

项目支出绩效自评报告

项目名称：县公安局智能办案中心项目

评价年度：2024 年

评价单位（公章）：遂溪县公安局

填报日期：2025 年 7 月 25 日



一、基本情况

（一）项目概况

我局根据上级公安机关提示精神及遂溪县人民政府第十六届73次常务会议纪要第六项内容建设智能执法办案中心。智能执法办案中心项目分为工程部分及信息化部分。项目信息化建设根据全面深化公安改革的总体要求，结合公安实际，严格落实“四个一律”，针对出入区管理、人身安全管理、随身物品管理、信息采集、涉案尿检管理、讯（询）问管理、电子笔录管理、等候/候问管理等业务形成一个闭环，为办案区（办案中心）集中“一站式”规范执法，使执法办案场所安全化、规范化、智能化、高效化执法，为提升执法办案场所公信力、维护社会公平正义提供有力支撑和保障。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况

县公安局智能办案中心项目总体目标是以党的政治建设为统领，以推动公安工作高质量发展为主题，以防范化解重大风险为主线，以深化改革创新为动力，以锻造遂溪公安铁军为保证，全力以赴防风险、保安全、护稳定、促发展，奋力开创新发展阶段遂溪公安工作新局面，为遂溪经济重要发展积极创造更加安全稳定的政治社会环境，守护人民群众平安。阶段性目标是为进一步规范公安机关执法办案环境，提高安全防范水平和执法效能，加强执法监督管理，我局按时按规建设智能办案中心，项目尽快投

入使用。

二、绩效自评工作开展情况

(一) 评价小组情况

根据《遂财绩〔2025〕6号关于开展2025年县级财政资金绩效自评工作的通知》要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组。评价小组共由8人组成，局党委副书记、政委莫伟宇担任组长；警务保障室主任石安然担任副组长；另外由6位组员组成，包含会计、出纳、审计等岗位人员。

(二) 自评工作过程

自评过程中，本着强化绩效目标意识、提高单位项目资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，自评小组通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我部门2024年度遂溪县公安局项目支出进行自我绩效评价，目前工作已经取得一定效果，基本实现了预期。

(三) 自评材料报送时间及质量

本单位及时报送自评材料和认真负责编制报告，切实保证自评材料质量。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表保持一致。

三、绩效自评结果

项目支出绩效自评结论为优秀，经过综合评判本部门在预算年度内项目支出绩效目标的完成情况及其履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性等，基本实现了预期，最后自评分数为 97 分。

四、项目资金使用绩效

（一）资金管理过程情况

1. 资金管理情况。项目支出完成率 100%。县公安局智能办案中心项目 2024 年初预算批复金额为 500 万元，2024 年度实际分配下达为 492.48 万元，实际支出金额 492.48 万元，项目收入支出比率 100%。

2. 绩效目标管理情况。2024 年，遂溪县公安局在县委、县政府和市公安局的领导下，认真贯彻落实县委县政府和上级公安机关的决策部署，围绕中心，服务大局，全力以赴除隐患、保平安、促民生、护发展，“竞标争先”“春风利剑”“夏季行动”“秋季攻势”等专项工作全年无缝对接。对各类毒品违法犯罪行为应打应尽，除毒务尽，大力化解了各种突出不稳定因素、治安突出问题和安全隐患苗头，群众安全感满意度也有所提升，同时有效实现了立案同比下降，破案同比上升，刑拘、逮捕、起诉同比大幅上升的打击效果，为遂溪经济社会跨越式高质量发展蓄势赋能，贡献了强有力的公安力量。

3. 事项管理情况。项目管理制度体系完善，涵盖立项审批、

招投标、合同管理、进度控制、质量安全、成本核算、风险防控等全流程。通过定期培训、考核及信息化手段强化制度落地。实行严格检查机制，重点核查施工方案合规性，对关键材料进行抽样复检。

(二) 绩效目标完成情况

1. 产出指标完成情况。2024年，全县接报刑事治安警情同比下降54.81%、同比降幅全市最大，刑事发案同比下降34.5%，刑拘、逮捕、移送起诉同比分别上升5.5%、71.3%和59.3%，打击成效显著。

2. 效益指标完成情况。有效实现了立案同比下降，破案同比上升，刑拘、逮捕、起诉同比大幅上升的打击效果，为遂溪经济社会跨越式高质量发展蓄势赋能，贡献了强有力的公安力量。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

对照项目绩效目标自评表与实施的实际情况，发现我单位仍存在年度项目绩效目标设置不够理想，成本指标、效果指标未细化等问题。项目绩效目标设定的难点，在于绩效指标和目标值的科学性定制。我局项目绩效目标设置科学性不足主要体现在科学规划和政策分析预见性不足，数据不细化等方面。

六、改进意见

对项目绩效目标指标值设置不够理想的问题，今后应重点关注绩效目标的可行性。在制定目标时，首先要综合考虑我局的实际情况和目标的发展性、挑战性，加强年初绩效目标设置的科学

量性。

为进一步细化绩效目标设置，提高预算目标设置的科学性、严谨性和前瞻性，仍需加强前期准备工作，通过参照往年收支情况，结合经济社会发展和政策变化等增减变动因素，充分考虑各种可能的因素，细化数据，实事求是，确保能够真实反映单位的实际需求和未来规划，科学合理设置绩效目标。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

经过综合评判本部门在预算年度内项目支出绩效目标的完成情况及其履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性等，基本实现了预期，最后自评分数为 97 分。

下一步，我单位通过组织相关业务培训等方式，切实加强各单位全过程预算绩效管理意识的提升。从事前论证调研、项目实施推动和资金管理三个环节着手，既加强协作配合，又突出牵头负责，全面加深对预算绩效目标和预算绩效评价体系的理解，坚决防止只看重资金投入，弱化绩效评价结果的现实问题，显著提升各类资金使用效益。