

附件 6

## 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：遂溪县乡镇企业服务中心

填报日期：2025 年 7 月 25 日



根据《遂财绩〔2025〕6号》文件要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2024年度遂溪县乡镇企业服务中心整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

#### 1. 主要职能：

主要是向乡镇企业提供经济技术信息服务，指导组织开展乡镇企业人才培训工作，推广新技术、新工艺、新流程、新方法、组织技术交流和考察，组织招商引资和开展项目推介、论证等工作。

#### 2. 机构情况：

遂溪县乡镇企业服务中心为县政府正科级公益一类事业单位，设有综合、技术和咨询三个股。

#### 3. 人员情况：

人员总编制数13名。其中：事业编制11名，后勤服务人员编制2名。

2024年我单位财政供养人数为21人。其中：在职7人，退休14人。。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

本年度及时完成县委政府及上级乡镇企业主管部门交办的事项，做好基金会工作，向乡镇提供经济、技术、信息、资金服务；指导、组织开展乡镇企业人才技术培训工作。

### （三）部门整体支出绩效目标

目标1：用于日常办公经费，如水费、电费、报纸费等，以

保障单位的日常工作的正常运转。

目标 2：遗嘱供养人员生活补助主要是用于行政事业单位遗嘱生活补助的支出，用于保障其生活。

#### **（四）部门整体支出情况。**

2024 年整体支出 214.24 万元，其中基本支出 206.84 万元，项目支出 7.4 万元。

## **二、自评工作开展情况**

**（一）评价小组情况。**我单位成立由主要负责人任组长，分管领导任副组长，相关业务股室负责人为成员的绩效自评工作小组。

**（二）自评工作过程。**为做好绩效自评工作，我单位积极协助上级部门进行自评资料的报送。

**（三）自评材料报送时间及质量。**按时公开，我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

**（四）自评材料报送及公开一致情况。**本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

## **三、绩效自评情况**

### **（一）自评结果。**

基本完成 2024 年部门整体预算绩效目标，自评得分为 94 分。

### **（二）部门整体支出绩效指标分析。**

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

#### **一、履职效能**

履职效能包括整体效能一个二级指标，三个三级指标总指标分值 50 分，自评得分为 48 分，其中：

1、部门整体绩效目标产出指标完成情况 20 分，评价得分 20 分，本单位根据整体绩效目标表安排各项支出完成情况；

2、部门整体绩效目标效益指标完成情况 20 分，评价得分 18 分，本单位根据整体绩效目标表安排各项支出，确保严格有效执行；

3、部门预算资金支出率 10 分，评价得分 10 分，本单位根据整体绩效目标表安排各项支出达到预期目标。

## 二、管理效率

管理效率包括整体效能七个二级指标，指标分值 50 分，自评得分为 46 分，其中：

- 1、预算编制 2 分，自评得分为 2 分；
- 2、预算执行 7 分，自评得分为 7 分；
- 3、信息公开 3 分，自评得分为 3 分；
- 4、绩效管理 15 分，自评得分为 13 分；
- 5、采购管理 10 分，自评得分为 8 分；
- 6、资产管理 10 分，自评得分为 10 分；
- 7、运行成本 3 分，自评得分为 3 分。

本单位严格按照绩效目标要求，按时完成基础信息、项目库的报送工作，根据绩效目标安排各项收支，确保绩效目标严格有效执行，年终完成情况良好，达到预期目标。

### （三）主要做法和经验

无。

### （四）存在问题

无。

### （五）改进措施

无。

## 四、其他自评情况

无。