 3 个品牌入选广东老字号，螺岗小镇获评“湛江餐饮名店”；社会消费品零售总额 160.42 亿元，同比增长 2.5%，增速全市第三；入选中央资金第三批县域商业建设行动县，获中央资金 1000 万元。

外贸进出口大幅增长：举办广交会场外对接会，推动 8 家企业达成意向订单 200 万元；货物进出口总额 24.89 亿元，同比增长 29.0%，其中进口增长 68.8%，增速全市第二，超额完成年度外贸增长目标。

电商产业快速发展：入选首批全国农村电商“领跑县”典型案例集（全省唯一），2 个案例获评省电子商务优秀案例；电商网络销售额 16.72 亿元，同比增长 10%，农产品销售总额 13.7 亿元，同比增长 7.7%。

## **（三）科技创新赋能升级，创新主体与平台持续壮大**

创新主体不断扩容：组织 12 家企业申报高新技术企业，全县高新技术企业达 54 家，覆盖生物、饲料、食品等多个行业；培育科技型中

小企业入库 8 家，完成年度培育目标。

科技项目扎实推进：申报省市科技计划项目 17 项，出台《遂溪县科技创新奖励资助暂行办法》，开展“科技进步活动月”等活动，激发创新活力。

创新合作深度拓展：与广东医科大学、广州铁路职业技术学院签订科技合作协议，依托广州越秀（遂溪）科创中心深化“飞地合作”，为产业高质量发展注入科技动力。

#### **（四）服务效能全面提升，营商环境不断优化**

暖企助企成效显著：实施县四套班子挂点服务制度，覆盖 129 家规上工业企业和 12 家规下抽样企业，开展暖企活动三百多人次，解决企业困难问题约 40 起。

营商环境持续优化：推行联合执法检查，落实招商服务“七件套”，实现“有事必达、无事不扰”；完成北坡镇等 3 个镇 29 条村“三线”整治，改善乡村发展环境。

安全生产底线筑牢：开展工业和商贸领域常态化安全督查，落实安全生产治本攻坚三年行动要求，夯实企业安全发展基础。

### **五、存在问题及相关建议**

#### **（一）存在问题**

1. 资产管理存在薄弱环节：2024 年未按规定开展资产盘点工作，无法全面核实资产账实相符情况；部分固定资产使用效率有待提升。

2. 预算编制科学性有待加强：年初预算大幅超过决算数，预算编制未能充分预判业务需求变化；部分工作任务为临时下达，预算刚性不足，调整追加较多，削弱了预算约束作用。

3. 成本控制力度需进一步加大：费用支出管控不够精准，未建立常态化成本控制机制，部分非刚性支出存在优化空间。

4. 绩效评价管理执行不到位。

## **（二）相关建议**

1. 加强资产管理，提升使用效能：建立健全资产定期盘点制度，每年至少开展一次全面资产盘点，核实资产数量、状态，确保账实相符；优化资产配置，对闲置或低效使用的固定资产进行统筹调剂，提高资产利用率；完善资产全生命周期管理流程，规范资产购置、入库、使用、报废等环节。

2. 提升预算编制质量，增强预算约束：按照“量入为出、统筹兼顾”原则，结合上年度预算执行情况和本年度业务发展规划，科学测算收支预算，提高预算编制精准度；加强对临时任务的预判和统筹，增强预算刚性，严格控制预算调整追加；将绩效评价结果与下年度预算安排挂钩，优化预算资源配置。

3. 强化成本管控，提高资金效益：建立常态化成本控制机制，明确公用经费、项目支出等管控标准，严控非刚性支出；加强对项目资金使用的全过程监控，跟踪资金使用效益，确保财政资金用在“刀刃上”；推行节约型机关建设，降低行政运行成本。

4. 完善绩效评价制度，深化结果应用：进一步细化绩效指标体系，提高绩效目标编报的科学性和可操作性；建立绩效目标、绩效评价结果公开机制，自觉接受社会监督；加强绩效评价结果的分析运用，针对评价发现的问题制定整改台账，明确整改责任和时限，推动部门履职效能持续提升。

## **六、相关附件**

部门整体绩效指标评分表

此页无正文！

广东中安信会计师事务所（普通合伙）

2026 年 1 月 15 日





部门整体绩效指标评分表

单位名称：遂溪县科工贸和信息化局

| 一级指标 | 二级指标    | 三级指标             | 分值 | 核查得分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 指标解释                             | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 参考佐证材料说明                                                                                                                                                                                                   | 备注                |
|------|---------|------------------|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 履职效能 | 整体效能    | 部门整体绩效目标产出指标完成情况 | 20 | 20   | 1.数量指标：实施企业数 15 个（完成）、年度举办科普活动数 1 次（完成）、品牌培育试点企业数 7 个（完成）、服务企业个数 46 个（完成）、发展规划编制完成率 100%（完成）；<br>2.质量指标：高新技术企业培育数 3 家（实际新增规模企业 3 家以上，现有 54 家）；规模以上工业企业主营业务收入增长率≥30%（实际新增 15 家，达标率 100%），质量指标全部达标；<br>3.时效指标：在年度内按年度内按计划推进完成，无逾期情况，本项指标得分5分。<br>4.成本指标：项目支出均控制在预算及实际批复资金范围内，成本控制有效，本指标得分5分。                                                                                                                                                                                                                                      | 反映年度预算指标时确定的部门整体绩效指标产出指标完成情况。    | 1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，非设置及格线。按完成率60%以下为不及格，不得分；完成率60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100%-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。<br>2. 再计算本评价体系的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。<br>3. 如未设置整体绩效目标，此项自评不得分。                                                                                           | 1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。<br>2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。<br>3. 人大、审计厅等部门对单位绩效实施国家重大决策部署情况出具的评价报告、审计报告等。<br>4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件） |                   |
|      |         | 部门整体绩效目标效益指标完成情况 | 20 | 20   | 1.经济效益指标：规模以上工业总产值173.5 亿元，工业投资增长 22.9%，股权投资增长 110.2%；社会消费品零售总额160.42 亿元，外贸进出口总额增长29.0%，电商网络销售增长10%；经济效益显著，本指标得分4分。<br>2.社会效益指标：通过服务帮扶企业 100 多家，解决困难问题约 40 起；新增规模以上工业企业 15 家、省级专精特新企业 23 家，带动就业稳定；“三线”整治覆盖 3 个镇 29 条村，改善乡村基础设施条件，社会效益良好。本指标得分4分。<br>3.生态效益指标：推动工业企业节能改造、淘汰落后产能，引导产业绿色发展，生态效益持续显现。本指标评价4分。<br>4.可持续发展指标：编制数字赋能实体经济发展规划，搭建产业园区大数据辅助决策平台，为园区建设和产业发展提供长期支撑；科技创新平台建设和产业集团培育为经济高质量发展奠定坚实基础，可持續影响显著。本指标评价 4 分。<br>5.服务对象满意度指标：企业对贴心服务、政府扶持等工作满意度较高，未收到相关投诉反应。本指标评价4分及效益指标完成情况良好企业对贴心服务、政策扶持等工作满意度较高，未收到相关投诉反应。本指标评价4分。 | 反映年度预算指标时确定的部门整体绩效指标效益指标完成情况。    | 1. 首先计算绩效目标表中各项效益指标得分。按完成率计分，并设置及格线：<br>完成率60%以下为不及格，不得分；<br>完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；<br>完成率为100%-150%的，得满分；<br>完成率高于150%的，得一半分。<br>2. 再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。<br>3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据，评分采取评级方式：评价分为5级，B=45、C=35、D=25、E=15，目标=70，不达标=50。<br>4. 如未设置整体绩效目标，此项自评不得分。        | 1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。<br>2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。<br>3. 人大、审计厅等部门对单位绩效实施国家重大决策部署情况出具的评价报告、审计报告等。<br>4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件） |                   |
|      |         | 部门预算资金支出率        | 10 | 9.9  | 2024年度财政支出为2606.88万元，转移支付财政支出预算数为2622.93万元，预算资金支出率=部门（单位）年度实际支出/财政下达预算数×100%=2606.88/2622.93*100%=99%，得分9.9分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 反映部门预算资金支出进度。                    | 1. 按财政部门通报各部门季度支出进度（含权前发生制资金）计算平均支出进度。<br>2. 平均支出进度=62.5%的，得满分；平均支出进度<62.5%的，得分=平均支出进度÷62.5%×本指标分值。                                                                                                                                                                                     | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                                                                 |                   |
|      |         | 新增项目事前绩效评估       | 2  | 2    | 2024 年无债券资金项目，无需开展新增项目事前绩效评估，按评价得分2分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。 | 新增债券资金需要做事前评估                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 事前绩效评估报告；<br>2. 专家评审意见。                                                                                                                                                                                 | 无债券资金项目           |
| 预算执行 | 预算编制约束性 | 预算编制约束性          | 4  | 4    | 全年无预算调剂、年中追加资金情况。预算编制约束性强，（1-0%）*4=4，得分 4 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。              | 1. 本指标综合得分=（1-预算调剂发生率）×分值<br>2. 预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省、市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调整预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。                                                                                                                                                                             | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                                                                 | 本部门无预算调剂、年中追加资金情况 |
|      |         | 财务管理合规性          | 3  | 3    | 资金执行符合本单位职责，符合市委、市政府的方针对和工作要求，支出范围、程序、范围、核算符合国家和法律法规和财务管理制度，支出范围、科目、用途符合国家和法律法规和财务管理制度、《社会保险基金财务制度》；未见审计处理意见，按照财务管理制度执行，得分3分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 反映部门（单位）财务管理的规范性                 | 支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分和加分评价。<br>1. 明确指出问题并给出处理意见，并限期整改的，1项扣0.5分。<br>2. 未明确处理意见，属于主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用，1项扣0.5分。<br>3. 连续两年对因业务主管部门同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。<br>根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，此项指标不重复扣分。 | 1. 审计监督等部门的审计、检查结果；<br>2. 整改报告、整改情况说明；<br>3. 单位制定的内部管理制度。                                                                                                                                                  |                   |
|      |         | 预算决算公开合规性        | 2  | 2    | 预算、决算按规定时限和规范公开，及时性、规范性达标，得2分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 反映部门（单位）预算决算公开执行的到位情况            | 预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分；已公开部门决算的，分别从及时性（10%）、规范性（40%）两个方面考核，是非涉密部门在财政部门批复本部门预算决算后，20日内向社会公开的得10分，未及及时公开的得0分。二是根据公开规范性按指标计算得分，即：公开工作合规指标数量÷合规指标数量×40%分值。                                                                                                                     | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                                                                 |                   |
| 信息公开 |         | 绩效信息公开情况         | 1  | 1    | 绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开，得1分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 反映部门（单位）绩效信息公开执行的到位情况            | 绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。<br>1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。<br>2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。<br>3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算本指标的综合得分。                                                                                                                                                       | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                                                                 |                   |



部门整体绩效指标评分表

单位名称： 震源县科工贸和信息化局

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标       | 分值 | 标准得分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                                                                      | 指标解释                                                  | 评分标准                                                                                                                                                                                                  | 参考佐证材料说明                                                                                                                                                       | 备注                                |
|------|------|------------|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 管理效率 | 绩效管理 | 绩效管理制度建设   | 5  | 5    | 已建立相关绩效管理制度，明确绩效目标管理、运行监控、评价管理及结果应用等重要环节，绩效评价工作分工清晰，得5分。                                             | 反映部门对机关和下级单位绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等方面绩效管理制度的建设情况 | 1.部门（单位）在绩效管理、事前绩效评价、绩效监控、绩效评价、绩效评价结果应用等方面，制度要求应包含绩效管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用等方面。<br>2.部门（单位）内部绩效管理要求，在部门（单位）内部绩效管理要求中增加与绩效管理有关内容，提供该制度或办法。<br>3.制度形式可以为专门规定，也可以以综合制度、内容为基础的，酌情扣分。<br>以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。 | 1.部门（单位）在绩效管理、事前绩效评价、绩效监控、绩效评价、绩效评价结果应用等方面，制度要求应包含绩效管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用等方面。<br>2.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部绩效管理要求中增加与绩效管理有关内容，提供该制度或办法。<br>（去年已提供过的制度文件不再提供，备注清楚即可） |                                   |
|      |      | 绩效管理制度执行   | 10 | 6    | 整体预算绩效目标表编制及自评质量有待提高，绩效目标表的绩效指标设置缺失“时效指标”“成本指标”“满意度指标”等反映部门整体绩效的重要指标，扣4分，得6分。                        | 反映部门和下级单位在绩效管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用等方面的执行情况                | 1.根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标质量评分。<br>2.根据部门自评结果等绩效评分。<br>3.部门对重点评价意见的整改情况，未及及时反馈的，一项扣2分；纳入重点监控范围的资金，如未按要求整改，1次扣1分。<br>4.以上3项得分按分别占40%、40%和20%权重，计算出本指标的综合得分。                                               | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                     |                                   |
|      |      | 采购意向公开合规性  | 2  | 2    | 2024 年采购均通过电子卖场进行，无需做采购意向公开，符合相关规定，得2分。                                                              | 反映采购意向公开完整性、及时性情况。                                    | 采购意向100%公开的得满分，否则不得分。                                                                                                                                                                                 | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                     | 2024年在政府是购向采购的均在电子卖场采购，无需做采购意向公开。 |
|      |      | 采购内部控制制度   | 1  | 1    | 已建立政府采购内部控制管理制度并随财政部门备案，得1分。                                                                         | 反映部门政府采购内部控制制度建设情况。                                   | 部门建立政府采购内部控制管理制度并随财政部门备案的，得1分，否则不得分。                                                                                                                                                                  | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                     |                                   |
|      |      | 采购活动合规性    | 2  | 2    | 政府采购活动合法合规，无投诉事项情况，得2分。                                                                              | 反映部门政府采购活动合法合规性情况。                                    | 采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发展1例扣1分，扣完为止。                                                                                                                                                                 | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                     |                                   |
| 采购管理 |      | 采购合同签订时效性  | 3  | 3    | 政府采购合同签订及时，合同签订及时率 100%，得3分。                                                                         | 反映政府采购合同签订及时性情况。                                      | 1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。<br>2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。<br>90%≤合同签订及时率<100%，得3分；<br>80%≤合同签订及时率<90%，得1分；<br>合同签订及时率<80%，不得分。                                        | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                     |                                   |
|      |      | 合同备案时效性    | 1  | 1    | 采购合同备案及时，合同均在签订后 2 个工作日内完成备案公开，得1分。                                                                  | 反映采购合同备案及时性情况。                                        | 合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。                                                                                                                                                  | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                     |                                   |
|      |      | 采购政策效能     | 1  | 1    | 已公开 2024 年面向中小企业预留项目执行情况，符合政策要求，得1分。                                                                 | 反映部门采购政策执行的效果情况。                                      | 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计÷预算编制时部门预算金额合计）×100%。<br>评分=数值×分值。                                                                                                                | 根据各单位2021年面向中小企业预留项目执行情况公告。                                                                                                                                    |                                   |
|      |      | 资产配置合规性    | 2  | 2    | 办公室面积和办公设备配置未超过规定标准，得2分。                                                                             | 反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。                             | 符合标准的，得2分，发现一项（类）不符合的，扣1分，扣完为止。                                                                                                                                                                       | 1.年行政事业性国有资产管理报告及报告（本级）；2.资产处置的相关资料。                                                                                                                           |                                   |
|      |      | 资产收益上缴的及时性 | 1  | 1    | 产出指标完成情况良好，无相关资产收益，得1分。                                                                              | 反映单位资产处置使用收益上缴的及时性。                                   | 检查处置收益和租金上缴是否及时（除可自留的资金除外），存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。                                                                                                                                             | 1.决算报表“附2预算支出相关信息表”中第七项；<br>2.与资产处置收益、租金收益相关的会计核算明细账页或记账凭证。                                                                                                    | 无相关资产收益                           |
| 资产管理 |      | 资产盘点情况     | 1  | 0    | 2024 年未开展资产盘点工作，按规定得0分。                                                                              | 反映单位是否每年按要求进行资产盘点。                                    | 每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分，未进行盘点的，不得分。                                                                                                                                                                   | 1.资产盘点通知、盘点报告；<br>2.盘点结果处理情况相关材料。                                                                                                                              |                                   |
|      |      | 数据质量       | 2  | 2    | 国有资产年报数据完整准确，真实性问题能提供有效说明，得 2 分。                                                                     | 反映部门（单位）行政事业性国有资产管理数据完整性、准确性、真实性情况。                   | 部门（单位）行政事业性国有资产管理数据完整、准确、真实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产账与实物相符的，得2分；否则酌情扣分。                                                                                                                             | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                     |                                   |
|      |      | 资产管理合规性    | 2  | 1    | 2024年未进行资产盘点，存在未严格执行制度规定的情况，扣1分。                                                                     | 反映部门（单位）资产管理是否合规。                                     | 1.有行政事业性国有资产管理内部管理制度；如无，扣0.5分。<br>2.是否按照《行政事业性国有资产管理暂行办法》（财政部令第105号）等制度要求执行有关规定。如否，扣0.5分。<br>3.出租、出借、处置国有资产管理是否规范；如否，扣0.5分。<br>4.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。                        | 请如实提供，如描述发现不按照实际提供的部门，该二级指标不得分。                                                                                                                                |                                   |
|      |      | 固定资产利用率    | 2  | 2    | 固定资产利用率=部门（单位）实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%=（408.09万 /408.09万 ）*100%=100 %。固定资产在用408.09万元，占用资产的100%，得2分。 | 反映部门（单位）固定资产的使用情况。                                    | 部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。如使用率高于整个市直单位平均值的得2分，低于平均值的不得分。                                                                                                                                           | 请提供相关佐证材料。                                                                                                                                                     |                                   |

单位名称： 遂溪县科工贸和信息化局

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标       | 分值  | 核查得分 | 评分依据、未达标原因、改进措施                                   | 指标解释                                         | 评分标准                                             | 佐证材料说明         | 备注             |
|------|------|------------|-----|------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------|
|      | 运行成本 | 经济成本控制情况   | 2   | 2    | 日常公用经费决算数0.3万元，日常公用经费预算数0.3万元，实际支出未超过预算安排，得2分。    | 反映部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。 | “办公经费”经费实际支出数≤预算安排的“办公经费”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。 | 用23年决算和预算公开表证明 | 用24年决算和预算公开表证明 |
|      |      | “三公”经费控制情况 | 1   | 1    | “三公”经费预算 8 万元，实际支出 6.05 万元，控制率 75.63%，符合要求，得 1 分。 | 反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。                        | “三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。     | 请提供相关佐证材料。     |                |
|      | 合计   |            | 100 | 93.9 |                                                   |                                              |                                                  |                |                |



部门整体绩效指标评分表

