

2026年
遂溪县人民政府办公室部门预算

目 录

第一部分 遂溪县人民政府办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 遂溪县人民政府办公室概况

一、主要职责

(一) 检查、督促县政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导重要批示的贯彻执行情况，并向县政府领导报告。

(二) 处理报送县政府和县政府办公室的文电，草拟、审核以县政府、县政府办公室名义发布的文件，负责县政府重大活动的组织安排。

(三) 起草《政府工作报告》。

(四) 组织办理人大代表议案、建议、批评和意见及政协委员提案。

(五) 收集、编辑、报送省政府、市政府、县政府参阅的信息资料。

(六) 协助县政府领导组织处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事故。

(七) 检查、督促县人民政府各项决议、决定、重要部署和县领导重要批示的贯彻执行情况。

(八) 负责全县党政机关、企事业单位小汽车定编工作。

(九) 管理政府办公室直属事业单位。

(十) 负责全县的应急信息报送及值班安排工作。

(十一) 负责县人民政府信息公开，指导、协调全县政府信息公开工作。

(十二) 负责管理金融服务行业行政职能工作。

(十三) 完成县委、县政府和市政府办公室、市外事办、市金融工作局等上级部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

我办内设13个股室：分别为：秘书室、综合室、信息室、职能转变协调室、政务公开室、县政府督查室、县小汽车定编办、人事室、无线电遂溪管理站、县外事工作室、县人民政府研究室、金融发展股、金融监管股。遂溪县人民政府办公室核定共有57个编制（含县领导编制8名），其中：行政编制39个，行政工勤编制14个，应急总值事业编制4个；机关财政供养人员101人，其中在职51人（包含35名行政人员、3名行政工勤人员、10名聘用人员、3名应急总值人员），退休50人（其中48人由养老机构发放工资、2人由县财政发放工资）；遗属供养4人。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	918.46	一、一般公共服务支出	683.38
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	20.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	200.64
		九、卫生健康支出	14.44
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	918.46	本年支出合计	918.46
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	918.46	支出总计	918.46

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	918.46	918.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
遂溪县人民政府办公室	918.46	918.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	918.46	780.56	137.90	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	683.38	565.48	117.90	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	683.38	565.48	117.90	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	638.48	565.48	73.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	44.90	0.00	44.90	0.00	0.00	0.00
203	国防支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
20306	国防动员	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2030699	其他国防动员支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	200.64	200.64	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	200.64	200.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	118.08	118.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.04	55.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.52	27.52	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	14.44	14.44	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.44	14.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	14.44	14.44	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	918.46	一、一般公共服务支出	683.38
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	20.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	200.64
		九、卫生健康支出	14.44
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	918.46	本年支出合计	918.46

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	918.46	支出总计	918.46

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	918.46	780.56	137.90
[201]一般公共服务支出	683.38	565.48	117.90
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	683.38	565.48	117.90
[2010301]行政运行	638.48	565.48	73.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	44.90	0.00	44.90
[203]国防支出	20.00	0.00	20.00
[20306]国防动员	20.00	0.00	20.00
[2030699]其他国防动员支出	20.00	0.00	20.00
[208]社会保障和就业支出	200.64	200.64	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	200.64	200.64	0.00
[2080501]行政单位离退休	118.08	118.08	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.04	55.04	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	27.52	27.52	0.00
[210]卫生健康支出	14.44	14.44	0.00
[21011]行政事业单位医疗	14.44	14.44	0.00
[2101101]行政单位医疗	14.44	14.44	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	780.56
[301]工资福利支出	639.18
[30101]基本工资	165.48
[30102]津贴补贴	167.36
[30103]奖金	125.16
[30107]绩效工资	1.98
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	55.04
[30109]职业年金缴费	27.52
[30110]职工基本医疗保险缴费	14.44
[30199]其他工资福利支出	82.21
[302]商品和服务支出	17.32
[30217]公务接待费	4.00
[30231]公务用车运行维护费	8.00
[30299]其他商品和服务支出	5.32
[303]对个人和家庭的补助	124.05
[30302]退休费	118.08
[30305]生活补助	5.97

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	137.90
[302]商品和服务支出	137.90
[30299]其他商品和服务支出	137.90

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	12.00	12.00	0.00	0.00
“三公”经费	12.00	12.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	8.00	8.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	8.00	8.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	4.00	4.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	780.56	780.56	780.56	0.00	0.00	0.00
遂溪县人民政府办公室	780.56	780.56	780.56	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	639.18	639.18	639.18	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	17.32	17.32	17.32	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	124.05	124.05	124.05	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：遂溪县人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	137.90	137.90	137.90	0.00	0.00	0.00	0.00	
遂溪县人民政府办公室	137.90	137.90	137.90	0.00	0.00	0.00	0.00	政府办持续围绕“参与政务、掌管政务、搞好服务”的宗旨，坚持以新发展理念为指导，围绕中心、服务大局，切实做好各项统筹协调、任务落实、服务保障和自身建设，推动决策部署落地落实，保障政府高效平稳运转，加强自身队伍建设；严格标准，提高办文办会办事质量；注重实效，增强督查督办工作力度，以更高标准、更严要求、更好服务推动各项工作再上新台阶，持续打造县府办服务升级版，纵深推进“百千万工程”，推动“1+3+6”行动计划落地落实、落地见效。将勤俭节约理念深度融入治理能力现代化建设，落实“党政机关习惯过紧日子”要求，严控“三公”经费和行政运行成本，确保财政资金用在刀刃上。加强金融监管，防范和打击非法集资、金融诈骗等非法金融活动，常态化开展防范非法集资宣传教育、监测预警和涉嫌非法集资广告资讯排查整治等行动，使我县广大人民群众提高对非法集资的识别能力，树立非法集资不受法律保护的观念，远离非法集资，保持对非法集资活动的高压震慑态势，从源头上遏制非法集资发生切实维护金融秩序稳定。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
打击非法集资经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于我县防范和处置非法集资工作经费。我局将坚决贯彻落实省、市处非办的工作部署要求，坚持不懈地牵头组织全县开展防范非法集资宣传教育活动，进一步拓宽宣传渠道，与监测预警、风险排查和整治活动相结合，防范化解我县金融风险，切实维护人民群众合法权益和金融稳定。
全县海上维权重大行动国防动员启动资金	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于全县海上维权重大行动国防动员启动工作，保障海上维权工作任务顺利开展。
办公信息媒体对接经费	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障本单位日常办公室及信息公开、媒体舆论等工作正常运转。
工作经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障办公室日常工作正常运转，保障县委县政府总值班室24小时值守工作的正常开展。
档案整理费	14.90	14.90	14.90	0.00	0.00	0.00	0.00	用于我办2012年至2021年档案资料整理入库及数字化档案录入，保障县政府及办公室档案资料完整性，进一步规范档案管理工作。
驻港办事处经费	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障驻港办事处物业费、水电费及保洁费正常缴交及其他工作正常运转。
日常及应急工作经费	35.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障办公室日常及突发事件等应急工作的正常运作，及时化解工作中存在的隐患。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算918.46万元，比上年减少222.82万元，下降19.5%，主要原因是响应中央过紧日子要求，厉行节约原则，压减预算经费；支出预算918.46万元，比上年减少222.82万元，下降19.5%，主要原因是响应中央过紧日子要求，厉行节约原则，压减预算经费。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费12万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费8万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费8万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费4万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排12万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排10万元，其中：货物类采购预算8万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算2万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月24日，本部门固定资产金额235.25万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆4辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产10万元，主要是本单位位办公设备残旧，已到期报废资产需要更新等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费30万元，比上年增加30万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是上年度委托业务费不需要说明安排情况。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。