



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	工作经费					
项目类型	部门职能类					
项目等级	二级项目					
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室			
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月		
预算金额	总金额(万元)	50	当年度金额(万元)	50		
项目概述	1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。 2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神，通过部门整体绩效评价，促使本单位从整体上提升预算管理工作水平，强化支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效率，积极参与政务，主动管理事务，扎实搞好服务，推动人大各项工作取得					
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)			当年度目标		
				目标1: 根据县人大办公室实际工作需要, 采购日常办公用品、聘用临时工并为其购买社保等, 保障办公室正常运转; 下乡开展联系点工作, 增强服务基层、服务群众针对性和实效性		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值	
	产出指标	数量指标	指标1: 项目完成率(%)	100%	100%	
			指标2: 支出率(%)	100%	100%	
		时效指标	指标3: 年度资金支出进度	100%	100%	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	指标4: 提高工作效率	显著提高	显著提高	
		生态效益指标	指标5: 生态环境改善度	效果显著	效果显著	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 群众满意度(%)	≥95%	≥95%	
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算	
			指标9:			
社会成本指标		指标10:				
生态环境成本指标						

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位, 主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数, 分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入, 具体字段信息以系统为准。

4. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称		五级人大代表培训费			
项目类型		部门职能类			
项目等级		二级项目			
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	20	当年度金额(万元)	20	
项目概述		<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神,通过部门整体绩效评价,促使本单位从整体上提升预算管理工作水平,强化支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效率,积极参与政务,主动管理事务,扎实搞好服务,推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求,编制项目资金预算按照轻重缓急原则,结合实际,深入调研,精准测算,编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则,符合专项资金预算编制和项目库管理要求,在规</p>			
总体绩效目标		实施周期总目标(跨年度项目需填写)		当年度目标	
				让代表们更好履行代表职责,熟悉人大工作,提升专业素养,充分发挥桥梁纽带作用,多为老百姓办实事、解难事、做好事。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 项目完成率(%)	100%	100%
			指标2: 支出率(%)	100%	100%
		时效指标	指标3: 年度资金支出进度(%)	100%	100%
	效益指标	经济效益指标	指标4:		
		社会效益指标	指标5: 提高工作效率	显著提高	显著提高
		生态效益指标	指标6: 生态环境改善度	效果显著	效果显著
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 群众满意度(%)	≥95%	≥95%
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算
		社会成本指标	指标9:		
生态环境成本指标		指标10:			

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位, 主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数, 分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入, 具体字段信息以系统为准。

4. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	人大代表联络经费					
项目类型	部门职能类					
项目等级	二级项目					
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室			
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月		
预算金额	总金额(万元)	25	当年度金额(万元)	25		
项目概述	<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神，通过部门整体绩效评价，促使本单位从整体上提升预算管理工作水平，强化支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效率，积极参与政务，主动管理事务，扎实搞好服务，推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，在规范性和细致程度方面符合要求。</p>					
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)			当年度目标		
				目标1: 重点围绕发挥人大代表联络站“宣传站”“民意窗”“连心桥”“监督岗”“大课堂”五大功能作用，扎实推进联络站深度融合标准化建设，打通代表联系群众的“最后一公里”。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值	
	产出指标	数量指标	指标1: 项目完成率(%)	100%	100%	
		质量指标	指标2: 支出率(%)	100%	100%	
		时效指标	指标3: 年度资金支出进度(%)	100%	100%	
	效益指标	经济效益指标	指标4:			
		社会效益指标	指标5: 提高工作效率	显著提高	显著提高	
		生态效益指标	指标6: 生态环境改善度	效果显著	效果显著	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 群众满意度(%)	≥95%	≥95%	
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算	
		社会成本指标	指标9:			
生态环境成本指标		指标10:				

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位, 主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数, 分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入, 具体字段信息以系统为准。

4. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称		人大代表活动经费			
项目类型		部门职能类			
项目等级		二级项目			
主管部门		遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	
实施期限		起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月
预算金额		总金额(万元)	60	当年度金额(万元)	60
项目概述		<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神，通过部门整体绩效评价，促使本单位从整体上提升预算管理工作水平，强化支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效率，积极参与政务，主动管理事务，扎实搞好服务，推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，</p>			
总体绩效目标		实施周期总目标(跨年度项目需填写)			当年度目标
					目标1: 切实履行法律赋予人大代表的职权, 畅通代表联系服务群众的渠道, 方便更好地了解实情、发现问题, 提出高质量意见建议。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 组织市、县、镇人大代表视察	≥30次	≥30次
		质量指标	指标2: 更好发挥人大代表作用、提出解决议案率	≥90%	≥90%
		时效指标	指标3: 问题解决率	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标	指标4:		
		社会效益指标	指标5: 代表监督、视察、调研, 加强代表同人民群众的联系, 了解情况, 解决问题。	了解民生解决问题	了解民生解决问题
		生态效益指标	指标6:		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 县人大机关满意度	100%	100%
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算
		社会成本指标			
生态环境成本指标					

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位, 主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数, 分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入, 具体字段信息以系统为准。

4. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	县人大系统建设视频会议平台服务费				
项目类型	部门职能类				
项目等级	二级项目				
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	12.29	当年度金额(万元)	12.29	
项目概述	<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神，通过部门整体绩效评价，促使本单位从整体上提升预算管理工作水平，强化支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效率，积极参与政务，主动管理事务，扎实搞好服务，推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，在</p>				
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)			当年度目标	
				目标1: 紧跟“政务上云”发展趋势，构建好县人大系统建设视频会议平台，推进遂溪县人大机关信息化建设，持续加强与各镇(街)人大(工委)及县、镇两级人大代表的密切联系，进一步强化沟通、提升工作质效。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 系统维护、维修次数	≥6项	≥6项
		质量指标	指标2: 系统维护、维修满意度	100%	100%
		时效指标	指标3: 系统维护、维修及时	100%	100%
	效益指标	经济效益指标	指标4: “智慧人大”，有力推动人大各项工作高效开展，有力促进新时代民主决策、民主监督等全过程人民民主。	“智慧人大”，有力推动人大各项工作高效开展，有力促进新时代民主决策、民主监督等全过程人民民主。	“智慧人大”，有力推动人大各项工作高效开展，有力促进新时代民主决策、民主监督等全过程人民民主。
		社会效益指标	指标5: 及时进行系统维护和维修	及时进行系统维护和维修	及时进行系统维护和维修
		生态效益指标	指标6: 营造良好的政治生态，促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态，促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态，促进社会和谐进步。
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 对系统维护及维护满意度	100%	100%
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算
社会成本指标					
生态环境成本指标					

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位，主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数，分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入，具体字段信息以系统为准。

4. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	县级人大代表履职费				
项目类型	部门职能类				
项目等级	二级项目				
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	72.8	当年度金额(万元)	72.8	
项目概述	<p>1.绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2.整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神,通过部门整体绩效评价,促使本单位从整体上提升预算管理工作水平,强化支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效率,积极参与政务,主动管理事务,扎实搞好服务,推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一)预算编制合理性。预算编制符合本部门职责,符合县委县政府的方针政策和工作要求,编制项目资金预算按照轻重缓急原则,结合实际,深入调研,精准测算,编实编细各类项目预算。</p> <p>(二)预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则,符合专项资金预算编制和项目库管理要求,在规范性和细致程度方面符合要求。</p>				
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)			当年度目标	
				目标1:强化代表光荣的使命感和为民的责任感,提高代表参政议政水平,为地方跨越式、高质量发展建言献策,不断提升人大工作的水平。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1:系统维护、维修次数	≥6项	≥6项
		质量指标	指标2:系统维护、维修满意度	100%	100%
		时效指标	指标3:系统维护、维修及时率	100%	100%
	效益指标	经济效益指标	指标4:“智慧人大”,有力推动人大各项工作高效开展,有力促进新时代民主决策、民主监督等社会治理项目	“智慧人大”,有力推动人大各项工作高效开展	“智慧人大”,有力推动人大各项工作高效开展
		社会效益指标	指标5:及时进行系统维护和维修	及时进行系统维护和维修	及时进行系统维护和维修
		生态效益指标	指标6:营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7:对系统维护及维护满意度	100%	100%
	成本指标	经济成本指标	指标8:成本控制有效性	不超预算	不超预算
		社会成本指标			
生态环境成本指标					

备注:1.本表的填报主体是预算单位,主管部门可进行代编。

2.按照预算安排的资金项目个数,分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3.本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入,具体字段信息以系统为准。

4.本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。



2026年县级项目支出绩效目标表

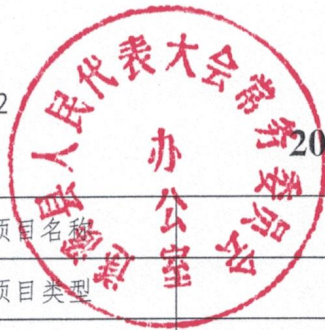
项目名称		法制工作委员会等6个专职委员会经费			
项目类型		部门职能类			
项目等级		二级项目			
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	36	当年度金额(万元)	36	
项目概述		<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神,通过部门整体绩效评价,促使本单位从整体上提升预算管理工作水平,强化支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效率,积极参与政务,主动管理事务,扎实搞好服务,推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责,符合县委县政府的方针政策和工作要求,编制项目资金预算按照轻重缓急原则,结合实际,深入调研,精准测算,编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则,符合专项资金预算编制和项目库管理要求,在规</p>			
总体绩效目标		实施周期总目标(跨年度项目需填写)		当年度目标	
				目标1: 监察司法工作委员会等6个专职委员会组织代表开展视察、调研、考察学习、培训等工作,提升工作委员会的职能作用,为人大及其常委会决定问题提供信息和参考,充分发挥人大综合监督效能	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 法制工作委员会等6个专职委员会组织代表视察、调研、考察学习、培训等	> 30	> 30
		质量指标	指标2: 提升工作委员会的职能作用	在日常工作中,组织代表活动、视察,处理代表和委员提出的议案、建议,提出解决问题的办法,为人大及其常委会决定问题提供信息和参考	在日常工作中,组织代表活动、视察,处理代表和委员提出的议案、建议,提出解决问题的办法,为人大及其常委会决定问题提供信息和参考
		时效指标	指标3: 按要求正常开展相关工作	≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标	指标4: 通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。
		社会效益指标	指标5: 法制工作委员会等6个专职委员会组织代表委员视察调研、考察学习、培训等。	监察司法工作委员会等6个专职委员会组织代表委员视察调研、考察学习、培训等。	监察司法工作委员会等6个专职委员会组织代表委员视察调研、考察学习、培训等。
		生态效益指标	指标6: 营造良好的政治生态,	营造良好的政治生态,促进社会生态,促进社会生态,促进社会生态,	营造良好的政治生态,促进社会生态,促进社会生态,
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 社会大众对工作委员会	≥95%	≥95%
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算
		社会成本指标			
生态环境成本指标					



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	补选人大代表经费				
项目类型	部门职能类				
项目等级	二级项目				
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	9.5	当年度金额(万元)	9.5	
项目概述	<p>1.绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2.整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神,通过部门整体绩效评价,促使本单位从整体上提升预算管理工作水平,强化支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效率,积极参与政务,主动管理事务,扎实搞好服务,推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一)预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求,编制项目资金预算按照轻重缓急原则,结合实际,深入调研,精准测算,编实编细各类项目预算。</p> <p>(二)预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则,符合专项资金预算编制和项目库管理要求,在规范性和细致程度方面符合要求。</p>				
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)			当年度目标	
				目标1:按照遂溪县人大常委会的工作部署要求,切实做好补选人大代表工作,保持人大工作的连续性和稳定性,更好发挥我县人大代表作用。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1:会议次数	≥30	≥2
		质量指标	指标2:人大代表满意度	≥98%	≥98%
		时效指标	指标3:按时完成补选任务	100%	100%
	效益指标	经济效益指标	指标4:通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。
		社会效益指标	指标5:增强人大队伍	更好服务群众	更好服务群众
		生态效益指标	指标6:营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7:对补选的人大代表满意	≥98%	≥98%
	成本指标	经济成本指标	指标8:成本控制有效性	不超预算	不超预算
		社会成本指标			
生态环境成本指标					

备注:1.本表的填报主体是预算单位,主管部门可进行代编。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	镇级人大代表履职费				
项目类型	部门职能类				
项目等级	二级项目				
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	65.45	当年度金额(万元)	65.45	
项目概述	<p>1.绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2.整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神,通过部门整体绩效评价,促使本单位从整体上提升预算管理工作水平,强化支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效率,积极参与政务,主动管理事务,扎实搞好服务,推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一)预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求,编制项目资金预算按照轻重缓急原则,结合实际,深入调研,精准测算,编实编细各类项目预算。</p> <p>(二)预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则,符合专项资金预算编制和项目库管理要求,在</p>				
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)		当年度目标		
			目标1:充分发挥镇级人大代表积极参与、依法监督、主动助推重点工作任务的作用,更好提升镇级人大代表的履职能力,提升代表履职能力、水平,确保各镇重点工作顺利完成。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1:镇级人大代表履职次数每人/年	≥2	≥2
		质量指标	指标2:强化代表光荣的使命感和为民的责任感	强化代表光荣的使命感和为民的责任感	强化代表光荣的使命感和为民的责任感
		时效指标	指标3:按要求参与履职	履职费按时发放	履职费按时发放
		成本指标	指标4:镇级人大代表履职费	≤65.45万元	≤65.45万元
	效益指标	经济效益指标	指标5:通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。
		社会效益指标	指标6:对代表履职能力、水平和保障镇人大活动对公众爱国意识的提升程度。	效果显著	效果显著
		生态效益指标	指标7:对引导人民群众参与生态环境保护,提高生态环境法制意识,推进绿色发展影响程度。	效果显著	效果显著
		可持续影响指标	指标8:保证人大工作正常运作	效果显著	效果显著
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标9:县人大机关满意度		
成本指标	经济成本指标	指标10:成本控制有效性	不超预算	不超预算	
	社会成本指标				
	生态环境成本指标				



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称		预算联网维护运作费				
项目类型		部门职能类				
项目等级		二级项目				
主管部门		遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位		遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	
实施期限		起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额		总金额(万元)	10	当年度金额(万元)	10	
项目概述		<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神,通过部门整体绩效评价,促使本单位从整体上提升预算管理工作水平,强化支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效率,积极参与政务,主动管理事务,扎实搞好服务,推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求,编制项目资金预算按照轻重缓急原则,结合实际,深入调研,精准测算,编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则,符合专项资金预算编制和项目库管理要求,在规范性和程序性上符合相关要求。</p>				
总体绩效目标		实施周期总目标(跨年度项目需填写)			当年度目标	
					<p>目标1:充分整合和优化资源,推动构建新时代人大监督工作高质量发展的有效载体,完善人大监督体系,使监督更加省时、省力、省事,效果更加智能、精准、精细。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1:日常联网维护		≥6	≥6
		质量指标	指标2:联网维护满意度		≥90%	≥90%
		时效指标	指标3:联网维护及时率		≥90%	≥90%
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	指标4:及时进行联网维护,保证系统正常运作,保障工作开展。		及时进行联网维护,保证系统正常运作,保障工作开展。	及时进行联网维护,保证系统正常运作,保障工作开展。
		生态效益指标	指标5:			
	满意度指标	服务对象满意度指	指标6:对系统的维护和运作满意度		≥90%	≥90%
	成本指标	经济成本指标	指标7:成本控制有效性		不超预算	不超预算
		社会成本指标				
生态环境成本指标						

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位, 主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数, 分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入, 具体字段信息以系统为准。

4. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	镇街人大经费				
项目类型	部门职能类				
项目等级	二级项目				
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	160	当年度金额(万元)	160	
项目概述	<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大以及中央人大工作会议精神,通过部门整体绩效评价,促使本单位从整体上提升预算管理工作水平,强化支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效率,积极参与政务,主动管理事务,扎实搞好服务,推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求,编制项目资金预算按照轻重缓急原则,结合实际,深入调研,精准测算,编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则,符合专项资金预算编制和项目库管理要求,在规范性和细致程度方面符合要求。</p>				
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)		当年度目标		
			目标1: 根据实际工作需求,各镇(街)人大主席团及代表开展履职工作,加强自身建设,不断提高代表参政议政的能力水平。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 开展相关活动(每个镇街/年)	≥4项	≥6项
		质量指标	指标2: 镇街人大主席团、镇街人大代表的履职、工作开展和自身建设,以及相关的代表工作、开展执法检查、工作视察、评议和调研活动等。	镇街人大主席团、镇街人大代表的履职、工作开展和自身建设,以及相关的代表工作、开展执法检查、工作视察、评议和调研活动等。	镇街人大主席团、镇街人大代表的履职、工作开展和自身建设,以及相关的代表工作、开展执法检查、工作视察、评议和调研活动等。
		时效指标	指标3: 年度内如期按时完成工作任务	≥95%	≥95%
	效益指标	经济效益指标	指标4: 通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。
		社会效益指标	指标5: 通过参政议政促进社会和谐进步。	通过参政议政促进社会和谐进步。	通过参政议政促进社会和谐进步。
		生态效益指标	指标6: 营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 群众对镇街人大工作满	≥98%	≥98%
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算
		社会成本指标			
生态环境成本指标					

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位,主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数,分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入,具体字段信息以系统为准。

4. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	乡镇人大工作和建设经费				
项目类型	部门职能类				
项目等级	二级项目				
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	450	当年度金额(万元)	450	
项目概述	<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的二十大精神以及中央人大工作会议精神,通过部门整体绩效评价,促使本单位从整体上提升预算管理工作水平,强化支出责任,规范资金管理行为,提高财政资金使用效率,积极参与政务,主动管理事务,扎实搞好服务,推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责,符合县委县政府的方针政策和工作要求,编制项目资金预算按照轻重缓急原则,结合实际,深入调研,精准测算,编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则,符合专项资金预算编制和项目库管理要求,在规范性和细致程度方面符合要求。</p>				
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)			当年度目标	
				目标1: 根据实际工作需求,各镇(街)人大主席团及代表开展履职工作,加强自身建设,不断提高代表参政议政的能力水平。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 开展相关活动(每个镇街/年)	≥4项	≥6项
		质量指标	指标2: 保障乡镇人大主席团闭会期间工作、代表中心联络站和村级联络站(点)的运行和维护、闭会期间代表履职活动、代表学习培训、人大工作宣传、人大信息化建设等方面,不断提高乡镇人大工作规范化水平	保障乡镇人大主席团闭会期间工作、代表中心联络站和村级联络站(点)的运行和维护、闭会期间代表履职活动、代表学习培训、人大工作宣传、人大信息化建设等方面,不断提高乡镇人大工作规范化水平	加强人大代表工作能力建设,提升代表参加会议审议表决、提出议案建议、密切联系群众等能力素养,推动代表依法履职、正确履职、有效履职。
		时效指标	指标3: 年度内如期按时完成工作	≥95%	≥95%
	效益指标	经济效益指标	指标4: 缓解乡镇人大基本工作和建设经费短缺的实际困难;	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高,为地方经济发展建言献策。
		社会效益指标	指标5: 提高乡镇人大履职规范化水平,健全乡镇人大主席团闭会期间工作制度,持续巩固和深化全省县乡人大建设成果;	通过参政议政促进社会和谐进步。	通过参政议政促进社会和谐进步。
		生态效益指标	指标6: 营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态,促进社会和谐进步。
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 群众对乡镇人大工作满意度	≥98%	≥98%
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算
		社会成本指标	指标9:		
生态环境成本指标		指标10:			

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位, 主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数, 分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。



2026年县级项目支出绩效目标表

项目名称	遂溪县第十七届人大第五次会议				
项目类型	部门职能类				
项目等级	二级项目				
主管部门	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室	用款单位	遂溪县人民代表大会常务委员会办公室		
实施期限	起始年度	2026年1月	到期年度	2026年12月	
预算金额	总金额(万元)	130	年度金额(万元)	130	
项目概述	<p>1. 绩效目标申报情况。当年符合绩效目标申报项目。</p> <p>2. 整体支出绩效目标。县人民代表大会常务委员会办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 全面贯彻党的二十大以及中央人大工作会议精神, 通过部门整体绩效评价, 促使本单位从整体上提升预算管理工作水平, 强化支出责任, 规范资金管理行为, 提高财政资金使用效率, 积极参与政务, 主动管理事务, 扎实搞好服务, 推动人大各项工作取得新时效。</p> <p>(一) 预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求, 编制项目资金预算按照轻重缓急原则, 结合实际, 深入调研, 精准测算, 编实编细各类项目预算。</p> <p>(二) 预算编制规范性。预算编制符合县财政当年度有关预算编制的原则, 符合专项资金预算编制和项目库管理要求, 在规范性和细致程度方面符合要求。</p>				
总体绩效目标	实施周期总目标(跨年度项目需填写)		当年度目标		
			目标1: 充分发挥县人大代表积极参政议政、依法监督、主动助推重点工作任务的作用, 更好提升县级人大代表的履职能力, 提升代表履职能力、水平, 确保县级人大代表能顺利参会。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 召开2026年人大会议	≥4项	≥6项
		质量指标	指标2: 保完成2026年人大会议	镇街人大主席团、镇街人大代表的履职、工作开展和自身建设, 以及相关的代表工作、开展执法检查、工作视察、评议和调研活动等。	镇街人大主席团、镇街人大代表的履职、工作开展和自身建设, 以及相关的代表工作、开展执法检查、工作视察、评议和调研活动等。
		时效指标	指标3: 年度内如期按时完成工作任务	≥95%	≥95%
	效益指标	经济效益指标	指标4: 召开2026年人大第十七届五次会议	通过参政议政水平的提高, 为地方经济发展建言献策。	通过参政议政水平的提高, 为地方经济发展建言献策。
		社会效益指标	指标5: 通过参政议政促进社会和谐进步。	通过参政议政促进社会和谐进步。	通过参政议政促进社会和谐进步。
		生态效益指标	指标6: 保完成2026年人大会议	营造良好的政治生态, 促进社会和谐进步。	营造良好的政治生态, 促进社会和谐进步。
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标7: 人大代表满意度	≥98%	≥98%
	成本指标	经济成本指标	指标8: 成本控制有效性	不超预算	不超预算
		社会成本指标	指标9:		
生态环境成本指标		指标10:			

备注: 1. 本表的填报主体是预算单位, 主管部门可进行代编。

2. 按照预算安排的资金项目个数, 分别填写此表(即一个项目填写一张目标表)。

3. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入, 具体字段信息以系统为准。

4. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。