

遂溪县杨柑镇人民政府

2024 年部门整体支出绩效重点评价报告

评价单位：遂溪县杨柑镇人民政府

委托单位：广东省遂溪县财政局

评价机构：广东中安信会计师事务所（普通合伙）

评价年度：2024 年度

评价报告日期：2026 年 1 月 15 日



目录

一、基本情况	1
(一) 部门职能	1
(二) 机构及人员设置	4
(三) 部门整体支出绩效目标	6
(四) 部门整体收支情况	6
二、评价工作开展情况	7
(一) 评价目的	7
(二) 评价过程	7
(三) 评价原则和方法	8
三、评价结论与绩效分析	8
(一) 评价结论	7
(二) 绩效分析	9
四、主要绩效	8
(一) 致力筑牢“强盛杨柑”，齐心合力抓产业、优化经济环境 释放新活力	15
(二) 致力激发“蓬勃杨柑”，坚持不懈抓巩固、促衔接，乡村 振兴踏上新征程	16
(三) 致力妆点“秀美杨柑”，协同发力夯基础、优生态和美乡 村绘就新景	18
(四) 致力构筑“幸福杨柑”，社会事业谱写新篇章，全心全意 用真情、办实事	19
(五) 塑造“有为杨柑”，坚定不移转作风、提效能政府建设树	

立新典范.....21

五、存在问题及相关建议 22

 （一）存在问题22

 （二）相关建议 24

六、相关附件 26

遂溪县杨柑镇人民政府

2024 年部门整体支出绩效重点评价报告

广东省遂溪县财政局：

为全面推进预算绩效管理工作，树立预算单位的绩效观念，提高财政资金使用效益，受贵局委托，本事务所本着客观、公平、公正的原则，按照遂溪县财政局《关于做好 2025 年县级财政支出重点绩效评价工作的通知》（遂财绩〔2025〕9 号）有关通知要求，对遂溪县杨柑镇人民政府 2024 年部门整体支出绩效开展重点评价工作。经单位自评、书面评审、现场核查及专家评价，形成本评价报告。报告内容具体如下：

一、基本情况

（一）部门职能

1. 单位情况

遂溪县杨柑镇人民政府是行政单位。

2. 部门职责

杨柑镇党委、政府主要职责是：

（1）宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定本镇经济社会建设、党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题：全面推进辖区经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设。

（2）落实基层党建工作责任制，统筹推进基层党建工作，强化党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，实现党的组织和工作全覆盖，提高党建工作的有效性。

落实全面从严治党政治责任，深入推进反腐败斗争，落实意识形态工作责任，负责辖区宣传思想、精神文明建设和统战工作。

（3）统筹制定区域发展重大决策和建设规划，编制经济社会发展及村镇建设规划并组织实施，因地制宜发展区域特色经济，推动产业升级，推进新旧动能转换，提高经济发展的质量和水平。优化提升辖区营商环境，促进民营经济发展。实施乡村振兴战略，巩固拓展脱贫攻坚成果，落实强农惠农政策，提升农业发展质量。深入推进农业农村改革，指导农村经济结构调整，增强乡村振兴内生动力。

（4）统筹负责辖区公共服务工作，贯彻落实发展和改革、教育、科工贸、公共安全、民政、司法、财政、人力资源和社会保障、自然资源、住房和城乡建设、交通运输、水务、农业农村、生态环境、文化、广播电视、旅游、体育、卫生健康、退役军人服务、应急管理、审计、市场监督管理、统计、医疗保障、城镇管理、政务服务和数据管理、信访等领域相关政策法规。加强村镇基础设施和各项公益事业建设，建立完善“三农”服务体系，组织实施与群众生活密切相关的各项政务服务和公共服务，做好上级下放和委托审批服务事项的承接工作，推进数字政府及便民服务平台标准化建设，推动优质公共服务资源向村级延伸，实现基本公共服务全覆盖。

（5）统筹负责辖区综合治理工作，组织领导和综合协调辖区内村镇管理、人口管理、社会管理、经济发展、文明创建、财务审计、监督考核及市场监管、自然资源管理、生态环境保护等地区性、综合性管理工作，并组织开展群众监督和社会监督。负责辖区公共安全及安全生产监督，构建公共安全防控体系。建立应对突发紧急事件的处理

预案，做好社会治安、安全生产、防汛、防旱、防风、防火、防疫、食品药品安全等应急管理工作。建立社会矛盾纠纷排查调处机制，及时化解辖区社会矛盾，做好综治、信访、人民调解、法治建设等工作，确保社会稳定。

（6）完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平，坚持以基层党建引领基层治理，发挥村党组织在基层群众性自治组织建设中的领导核心作用，完善党领导下的基层社会治理体系，建立健全共建共治共享的社会治理机制。推进基层民主建设，完善村（居）民议事机制，拓宽村民议事协商范围，发挥村（居）民在基层社会治理中的主体作用，提高基层自治整体水平。做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，动员整合辖区内各种社会力量参与社会治理和为辖区发展服务。推进村务公开，指导监督村级财务和资产管理等工作。

（7）统筹负责辖区综合行政执法工作，统一指挥调度上级派驻执法机构开展执法活动，并组织开展群众监督和社会监督。承接上级下放和委托的综合行政执法事项并实施。坚持严格规范公正文明执法，严格依照法律法规、规章制度开展执法工作，切实加强综合行政执法规范化建设。

（8）编制本镇财政预决算计划并组织实施。承担财政预决算草案编制、预算执行管理、政府性收支管理、政府采购、固定资产管理、各项财政性资金使用和债权债务管理：统计、审计等工作。负责管理和监督镇机关及所属单位的财务活动。

（9）按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工

作。贯彻落实党的人才政策，履行人才工作相关职责。

（10）做好人大、群团、国防教育、国防动员、兵役和民兵等工作。

（11）完成县委、县政府交办的其他任务。

（12）职能转变。突出基层党的建设、经济发展、民生服务、平安法治等主要职责，推动高质量发展，加快镇机关职能转变。全面加强党的建设，强化镇党委领导核心作用和党组织统筹协调功能，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。扩大经济社会管理权限，有效承接上级赋予的经济社会管理权限，推动实现高质量发展。事业单位承担的行政职能回归镇机关，强化其公益属性。优化公共服务职能，完善公共服务体系，深入推进审批服务便民化，打通服务群众“最后一公里”。推进综合行政执法，统筹调配辖区执法力量，提高镇执法人员的综合执法能力和水平，实现“一支队伍管执法”。推进区域综合治理网络化、一体化，实现“多网合一”，整合各类资源力量，打造共建共治共享的社会治理格局。

（二）机构及人员设置

1. 杨柑镇人民政府设 11 个办公室

（1）党政综合和人大办公室。承担党委、政府日常事务及其他党政综合业务等工作。负责协调各综合办公室之间的关系，督促检查各项工作的落实；负责宣传宪法、法律法规和县人民代表大会及其常务委员会的决议、决定，做好人大代表联系服务和阵地建设等工作。

（2）党建和组织人事办公室。负责党的建设、干部人事等工作。组织协调辖区内工会、共青团、妇联、工商联、侨联等群团组织开展

工作等。

（3）纪检监察办公室。承担纪（工）委日常工作及其他纪检监察有关工作。协助党（工）委推进全面从严治党、加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作；受理处置党员群众检举举报、控告和申诉等工作。

（4）公共服务办公室（党群服务中心）。负责公共服务、社会事务、政务服务以及党群服务等相关工作，承担公共服务委员会日常工作等。

（5）经济发展办公室。负责完成年度各项经济指标任务；负责统计等工作。

（6）平安法治办公室。负责社会治安综合治理相关工作，承担综合治理委员会日常工作等。

（7）综合行政执法队。负责综合行政执法相关工作，承担综合行政执法委员会日常工作等。

（8）规划建设办公室（城镇管理办公室）。负责自然资源管镇村规划建设、征地拆迁、新农村建设、城镇综合管理、市容市貌整治和维护等工作。

（9）生态环境保护办公室。负责开展环境污染隐患排查，组织开展生态环境保护督察整改和有关专项督察整改等工作。

（10）应急管理办公室。负责应急管理组织协调及实施相关工作；负责会同有关部门做好辖区内突发事件以及其他涉及面广影响较大公共事件进行处置的紧急情况的应对处置等工作。

（11）农业农村办公室。负责推动农业农村发展，统筹实施乡村振兴战略，承担涉农等有关工作。

2. 人员情况

2024 年杨柑镇人民政府核定编制 140 人，其中行政公务员编制 67 人，行政工勤人员 9 人，事业编制 64 人，设正股级领导职数 9 名，副股级领导职数 15 名。

2024 年杨柑镇人民政府年末实有人数 100 人，其中公务员 59 人，行政工勤人员 7 人，事业编制在职人员 34 人。另有退休人员 62 人，遗属人员 10 人。

（三）部门整体支出绩效目标

根据遂溪县杨柑镇人民政府自评情况，2024 年部门整体绩效目标详见表 1-2:

表 1-2 2024 年部门整体绩效目标情况表

序号	2024 年工作任务
1	保障本单位相关工作正常运转。
2	保障执法工作和村镇基础设施建设工作的开展和维持镇级各项工作的正常运转。
3	解决遗属供养人员的补助。
4	保障镇级日常治安联防工作。
	年度整体支出绩效目标
1	保障本单位相关工作正常运转。
2	认真贯彻落实党的基本路线方针，为杨柑镇发展提供长效指引。
3	对本镇发展中遇到的重大问题积极进行决策部署，研究发展，规划道路。

（四）部门整体收支情况

2024 年度，收入预算合计 4041.35 万元，其中：一般公共预算收入 1454.88 万元，政府性基金预算 1531.96 万元；其他收入预算 1054.51 万元；财政拨款支出预算合计 4018.76 万元，其中：基本支出预算

2750.42 万元，项目支出预算 1268.34 万元。

2024 年财政拨款收入决算 4041.35 万元，其中：一般公共预算 1454.88 万元，政府性基金预算 1531.96 万元，其他收入决算 1054.51 万元；财政拨款支出决算 4018.76 万元，其中：基本支出决算 2750.42 万元，项目支出决算 1268.34 万元。年初结转和结余 86.731199 万元，年末结转和结余 109.313086 万元。

二、评价工作开展情况

（一）评价目的

通过运用科学、规范、合理的评价方法、评价指标和评分标准，对履职效能和管理效率进行客观、公正的测量、分析和评判，评价绩效水平，发现存在问题，并分析问题成因，提出改进工作的意见和建议，为下一步财政投入和政策支持提供重要参考依据，强化支出责任和效率意识。

（二）评价过程

1. 前期准备

接受委托后，项目负责人与委托方进行深入交流并仔细研究有关评价依据，开展项目前期调研，明确绩效评价思路 and 评价重点等内容，组织制定评价方案及指标体系，组织对项目组的培训。

2. 书面评审

对自评材料进行书面评审，重点检查自评材料完成质量和财政资金使用绩效。

3. 现场评价

审核分析被评价单位提交的相关材料后，根据被评价项目特点结合书面评审的情况抽点进行现场核查。

4. 综合评价

根据书面评审、现场核查等情况，对评价对象作出综合分析。

5. 撰写报告

(1) 完成评价报告初稿。根据综合评价结果，撰写评价分析报告，报告撰写的内容包括被评价对象的概述、评价指标分析、主要绩效和存在问题及建议等。

(2) 征求意见。报告初稿征求被评价单位意见。

(3) 形成正式评价报告。根据被评价单位反馈意见，评价项目组成员根据实际情况修订，经专家评审验收后提交正式报告。

(三) 评价原则和方法

本次评价基于项目的“经济性、效率性和有效性”，主要考虑的原则，一是定性与定量分析相结合；二是实施过程与结果评价相结合；三是真实性与规范性相结合。

项目评价基准日为 2024 年 12 月 31 日。

三、评价结论与绩效分析

(一) 评价结论

绩效评价结果设置为 5 个等级，分别为：优（ $90 \leq X \leq 100$ 分）、良（ $80 \leq X < 90$ 分）、中（ $70 \leq X < 80$ 分）、低（ $60 \leq X < 70$ 分）、差（ $0 \leq X < 60$ 分）。详见表 3-1：

表 3-1 绩效评价结果等级划分标准

序号	绩效评价分值	绩效评价结果等级
1	$90 \leq X \leq 100$ 分	优
2	$80 \leq X < 90$ 分	良
3	$70 \leq X < 80$ 分	中
4	$60 \leq X < 70$ 分	低
5	$0 \leq X < 60$ 分	差

结合遂溪县杨柑镇人民政府提交的自评材料情况，主要存在以下

问题：一是绩效目标表编报质量有待提高；二是资产管理有待提高；三是年末现金余额过大，现金支付笔数较多。依据既定的指标体系和评分标准，2024 年部门整体支出绩效评价得分为 82.3 分，等级为良。详见表 3-2：

表 3-2 部门整体支出绩效评价评分汇总表

一级指标	指标分值	评价得分	得分率
49.95%	50	44.00	88%
50.05%	50	38.30	76.6%
评价总得分	100	82.30	82.3%

（二）绩效分析

1. 履职效能（指标分值 50 分，评价得分 44 分）

履职效能有 1 个二级指标：整体效能，又分为 3 个三级指标：部门整体绩效目标产出指标完成情况、部门整体绩效目标效益指标完成情况、部门预算资金支出率。3 个三级指标总分 50 分，经评价得分 44 分。具体指标分析如下：

1) 部门整体绩效目标产出指标完成情况（指标分值 20 分，评价得分 17 分）

2024 年市级部门整体预算绩效目标表中设定三级产出指标目标 4 项，评价得分明细如下：

数量指标（5 分）：基层政府各项工作完成率 $\geq 90\%$ 。经现场核查，年度重点工作任务有 4 个，其中：人员经费年初预算 1025.29 万元，全年预算 1712.25 万元，决算支出 1712.25 万元，预决算支出率 $1712.25/1712.25 \times 100\% = 100\%$ ，预算完成率达标。绩效目标表设置的为保障单位正常运转预算为 1821.74 万元；因资金紧缺原因，完成率 $1712.25/1821.74 = 94\%$ ；保障执法工作 185 万元、遗属供养人员的补助

预算 14.7 万元和镇级日常治安联防工作预算 5 万元未提供相关支出明细资料，无法判断是否完成绩效指标，扣分 1 分，评价得分 4 分。

质量指标（5 分）：补贴发放准确率 $\geq 99\%$ ，实际未完成目标值，实际发放离退休人员工资及抚恤金 11.69 万元， $11.69/14.7=79.52\%$ ，发放率未达标，扣 1 分，本指标得分 4 分。

时效指标（5 分）：工作任务及时完成率 $\geq 90\%$ ，2024 年预决算编制工作完成及时，其他各项工作有序开展并完成，对该镇巡察中遇到的重大问题整改情况未提供具体整改材料，扣 1 分，本项指标得分 4 分。

成本指标（5 分）：成本控制有效性 $\geq 90\%$ ，基本支出（人员经费/公用经费）决算数 2750.42 万元超过年初预算数 1506.13 万元， $2750.42/1506.13$ 大于 100.00%，本指标得分 5 分。

综上，产值指标得分=4+4+4+5=17 分。

2) 部门整体绩效目标效益指标完成情况（指标分值 20 分，评价得分 17 分）

2024 年市级部门整体预算绩效目标表中设定效益指标目标 4 个，分别是经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响指标、服务对象满意度，评价得分明细如下：

经济效益指标（4 分）：资金支出及时程度，年初目标值 $>90\%$ 以上，资金支出及时程度不能反映经济效益的完成情况，设置不太合理。根据单位政府工作报告内容，扣 1 分，该指标得分 3 分。

社会效益指标（4 分）：促进社会和谐，效果显著；经现场核查：对群众各项上访资料认真落实解决，化解矛盾，促进社会和谐；开展美丽圩镇建设绿道、示范主街，建设会客厅，改善了城镇风貌，促进了社会和谐；做好建设规划引领、基础设施提标、长效治理机制、镇

域经济发展、环境秩序整治、服务功能提升、促进了社会和谐。实际社会效益较好，但指标没有量化数据支撑，扣 0.5 分，本指标得分 3.5 分。

生态效益指标（4 分）：促进地区生态和谐发展。目标值为“地区生态和谐发展”。实际对生态效益方面提供的相关资料较少，指标设置未具体不可量化，扣 1 分，该指标评价 3 分。

可持续影响指标（4 分）：提升办公保障能力，根据现场核查结果，办公保障能力有效提升。该指标评价 4 分。

服务对象满意度指标（4 分）：社会公众服务满意度，目标值 $\geq 90\%$ 以上，实际未提供满意度调查资料。据此扣 0.5 分，该指标评价 3.5 分。

综上，效益指标得分=（3.5+3+3+4+3.5）=17 分。

3) 部门预算资金支出率（指标分值 10 分，评价得分 10 分）

部门决算报表财决 01-1 表显示，2024 年度实际支出为 4018.76 万元，转移支付财政下达预算数为 4041.35 万元（全年预算数 4018.76 万元+预算调整 0 万元），预算资金支出率=部门（单位）年度实际支出/财政下达预算数 $\times 100\%=4018.76/4041.35 \times 100\%=99.44\%$ ，得分 10 分。

2. 管理效率（指标分值 50 分，评价得分 38.3 分）

管理效率分 7 个二级指标（预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本），又分 22 个三级指标。总分 50 分，经核查评分 38.3 分。具体指标及评价分析明细如下。

（1）预算编制（指标分值 2 分，评价得分 2 分）

根据《编写事前绩效评估报告的工作指引》等文件要求，必须开展财政重点事前绩效评估的项目包括：需要发改部门批复可行性研究

报告的项目；信息化类需要立项批复的项目；新增财政支出 100 万元以上的、财政部门认为需要评审的其他项目。遂溪县杨柑镇乡村振兴城乡融合综合整治改造项目开展了事前绩效评估。

(2) 预算执行（指标分值 7 分，评价得分 6 分）

1) 预算编制约束性（指标分值 4 分，评价得分 4 分）

2024 年基本支出预算 2750.42 万元，基本支出决算 2750.42 万元，预算编制约束性良好，无预算的调剂、年中追加资金情况。本指标综合得分=（1-0%）*4*60%+（1-0%）*4*40%=4 分。

2) 财务管理合规性（指标分值 3 分，评价得分 2 分）

经审查，固定资产未进行实物盘点，无法核实是否账实相符，资产明细清单与资产负债表的资产数据不相符扣 0.5 分，审计巡查中资产管理存在问题扣 0.5 分，得分 2 分。

(3) 信息公开（指标分值 3 分，评价得分 2.5 分）

1) 预决算公开合规性（指标分值 2 分，评价得分 2 分）

根据《中华人民共和国预算法》第十四条和《中华人民共和国预算法实施条例》第六条的规定，部门预决算应当在批复后 20 日内向社会公开，该部门于 2024 年 10 月 10 日收到县财政局部门预算批复，遂溪县杨柑镇人民政府公开预算时间为 2024 年 10 月 16 日，公开网址为 http://www.suixi.gov.cn/gzzwz/ygzrmzf/zwgk/czxx/content/post_1966847.html。该部门于 2025 年 9 月 6 日收到县财政局部门决算批复，2024 年部门决算公开时间为 2025 年 9 月 16 日，公开网址 http://www.suixi.gov.cn/zdlyxxgk/bmyjsjsjsgjf/bmjs/2024bmjs/content/post_2094766.html。预决算公开及时、内容完整。

2) 绩效信息公开情况（指标分值 1 分，评价得分 0.5 分）

各部门应当在预算批复后 20 日内向社会公开绩效目标，遂溪县杨

柑镇人民政府于 2024 年 10 月 16 日前在公开网址：

http://www.suixi.gov.cn/gzzwz/ygzrmzf/zwgk/czxx/content/post_1966847.html 公开部门整体和项目绩效目标。绩效目标公开内容与绩效目标申报表不一致，扣 0.5 分。根据《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩〔2025〕6 号）要求，遂溪县杨柑镇人民政府于 2025 年 8 月 1 日对部门整体支出自评报告进行公开，公开网址：

http://www.suixi.gov.cn/gzzwz/ygzrmzf/zwgk/czxx/content/post_2074905.html，信息公开内容符合要求。

（4）绩效管理（指标分值 15 分，评价得分 11 分）

1）绩效管理制度建设（指标分值 5 分，评价得分 4 分）

制定《遂溪县杨柑镇绩效管理制度》和相关流程图，制度设置了绩效管理目标、绩效评价的工作程序。但未建立预算绩效评价指标、绩效评价标准、绩效评价方法等管理制度，扣 1 分。该部门绩效制度建设评价得分 4 分。

2）绩效管理制度执行（指标分值 10 分，评价得分 7 分）

绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行情况未见反馈，自评报告质量一般，未对绩效评价目标进行具体分析，对绩效目标的达标分析不够细化，扣 3 分

（5）采购管理（指标分值 10 分，评价得分 9.8 分）

1）采购意向公开合规性（指标分值 2 分，评价得分 2 分）

2024 年采购意向公开合规，不扣分。

2）采购内控制度建设（指标分值 1 分，评价得分 1 分）

建立政府采购管理制度并报财政部门备案，不扣分。

3）采购活动合规性（指标分值 2 分，评价得分 2 分）

2024 年度未收到关于政府采购方面的投诉反馈，不扣分。

4) 采购合同签订时效性（指标分值 3 分，评价得分 3 分）

2024 年执行政府采购制度，在中标通知书发出 30 日内签订采购合同，无采购投诉处理事件，不扣分。

5) 合同备案时效性（指标分值 1 分，评价得分 1 分）

合同及时备案，全部备案完整，不扣分。

6) 采购政策效能（指标分值 1 分，评价得分 0.8 分）

在广东省网上中介服务超市和广东省政府采购网公开采购，2024 年面向中小企业预留份额 8.7 万元，实际执行采购金额 2.65 万元，面向小微企业采购占比为 30%，采购政策效能扣 0.2 分，得分 0.8 分。

(6) 资产管理（指标分值 10 分，评价得分 7 分）

1) 资产配置合规性（指标分值 2 分，评价得分 2 分）

本单位实际使用办公室用房 2,252.41 平方米，人均（按编制人数）16.09 平方米未超标。暂未发现遂溪县杨柑镇人民政府单位办公室面积和办公设备配置超过规定标准，不扣分。

2) 资产收益上缴的及时性（指标分值 1 分，评价得分 1 分）

根据提供的资料：截至 2025 年 12 月杨柑镇政府已经全部上缴国有资产租金收益、银行账户利息收入，不扣分。

3) 资产盘点情况（指标分值 1 分，评价得分 0 分）

2024 年未进行实地资产盘点，扣 1 分。

4) 数据质量（指标分值 2 分，评价得分 1 分）

2024 年末资产负债表显示资产总额为 19396.36 万元（固定资产原值+无形资产原值+公共基础设施原值），2024 年国有资产清单显示资产总额为 19248.99 万元，数据账表不一致，此项扣 1 分。

5) 资产管理合规性（指标分值 2 分，评价得分 1 分）

遂溪县杨柑镇人民政府制定《遂溪县杨柑镇人民政府资产管理制度》规定“资产配置、资产使用、资产处置、资产信息管理和监督管理”，但 2024 年未进行资产盘点，存在未严格执行制度规定的情况，扣 1 分。

6) 固定资产利用率（指标分值 2 分，评价得分 2 分）

固定资产利用率=门（单位）实际在用固定资产总额/所有固定资产总额 $\times 100\%=(1485.76/1485.76)\times 100\%=100\%$ ，固定资产在用 1485.76 万元，占固定资产原值的 100%，不扣分。

(7) 运行成本（指标分值 3 分，评价得分 0 分）

1) 经济成本控制情况（指标分值 2 分，评价得分 0 分）

日常公用经费决算数 482.87 万元，日常公用经费预算数 480.84 万元，实际支出超过预算安排，扣 2 分。

2) “三公”经费控制情况（指标分值 1 分，评价得分 0 分）

“三公”经费实际支出数 15.26 万元，预算安排的“三公”经费数 14 万元，实际支出超预算安排，扣 1 分。

四、主要绩效

（一）致力筑牢“强盛杨柑”，齐心合力抓产业、优化经济环境释放新活力

一是招商引资成果丰硕。坚定秉持“项目至上”的理念，将招商引资视作推动镇域经济发展的核心任务。2024 镇主要领导主动出击，带队成功吸引并签约落地 4 个极具潜力与带动力的招商引资重点项目，分别为遂溪县智慧农业科创园——绿色健康种植养殖杨柑园区、遂溪县杨柑镇坑尾酒店、广东省遂溪县杨柑镇三塘队矿区玻璃用石英砂矿以及遂溪县杨柑镇红树林营造与生态修复系统治理项目。各项目均按

照既定规划有条不紊地推进，已累计签约金额高达 6.6 亿元。

二是营商环境持续向好。全镇上下既重视招商又重视安商积极开展企业服务工作，以精细化、保姆式服务持续优化营商环境，不断畅通政企沟通渠道，主动为企业排忧解难，全年累计走访企业 600 余次，实现企业走访全覆盖，全面了解企业生产经营情况和存在的困难问题，积极为企业排忧解难，帮助企业争取政策支持，协调解决企业融资、用工、用地等各类诉求 5 个。全面开展全国第五次经济普查清查工作，截至目前，共完成法人及产业单位清查 623 家，普查登记企业 567 家，清查个体户数 4695 个。

三是工业经济蓬勃向上。大力扶持镇内规上工业企业壮大发展，指导鼓励规下企业稳步发展。目前，杨柑镇企业增至 567 家，其中规上企业 8 家。本地制糖、光伏、环保砖、淀粉等企业持续健康发展。2024 年杨柑镇税收达到 2900 万元。

（二）致力激发“蓬勃杨柑”，坚持不懈抓巩固、促衔接，乡村振兴踏上新征程

一是脱贫攻坚扎实推进。发挥乡村振兴驻镇帮镇扶村工作队作用，对全镇 1149 户脱贫对象户制定帮扶工作责任分工表，全面落实防止动态返贫监测管理机制，因人而异、分类施策，以医疗、教育、技能、安全住房保障等帮扶手段，今年新增办低保共 31 户 91 人，有效兜住边缘户返贫致贫风险。积极利用职校培训、科技特派员下乡活动，开展技能培训 2 次，涵盖各类人员 200 余人。投入资金 9.9 万元为 1677 人购买 2024 年度湛江市民保补充医疗保险，筑牢因病返贫底线。进一步健全网格管理机制，各自然村配备一线网格员 1 名，打通防返贫监测的“最后一公里”。

二是现代农业提速发展。充分发挥特色农业优势，拓展“一镇一业一村一品”，采取“企业+合作社+农户+基地”模式，推动农业集约化、规模化、机械化、品牌化发展。全年水稻种植面积达 3.4 万亩，甘蔗播种 1.2 万亩，火龙果种植 3 万亩，出色完成县级下达的种植任务。生猪出栏 7.87 万头，增长 5.3%。水产品总产量达 3.52 万吨，增长 2.02%。培育各类农民专业合作社 65 家，家庭农场 140 家，种田大户 500 多户

三是集体经济日益壮大。深度谋划村集体经济发展路径，依托土地流转和农业生产大托管，推动村集体经济收入稳步增长。切实加强、规范农村集体“三资”管理，全面组织开展 2023 年农村集体资产清查核资工作，进一步推动村集体资源出租、集体资产拍卖工作制度化、程序化，对隐没资产、闲置资产和被占用资产全面盘点清理，依法依规回收规划使用，共计清查资产总值 16358.5498 万元，切实保障农民群众的合法权益。杨柑镇通过“三资”平台交易农村集体资产资源共 72 宗，合计金额 468.942 万元，推动镇农村集体“三资”管理规范化、制度化建设迈上新的台阶。同时，该镇农村集体“三资”管理工作得到省、市县纪委及农业农村部门领导的高度评价及认可，并将我镇作为典型模板进行全市推广。

四是圩镇建设稳步实施。以创建省级美丽圩镇典型镇为契机，持续推进美丽圩镇建设工作，推动服务圈更高效，商业圈更繁华，生活圈更便捷，打造“一建三圈”新格局，增强乡镇联城带村节点功能。全面开展“道路扩宽拓绿添亮去污”大行动，投入 8000 多万元，推动杨遂路、文卫路镇区段路扩宽及“白改黑”、人行道铺彩道铺彩砖、道路两侧添绿植装路灯等工程实施，实现圩镇街路硬化率从 98%提升至 100%，亮化率达 100%。规划临时停车场和设立流动商贩临时摆卖区，

加强镇圩经营秩序管理。推行“网格化”长效监督闭环机制，将镇辖区划分为7个“六乱”整治责任片区，32个网格，对应将县挂点单位、镇领导班子、镇全体干部、机关企事业单位划分为7个工作小组，着力发挥党员先锋、人大代表、热心乡贤等群体“先锋”作用。成立杨柑镇“六乱”整治工作专班，积极开展“‘六乱’整治”专项攻坚行动，重点对占道经营、乱搭乱建乱堆乱放等“六乱”现象集中整治，群众生产生活环境持续优化：有效营造“美丽圩镇人人参与”的良好氛围

（三）致力妆点“秀美杨柑”，协同发力夯基础、优生态和美乡村绘就新图景

一是基础设施日臻完善。加快道路建设进程，投入750多万元对镇街道路面进行提质改造。推进农田水利工程建设，投入资金150多万元修复甘来海堤围及牛牯围片区六处小型水闸、修建11口应急取水抗旱井以及农业用电变压设备，农业灌溉用水条件显著改善。2024年乡村振兴专项帮扶资金到位790多万元，有力帮扶美化、硬化、亮化等村基础设施建设和特色产业发展项目27个。截至目前，该镇环村路硬底化、自然村雨污分流管网和污水处理设施建设、垃圾统一清运等百分百实现，255条自然村巷道硬底化完成率达83%以上，厕所革命、“四小园”等按需完成，部分村的亮化、美化、洁化等工程有序推进。

二是生态功能逐步提升。深入开展生态修复攻坚行动，坚决打好三大保卫战，全力推进市、县环保督察反馈问题整改。实行镇村联合、由上至下、纵横覆盖的包村包组包林包地“四包”责任制，有效遏制秸秆焚烧现象。坚持“全覆盖、零容忍、常态化”的原则，严厉打击各类破坏生态环境的行为。加强对虾、牛蛙等养殖场的严查管控，实行登记造册、定点管理，强化防污染技术指导，督促养殖户做好三级

池、沼气池的建设，坚决杜绝养殖污水直排行为发生。督促推进水厂水质整改，保障饮水安全加强企业排污监管，联合市生态环境局遂溪分局不定期抽检，加强对特定企业的巡查，确保不发生污水泄漏事件发生。持续加强近岸海域的垃圾治理，联系工青妇等志愿者团体开展系列海岸生态保护活动，近岸海域垃圾得到有效清理，沿海生态环境持续好转。

三是建设绿色杨柑。发挥“两个作用”推动绿美杨柑建设落地落实。结合春节、植树节等时间节点，由镇村党员干部牵头发动 8000 多人次参与义务植树活动计百余场，全镇完成植树任务共计 14952 株，投入资金 180 多万元（含财政资金、村集体收入以及乡贤等社会力量支持）。同时以“美丽庭院”建设工作作为重要抓手，厚植杨柑高质量发展生态底色，创建美丽庭院户 662 户（含建设中），其中典型户 68 户。举办杨镇党建赋能“美丽庭院”建设擂台比武，27 个村（社区）党组织书记同台竞技，积极打造特色村，如布政荔枝山村、协和林屋村等，将其作为美丽庭院建设的示范，以点带面，辐射带动全镇各个角落投入资金 500 多万元，推进遂溪县杨柑镇红树林营造与生态修复系统治理项目，在新埠至老河沿海滩涂营造红树林 165 亩，绿色杨柑进程稳步推进。

（四）致力构筑“幸福杨柑”，社会事业谱写新篇章，全心全意用真情、办实事

一是实施民生保障措施。严格落实弱势群体救助保障机制，对社会救助和补贴低保、五保、残疾人、患病“四类”人员、“精残”人员和困难群众等 4288 人，财政支出金额约 6000 多万元。深化殡葬改革，火化率达到 94.87%，较好完成城镇居民基本医疗保险参保缴费任务。对 10369 名 60 岁以上老人完成生存验证和健康档案建档立卡工作。

完成广东省妇女创业小额担保贷款贴息项目 595 万元，惠及创业妇女 106 人。关爱杨柑敬老院、长者饭堂建设和管理，实现老有所养、老有所乐，目前全镇共有长者饭堂 3 个，持续做好“双拥”和退役军人服务保障工作。

二是执行惠农举措。深化农村宅基地审批管理制度，优化农村建房审批程序，制定杨柑镇农村《农村宅基地批准书》合规获批发证共 306 宗，有效推动“一户一宅”工作。贯彻落实国家强农惠农政策，发放 2024 年地力补贴 16424 户，共 1270 多万元。通过政策性农业保险，指导 14458 户农户参保早晚造水稻甘蔗保险，参保面积达 4.6 万亩，有效降低农户种植风险。发挥镇农技服务中心作用，解决 1.6 万亩农作物病虫害等问题，落实禽畜疫病强制免疫疫苗注射 70 多万头。引导农户科学种植豇豆，保障豇豆绿色健康安全。全面落实“河长制”要求，结合杨柑镇情况，制订工作方案，明确各级河长，逐级压实责任，镇村两级河长巡河 1200 余次，更新各河段 24 块公示牌，促进河道管护水平提升。

三是加强基层治理。通过“多网合一”网格化服务管理模式，持续推进“平安杨柑”建设，常态化开展扫黑除恶专项斗争，扎实推进重点行业领域专项整治，严厉打击电信网络诈骗，加强特殊人群管理服务，实现刑事治安违法犯罪案件持续下降。积极完善社会治安防控体系建设，配合“平安遂溪建设视频监控”和“数字乡村 AI 监控补点”项目，将物防、技防和人防有机结合，对辖区内重要区域、主要路段进行 24 小时监控，并在重点区域增加带 AI 功能的高清摄像头，群众安全感提升。

四是加强安全责任防范。严格落实安全生产责任制，定期开展安全生产大检查，深入开展隐患排查治理和安全生产宣传教育，扎实开展安全生产治本攻坚三年行动，持续加强对消防、危化品运输和管理、工矿商贸渔业船舶、道路交通、城镇燃气、校园安全等安全生产领域的管控，实现安全生产零事故目标。全面加强食品药品监管，守护群众“舌尖上的安全”。召开安全生产专题会议 24 次，开展各类安全生产领域检查整治行动 200 余次整改安全隐患 1000 余处。开展各类业务培训 30 余次，涵盖各类培训人员 1500 余人。

五是打防管控更有成效。聚焦群众需求和城市治理突出问题，持续开展重点难点攻坚行动，该镇整改 2018 至 2021 年度历史土地卫片执法违法违规用地 52.82 亩。重拳落实自然资源重点领域整治行动，抓住“重点时段、重点区域”两个重点，开展全方位巡查行动，全年开展常态化巡查 40 余次，发现和处理非法开采 3 宗。发挥综合行政执法队职能作用，依法立案查处涉及卫生健康、住房和城乡建设、自然资源领域案件 66 宗，罚款金额累计 120 多万元。

（五）塑造“有为杨柑”，坚定不移转作风、提效能政府建设树立新典范

一是将党的政治建设置于政府工作的首要位置，拥护“两个确立”，践行“两个维护”，开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，增强“四个意识”、坚定“四个自信”。举一反三抓好县委巡察反馈问题整改。另外：深入开展“八五”普法，全面推进依法行政，严格依照权力清单、责任清单行使职权，自觉接受法律监督、民主监督、社会监督

二是依法行政，落实重大行政决策事项合法性审查，严格按照党委要求执行，推动行政决策科学化、民主化、法治化。政府法律顾问和“一村一法律顾问”制度，聘请广东大雅律师事务所为镇政府法律顾问；全镇 28 个村（社区）均聘请法律顾问，实现村法律服务全覆盖切实筑牢重大决策法律风险“防火墙”。及时处理民生呼应 12345 便民热线等平台反馈事项，主动回应社会问题。

三是着紧廉政建设。纠正“四风”，“三公”经费和一般性支出，发挥纪检监察作用，以教育整顿为抓手，组织开展纪律警示教育、提醒谈话和警诫谈话等一系列规定动作，对违法违纪违规行为绝不姑息。2024 年镇纪委对有苗头性、倾向性问题的党员干部开展提醒谈话 52 人次，立案 9 件，积极推广“小微权力”“湛江市基层监督云平台”，广泛接受群众监督。严格政府资金投资评审，全面推行工程量清单“一编一审一核”制度，提高政府资金使用效率。

四是优化政府人才队伍架构。选配优秀基层领导班子，对镇 18 名同志提拔晋升严格执行相关程序。成功纳入 37 名高中及以上学历的后备人才，逐步充实村级干部队伍，并完成 11 个村（社）总计 18 名“两委”干部的补选与调整事宜。

五、存在问题及相关建议

（一）存在问题

1. 内控制度执行不到位

未执行“收支两条线”。截至 2025 年 3 月，共 440.32 万元国有资产租金、预算户利息收入 27 万元未上缴国库。经立行立改，2025 年 4 月已向县财政划缴国有资产租金 440.32 万元。

2.绩效指标的产出、效益目标达标设置不够具体。例如：数量指标、质量指标达成的指标值分别是基层政府各项工作完成率>90%、补贴发放准确率>99%，未明确具体工作内容，未明确发放的补贴明细。生态效益指标的绩效目标设置为“地区生态和谐发展”，不具体无法量化，不利于绩效评价，也不利于绩效目标的完成。

3.资产管理不规范。固定资产未执行定期盘点制度，固定资产系统的资产原值与资产负债表的账面数据不一致，固定资产出租收入未及时上缴国库；在建工程未进行竣工验收结算。

（二）相关建议

1.关于内控制度执行不到位问题的建议

严格执行“收支两条线”管理。全面核查各类非税收入、国有资产收益（如租金、利息等），对已收取的租金收入按规定上缴财政或纳入单位预算管理，确保所有应缴财政收入及时、足额上缴国库。完善内部收入收缴流程和定期对账机制，杜绝类似问题再次发生。对已整改上缴的款项，需完善相关账务处理手续。

2.关于绩效目标设置不够具体问题的整改建议

1) 细化量化绩效指标。制定绩效目标时：数量指标应明确具体的工作任务项和完成数量值；质量指标应设定可衡量、可验证的具体标准（如补贴发放准确率的具体计算方式和达标值）；效益指标（如生态效益）应尽可能转化为可观测、可量化的具体指标（如绿化覆盖率提升百分比、污染物减排量等），确保指标清晰、可衡量、可评价。

2) 加强绩效管理培训。对业务部门和财务人员的绩效管理进行培训，提升绩效目标编制科学性和规范性，建立绩效目标审核机制，在

项目申报和预算编制环节，对绩效目标的合理性、明确性、相关性进行严格把关。

3. 关于资产管理不规范的建议

1) 严格执行固定资产盘点制度。定期对全镇固定资产进行全面盘点清查，查明固定资产系统数据与财务报表账面差异原因，按规定进行账务调整，确保账实相符、账账相符。建立并严格执行固定资产定期（至少每年一次）盘点制度，明确盘点责任部门与人员。

2) 规范资产收益管理。对固定资产出租收入进行全面清理，确保所有收入按规定及时、足额上缴国库，纳入预算管理。

3) 加快在建工程转固。对已完工在建工程项目进行梳理，及时组织竣工验收，办理竣工财务决算，按规定时限转入固定资产并进行账务处理，确保资产及时入账、规范管理。

六、相关附件

部门整体支出绩效指标评分表

广东中安信会计师事务所（普通合伙）

2026 年 1 月 15 日





部门整体支出绩效指标评分表

单位名称： 遂溪县杨柑镇人民政府

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价得分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料说明	备注
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	17	数量指标（5分）：保障执法工作185万元元、遇威供养人员的补助预算14.7万和镇级日常治安联防工作预算5万未提供相关支出明细资料，无法判定是否完成绩效指标，扣1分，评价得分4分。 质量指标（5分）：发放率未达标，扣1分，本指标得分4分。 时效指标（5分）：对该镇巡查中遇到的重大问题整改情况未提供具结整改材料，扣1分，本项指标得分4分。 成本指标（5分）：决算数2750.42万元超过年初预算数1506.13万元，2750.42/1506.13大于100.00%，本指标得分5分。	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%—100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率为100%—150%的，得满分； 2. 再计算本评价目标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料； 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。 4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）	
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	17	经济效益指标：经济效益指标设置不合理，扣1分；根据单位政府工作报告内容，该指标得分3分。 社会效益指标：实际社会效益较好，但指标没有量化数据支撑，扣0.5分，本指标得分3.5分。 生态效益指标：实际对生态效益方面提供的相关资料较少，指标设置未具体可量化，扣1分，该指标得分3分。 可持续影响指标：提升办公保障能力，根据现场检查结果，办公保障能力有效提升，该指标评价4分。 服务对象满意度指标：实际未提供满意度调查资料，据此扣0.5分，得3.5分	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中效益指标完成情况。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。 2. 工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料； 3. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。 4. 《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）		
		部门预算资金支出率	10	10	预算资金支出率=部门（单位）年度实际支出/财政下达预算数×100%=4018.76/4041.35*100%=99.44%，得分10分。	反映部门预算资金支出进度	1. 按财政部门通报各部门各季度支出进度（含权责发生制资金）计算平均支出进度。 2. 平均支出进度≥62.5%的，得满分；平均支出进度<62.5%的，得分=平均支出进度÷62.5%×本指标分值。	请提供相关佐证材料。	
预算编制	新增项目事前绩效评估	乡村振兴城乡融合综合整治改造项目进行了事前绩效评估	2	2		反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增债券类资金类需要做事前评估	1. 事前绩效评估报告； 2. 专家评审意见。	
		预算编制约束性	4	4	预算编制约束性良好	反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。	1. 本指标综合得分=（1-预算调剂发生率）×分值 2. 预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省、省政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。	请提供相关佐证材料。	
		财务管理合规性	3	2	依据有关法律、上级文件及本单位各项财务管理制度合法合规管理	反映部门（单位）财务管理的规范性	1. 明确指出问题和处理意见的，并根据限期整改的，扣1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，扣1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，扣1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，此项指标不重复扣分。	1. 审计监督等部门的审计、检查结果； 2. 整改报告、整改情况说明； 3. 单位制定的内部管理制度。	
信息公开	预算公开公开属性	预算公开公开属性	2	2	预算公开公开属性	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预算决算的，分别从及时性（10%）、规范性（40%）两个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算决算后，20日内向社会公开的得10%分值，未及及时公开的得0分，二是根据公开规范性检查指标计算得分，即：公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	请提供相关佐证材料。	
		绩效信息公开情况	1	0.5	绩效目标公开内容与绩效目标申报表不一致，扣0.5分。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	1. 绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	请提供相关佐证材料。	

部门整体支出绩效指标评分表

单位名称： 遂溪县杨柑镇人民政府

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价得分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料说明	备注
管理效率	绩效管理	绩效管理制度建设	15	4	未建立预算绩效评价标准、绩效评价标准、绩效评价方法等管理制度，扣1分。	反映部门对机关和下属单位绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等方面。 2.部门出台绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等预算绩效管理制度的，得满分，否则不得分。 3.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	1.部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评价、绩效运行监控、绩效评价、绩效评价结果应用等方面独立制定管理方法； 2.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。（去年已提供过的制度文件不再提供，备注清楚即可）	
		绩效管理制度执行	10	7	未对绩效评价目标进行具体分析，对绩效目标的达标分析不够细化，扣3分	反映部门和下属单位在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价结果应用等方面的执行情况	1.根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标填报质量评分。 2.根据部门自评复核等级情况评分。 3.部门对重点评价意见的整改情况反馈，未及反馈的，一项扣2分；纳入重点监控范围的资金，如未按整改，1次扣1分。 4.以上3项得分按分别占40%、40%和20%权重，计算出本指标的综合得分。	请提供相关佐证材料。	
		采购意向公开合规性	0.5	0.5	2024年采购意向公开合规，不扣分。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	
		采购意向公开合规性	1.5	1.5	采购意向公开合规。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则上不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后10日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外），在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	
采购管理		采购内控制度建设	1	1	采购内控制度建设良好。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，得1分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	
		采购活动合规性	2	2	2024年度未收到关于政府采购方面的投诉反馈。	反映部门政府采购活动合法性合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	请提供相关佐证材料。	
		采购合同签订时效性	3	3	2024年执行政府采购制度，在中标通知书发出30日内签订采购合同，无采购投诉处理事件，得3分。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	请提供相关佐证材料。	
		合同备案时效性	1	1	合同备案及时。	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	
		采购政策效能	1	0.8	2024年面向中小企业预留份额8.7万元，实际执行采购金额2.65万元，面向小微企业采购占比30%，采购政策效能扣0.2分，得分0.6分	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留及采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计/预算编制时部门预留金额合计）×100%。 评分=数值×分值。	根据各单位2021年面向中小企业预留项目执行情况公告	
		资产配置合规性	2	2	本单位实际使用办公室用房2,252.41平方米，人均（按编制人数）16.09平方米，未超标。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符合的，扣1分，扣完为止。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告（本级）；2.资产处置的相关资料。	
		资产收益上缴的及时性	1	1	根据财务资料：截至2025年12月杨柑镇人民政府已经全部上缴国有资产租金收益、银行账户利息收入。	反映单位资产处置和盘盈上缴的及时性。	检查处理收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除“外”，存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1.决算报表“F02预算支出相关信息表”中第七点； 2.与资产处置收益、租金收益相关的会计核算明细账页或记账凭证。	

部门整体支出绩效指标评分表

单位名称： 遂溪县杨柑镇人民政府

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价得分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料说明	备注	
	资产管理	资产盘点情况	1	0	未进行固定资产实地盘点，扣1分	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1. 资产盘点通知、盘点报告； 2. 盘点结果处理情况相关材料。		
		数据质量	1	1	2024年末资产负债表显示资产总额为19396.36万元（固定资产原值+无形资产原值+公共基础设施原值），2024年国有资产清单显示资产总额为19248.99万元，数据账表不一致，此项扣1分。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	请提供相关佐证材料。		
		资产管理合规性	2	1	2024年未进行资产盘点，存在未严格执行制度规定的情况，巡查中资产管理存在问题，扣1分。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产内部管理规定；如无，扣0.5分。 2. 是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理办法》等制度要求执行有关规定；如否，扣0.5分。 3. 出租、出借、处置国有资产是否规范；如否，扣0.5分。 4. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	1. 本单位的资产管理相关制度。（去年已提供过的制度文件不用再提供，备注清楚即可。） 2. 提供巡视、审计、监督检查结果。	请如实提供，如抽查发现不按照实际提供的部门，该二级指标不得分。	
		固定资产利用率	2	2	固定资产利用率=门（单位）实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%=（1485.76/1485.76）*100%=100%，固定资产在用1485.76万元，占固定资产原值的100%，不扣分。	反映部门（单位）固定资产的使用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。如使用率高于整个省直单位平均值的得2分，低于平均值的不得分。	请提供相关佐证材料。		
	运行成本	经济成本控制情况	2	0	日常公用经费决算数482.87万元，日常公用经费预算数480.84万元，实际支出超过预算安排，扣2分。	反映部门经济支出分类核算情况，包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。	“办公经费”经费实际支出数≤预算安排的“办公经费”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	用23年决算和预算公开表证明	用23年决算和预算公开表证明	
“三公”经费控制情况		1	0	“三公”经费实际支出数15.26万元，预算安排的“三公”经费数14.00万元，实际支出超预算安排。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	请提供相关佐证材料。			
	合计		100	82.3						

