

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年

评价单位（公章）：中共遂溪县委党校

填报日期：2025 年 7 月 28 日



根据遂溪县财政局《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩[2025]6 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度中共遂溪县委党校整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 单位情况

中共遂溪县委党校成立于 1972 年，属于参照公务员管理单位，内设机构有校务办公室、教务办公室、后勤管理办公室、党建教研室、经济教研室。

2. 人员情况

机构编制部门核定人员情况：行政编制 15 个，事业编制 12 个，工勤编制 2 个，共 29 个编制。2024 年年末在职人数 21 人，离退休人数 35 人。

3. 工作职能

（1）按照党中央、省委、市委和县委有关文件规定培训党员干部和理论干部。（2）承担县政府委托的公务员培训任务，协助政府部门做好职前培训和在岗素质培训。（3）培训轮训县属经济管理部门、国有企业及国有控股企业的干部。（4）培训轮训工会干部、共青团干部等。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 举办遂溪县科级干部专题研讨班、遂溪县 2024 年春季主体班、遂溪县“两新”组织党组织书记轮训班、遂溪县村（社区）党组织书记全员培训班、2024 年度选调生素质能力提升培训班、遂溪县高层次人才培养专题班、2024 年秋季主体班、2024 年新录用公务员初任培训班等班次。

2. 积极开展 2024 年度市、县两级课题研究，新成立《县域视野下“绿水青山”与“金山银山”价值转化的路径探索——以遂溪县为例》、《以制造业当家打造遂溪产业聚集新高地的路径探索》、《中国式现代化视域下基层治理的进路研究——以遂溪县基层治理实践为例》等重点课题。

3. 根据县创文办工作部署，明确领导分工、加强宣传动员、积极行动、坚持定期督查、高质量报送台账等。

4. 挂点附城镇分界村和信岭村，切实履行挂点单位职责，扎实推动各项政策措施落地。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 按照党中央、省委、市委和县委有关文件规定培训党员干部和理论干部承担公务员培训任务、专题培训主体班、科级干部及中青年干部培训班、选调生能力提升培训班等培训活动，协助政府部门做好各种培训，取得良好效果。

2. 深入基层调研，努力做好学术论文撰写工作，积极发挥党校科研咨政作用。

3. 深入贯彻落实县城网格化创文责任工作，积极创建文明单位。

4. 积极配合帮扶乡镇党委、政府做好乡村振兴相关工作，促进结对帮扶双方的交流合作，协助实施乡村振兴战略。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

根据遂溪县财政局《关于开展 2025 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩[2025]6 号），我校成立了领导小组和工作小组，常务副校长任领导小组组长，分管领导任副组长，由校务办公室牵头，根据我校实际情况，制定相关工作方案，全力开展绩效自评工作。

（二）自评工作过程。

1. 组织过程

一是组织小组成员对相关政策依据进行学习，了解绩效自评的重要性和必要性。二是有针对性制定绩效评价方案，经领导批准后组织实施，最后由各办公室搜集相关资料开展绩效评价。

2. 综合分析评价

绩效评价工作组对采集的自评相关基础数据资料进行整理汇总，并以预算申报的绩效目标为基础，根据公正公开、分级分类等原则，结合决算数据，对学校本年实际的产出和效益进行分析，比较预算绩效目标的完成情况，详细分析相关工作没有完成的原因，提出相应的建议，形成绩效自评意见。

3. 自评报告征求意见和出具自评报告

将整体支出绩效评价结论反馈给单位主管领导和办公室，并就相关问题进行沟通，交换意见；绩效评价工作小组根据反馈意

见进行修改完善，形成正式整体支出绩效自评报告。

（三）自评材料报送时间及质量。

我单位在规定时间内完成自评材料报送工作，表格内容填写真实、齐全；自评报告内容真实、详细；自评评分表自评得分客观、真实；佐证材料规范、完整，关联性较好。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

自评材料的报送及公开一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

2024年，本校围绕县委决策部署，高效完成党员干部培训、科研咨政、乡村振兴帮扶等核心任务。预算执行严格规范，资金支出率达标，履职效能和管理效率表现突出。各项工作均达预期目标，获市级表彰加分1分。本单位2024年度整体支出绩效目标全面达成。在经济性方面，公用经费与“三公”经费严格控制在预算内，无超标支出。在效率性方面，预算执行“零调剂、零追加”；核心任务按期完成率100%。在公平性方面，培训资源覆盖全县绝大部分乡镇。

我校自评总分：97分，等级为优秀。其中加分项为：获湛江市第七届改革创新大赛二等奖（+1分）；扣分项：新增项目事前绩效评估（-2分）、采购意向公开超时限（-1分）。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. 履职效能（指标分值50分，自评得分50分）

（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况（指标分值20分，

自评得分 20 分)：年度培训任务(公务员培训、科级干部班等) 100%完成，基层调研及论文撰写按期落实。

(2) 部门整体绩效目标效益指标完成情况(指标分值 20 分，自评得分 20 分)：培训覆盖率达标。

2. 管理效率(指标分值 50 分，自评得分 46 分)

(1) 预算编制(指标分值 2 分，自评得分 0 分)：没有债券资金项目，没有开展相对应的评估。

(2) 预算执行(指标分值 7 分，自评得分 7 分)

预算编制约束性(指标分值 4 分，自评得分 4 分)：在预算编制范围内严格进行收支。

财务管理合规性(指标分值 3 分，自评得分 3 分)：无审计问题及整改未落实情况。

(3) 信息公开(指标分值 3 分，自评得分 3 分)

预决算公开合规性(指标分值 2 分，自评得分 2 分)：预决算均在批复后 20 日内公开。

绩效信息公开情况(指标分值 1 分，自评得分 1 分)：绩效目标表及自评报告按时公开。

(4) 绩效管理(指标分值 15 分，自评得分 15 分)

绩效管理制度建设(指标分值 5 分，自评得分 5 分)：出台相关制度规定，明确职责分工。

绩效管理制度执行(指标分值 10 分，自评得分 10 分)：目标编报质量优，重点评价整改反馈及时。

(5) 采购管理（指标分值 10 分，自评得分 8 分）

采购意向公开合规性（指标分值 2 分，自评得分 0 分）：
未在预算批复后 60 日内公开全部采购意向。

其他指标（指标分值 8 分，自评得分 8 分）：内控制度（1 分）、合同签订（3 分）等均得满分，无投诉问题。

(6) 资产管理（指标分值 10 分，自评得分 10 分）

资产配置合规性等 6 项指标：资产配置符合标准，收益及时上缴，年报数据无误。

(7) 运行成本（指标分值 3 分，自评得分 3 分）

经济成本控制（指标分值 2 分，自评得分 2 分）：公用经费决算 \leq 预算，得满分。

“三公”经费控制（指标分值 1 分，自评得分 1 分）：实际支出 \leq 预算，得满分。

3. 加减分项（得分 1 分）

加分：获湛江市第七届改革创新大赛二等奖，加 1 分。

（三）存在问题

1. 对于绩效评价的认识不够深入，把绩效评价工作简单等同于工作目标、工作考核和业务管理。

2. 财务监督管理机制还有待加强。

3. 财务工作者的业务能力有待进一步加强。

（四）改进措施

1. 加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善

绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制，促进绩效管理工作向广度和深度延伸。

2. 加强财务监督管理机制，健全单位财务管理制度体系，严格财务审核，规范单位财务行为。

3. 对相关财务工作者加强培训，特别是针对《预算法》《政府会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。