

2026年  
遂溪县城月镇人民政府部门预算

# 目 录

## **第一部分 遂溪县城月镇政府概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 遂溪县城月镇政府概况

## 一、主要职责

(一) 执行本级人民代表大会的决议和上级国家机关的决定和命令。

(二) 执行本行政区域内的经济和社会发展规划。

(三) 管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育、民政和计划生育等工作。

(四) 保护公民、法人等的合法权益。

(五) 承办上级党委、人民政府等交办的其他事项。

## 二、部门机构设置

城月镇人民政府设置11个办公室。

(一)、党政和人大办公室，承担党委、政府日常事务及其他党政综合业务等工作，负责宣传宪法、法律、法规和县人民代表大会及其常务委员会的决议、决定；

(二)、党建工作办公室，负责党的建设、干部人事等工作；

(三)、纪检监察办公室，承担纪(工)委日常工作及其他纪检监察有关工作；

(四)、公共服务办公室，负责公共服务、社会事务、政务服务以及党群服务等相关工作；

(五)、平安法治办公室，负责社会治安综合治理相关工作；

(六)、综合行政执法办公室，负责综合行政执法相关工作

作；

（七）、经济发展办公室，负责推动经济发展,促进城乡济融合和村(居)民收入持续增加等工作；

（八）、规划建设办公室，贯彻执行城乡规划、城镇管理、村镇建设的政策、法律法规、规章；

（九）、生态环境保护办公室，贯彻执行生态环境保护法律法规和规章；

（十）、应急管理办公室，负责应急管理组织协调及实施相关工作；

（十一）、农业农村办公室，负责推动农业农村发展,承担涉农有关工作。

### **三、部门预算构成**

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	2,202.53	一、一般公共服务支出	1,786.80
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	364.76
		九、卫生健康支出	50.97
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	2,202.53	本年支出合计	2,202.53
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	2,202.53	支出总计	2,202.53

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	2,202.53	2,202.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
遂溪县城月镇人民政府	2,202.53	2,202.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	2,202.53	1,966.79	235.74	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,786.80	1,556.58	230.22	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,578.80	1,556.58	22.22	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,578.80	1,556.58	22.22	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	208.00	0.00	208.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	208.00	0.00	208.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	364.76	359.25	5.52	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	364.76	359.25	5.52	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	86.22	80.71	5.52	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	29.34	29.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	166.13	166.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	83.07	83.07	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	50.97	50.97	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	50.97	50.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	50.97	50.97	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	2,202.53	一、一般公共服务支出	1,786.80
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	364.76
		九、卫生健康支出	50.97
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2,202.53	本年支出合计	2,202.53

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	2,202.53	支出总计	2,202.53

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	2,202.53	1,966.79	235.74
[201]一般公共服务支出	1,786.80	1,556.58	230.22
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	1,578.80	1,556.58	22.22
[2010301]行政运行	1,578.80	1,556.58	22.22
[20199]其他一般公共服务支出	208.00	0.00	208.00
[2019999]其他一般公共服务支出	208.00	0.00	208.00
[208]社会保障和就业支出	364.76	359.25	5.52
[20805]行政事业单位养老支出	364.76	359.25	5.52
[2080501]行政单位离退休	86.22	80.71	5.52
[2080502]事业单位离退休	29.34	29.34	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	166.13	166.13	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	83.07	83.07	0.00
[210]卫生健康支出	50.97	50.97	0.00
[21011]行政事业单位医疗	50.97	50.97	0.00
[2101101]行政单位医疗	50.97	50.97	0.00

注：无。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,966.79
[301]工资福利支出	1,804.00
[30101]基本工资	528.01
[30102]津贴补贴	563.67
[30103]奖金	323.85
[30107]绩效工资	31.02
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	166.13
[30109]职业年金缴费	83.07
[30110]职工基本医疗保险缴费	50.97
[30199]其他工资福利支出	57.29
[302]商品和服务支出	32.40
[30217]公务接待费	2.00
[30231]公务用车运行维护费	6.00
[30299]其他商品和服务支出	24.40
[303]对个人和家庭的补助	130.39
[30302]退休费	110.05
[30305]生活补助	20.34

注：无。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	235.74
[302]商品和服务支出	228.00
[30299]其他商品和服务支出	228.00
[303]对个人和家庭的补助	7.74
[30305]生活补助	7.74

注：无。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	8.00	8.00	0.00	0.00
“三公”经费	8.00	8.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	6.00	6.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	6.00	6.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	2.00	2.00	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	1,966.79	1,966.79	1,966.79	0.00	0.00	0.00
遂溪县城月镇人民政府	1,966.79	1,966.79	1,966.79	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,804.00	1,804.00	1,804.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	32.40	32.40	32.40	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	130.39	130.39	130.39	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：遂溪县城月镇政府

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	235.74	235.74	235.74	0.00	0.00	0.00	0.00	贯彻执行上级的各项方针政策，完善政府各项决策部署，做好治安消防工作，维护社会稳定，保障工资正常发放，保障工作经费的正常运转，推动新农村建设，推动经济发展，确保各项工作任务圆满完成。
遂溪县城月镇人民政府	235.74	235.74	235.74	0.00	0.00	0.00	0.00	贯彻执行上级的各项方针政策，完善政府各项决策部署，做好治安消防工作，维护社会稳定，保障工资正常发放，保障工作经费的正常运转，推动新农村建设，推动经济发展，确保各项工作任务圆满完成。
生活照顾人员补助	5.52	5.52	5.52	0.00	0.00	0.00	0.00	做好本镇辖区内生活照顾人员工作，对辖区内的生活照顾人员开展常规工作。
执法执收工作经费	178.00	178.00	178.00	0.00	0.00	0.00	0.00	做好本镇辖区内执收执罚工作，对辖区内的建房、乡镇基础设施配套建设等进行巡查及开展常规工作。
资产出租出借处置收入安排的工作经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全面做好本镇资产出租出借处置收入工作，按要求全额上缴县财政，对返还的资金做合理安排，全面保障各项工作正常运转。
工作经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障工作经费的及时到位，推动各项工作正常开展
下岗退役伤残军人再就业待遇资金	2.22	2.22	2.22	0.00	0.00	0.00	0.00	根据上级工作部署，按照工作要求开展做好本镇辖区内退役伤残军人再就业工作，对辖区内的退役伤残军人再就业工作进行巡查及开展常规工作。

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算2,202.53万元，比上年减少87.57万元，下降3.8%，主要原因是一般公共预算拨款2,202.53万元，比上年减少87.57万元，下降3.8%；支出预算2,202.53万元，比上年减少87.57万元，下降3.8%，主要原因是一般公共服务支出1786.80万元，比上年减少48.49万元，下降2.71%。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费8万元，比上年减少4万元，下降33.3%，主要原因是财政拨款8万元，比上年减少4万元，下降33.3%。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费6万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费6万元，比上年减少4万元。）比上年减少4万元，下降40%，主要原因是财政拨款6万元，比上年减少4万元，下降40%；公务接待费2万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费

补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排8万元，比上年减少4万元，下降33.3%，主要原因是本部门是行政单位，有机关运行经费。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排30万元，其中：货物类采购预算20万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算10万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2026年3月31日，本部门固定资产金额2,996.91万元，分布构成情况为：房屋3,981平方米，车辆4辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产20万元，主要是办公用电脑、打印机等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。