

# 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024

评价单位（公章）：遂溪县人民政府地方志办公室

填报日期：2025年7月22日



根据遂财绩〔2025〕6号要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2024年度（遂溪县人民政府地方志办公室）整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

#### 1. 单位情况。

2003年9月22日，根据县志办“三定”方案，《关于印发遂溪县地方志办公室机构编制方案的通知》遂机编〔2003〕69号文件规定，我办是县人民政府主管全县地方志工作的赋予行政职能的正科级事业单位，工作人员依照公务员制度管理。

#### 2. 人员情况。

人员构成情况分别是事业编制13人，后勤编制1人。其中在职8人，后勤1人，退休5人。

#### 3. 工作职能。

遂溪县人民政府地方志办公室的主要职责是1、贯彻执行国务院《地方志工作条例》和《广东省地方志工作规定》，拟定全县地方志工作规划和编纂方案。2、组织指导、督促和检查地方志工作，对地方志工作实施综合管理。3、加强各镇、各单位地方志工作领导机构和工作机构的建设，负责组织培训地方志干部和编纂人员。4、负责组织全县各镇、各单位地方志书的审查验收和检查

落实信息化建设工作。5、负责搜集、整理、保存地方文献和资料。6、负责组织整理旧志，推动地方志理论研究。7、负责组织地情调查研究和开发利用地方志资源。8、组织表彰和奖励地方志工作的先进单位和优秀个人

## **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

高质量完成《遂溪年鉴·2024》编纂工作；全力推动《全粤村情》（遂溪卷）出版印刷工作；有序推进2024年等年度地方志资料年报工作；切实完成志书年鉴全文数字化任务；指导推动《遂溪县人民医院志》《遂溪县第一中学志》《河头镇志》等编纂工作；积极开展地方志资源开发利用；大力推进地方志服务社会，共享地方志成果；围绕县委、县政府中心工作，认真履行职责。

## **(三) 部门整体支出绩效目标**

- 1、完成在职人员工资及退休人员待遇发放工作。
- 2、完成单位各项日常工作。
- 3、完成2024年各项业务工作包括《遂溪年鉴2024》出版发行及《河头镇志》编纂工作。

## **(四) 部门整体支出情况**

2024年年初预算147.37万元，其中工资福利支出117.64万元，商品和服务支出5.4万元，对个人和家庭的补助17.43万元，项目支出6.9万元。

2024年部门决算收支129.88万元，其中，工资福利支出104.99万元，商品和服务支出4.01万元，对个人和家庭的补助14.43万元，项目支出6.15万元。结余结转0万元。

2024 年度，我办整体实际支出 129.88 万元，均为财政拨款支出。本年实际收入 129.88 万元（其中：财政拨款决算收入 129.88 万元），整体支出完成率 100%。我办加快年度工作任务的推进，整体支出完成率较高。

## 二、自评工作开展情况

### （一）评价小组情况。

组 长： 黄家宝（主任）  
副 组 长： 陈文阁（副主任）  
成 员： 黄扬媚（人事秘书股股长）  
周小桃（县志编研股股长）  
彭建宏（后勤）

### （二）自评工作过程。

1、成立以主任黄家宝为组长，副主任陈文阁为副组长，黄扬媚（人秘股股长）、周小桃（出纳）、彭建宏（会计）为组员的领导小组，拟定绩效自评工作方案；

2、了解、收集本办 2024 年度整体支出的相关基础信息资料；

3、根据本办整体支出情况，结合县财政局整体支出绩效评价指标，填报《部门整体支出绩效自评指标评分表》和《项目绩效自评指标评分表》。

4、自评工作领导小组根据实际调查，补充和核实相关信息。

5、撰写自评报告并提交县财政局。

### （三）自评材料报送时间及质量。

通过资料收集、绩效评价、工作总结及撰写报告等几个阶段，我办认真、准确填写自评数据表，形成详实的自评报告，并在2025年7月28日之前按时完成自评工作。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

#### **（四）自评材料报送及公开一致情况。**

我办所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致

### **三、绩效自评情况**

#### **（一）自评结果。**

我办自评工作领导小组根据对2024年度的整体支出实际情况调查，补充和核实相关信息，并进行了绩效目标自评，涉及2024年度整体实际支出129.88万元（其中：财政资金支出129.88万元），各项支出都较好地完成了既定目标，取得了良好的经济与社会效益。通过开展部门支出管理综合评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。按照《整体绩效自评指标评分表》的评分标准，经评分，我办整体支出绩效自评得分为100分，优。

#### **（二）部门整体支出绩效指标分析。**

对照《部门整体支出绩效自评指标评分表》评价指标，我办较好地完成了整体支出的各项指标。

##### **1. 预算编制情况。**

(1) 预算编制合理性。我办部门预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

(2) 预算编制规范性。我办部门预算编制符合市财政当年有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，在规范性和细致程度方面符合要求。

(3) 预算编制报送时效性及准确性。我办在收到遂财预[2023]8号关于开展2024年度县级部门预算编制工作的通知后，在规定时间内进行预算编制报送，且没有向财政部门提出修改预算有关内容或数据。

## 2. 预算执行情况。

### (1) 基本经费执行情况。

①“三公经费”控制率。“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。2024年本部门“三公”经费预算安排3.5万元，实际支出0.67万元。主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约，落实习惯过紧日子，减少公务接待，促使公务接待费用下降，车辆使用量减少、维修费用减少。其中：因公出国（境）费0万元，与上年保持不变；公务用车购置及运行费预算安排3万元（其中公务用车购置费0元），实际支出0.67万元；公务接待费预算安排0.5万元，实际支出0万元。

②“公用经费”控制率。2024年“公用经费”预算安排3.5万元，实际支出0.67万元，“公用经费”节约是严格执行中央八项规定，厉行节约，落实习惯过紧日子，严格控制包括“三公”经费、差旅费等费用开支。

## (2) 项目经费执行情况。

①项目实施情况。2024年，我办项目资金财政拨款预算批复6.15万元，项目财政拨款决算收入6.15万元，项目财政拨款实际支出为：6.15万元，其中：地方志年报工作2.5万元，业务费1.65万元，办公场所搬迁经费1万元，《乌塘镇志》专家评审资金1万元。

在专项资金的管理使用上，我办严格执行《会计法》、国家相关财经制度和我办财务收支制度，规范项目支出实施过程，保证所有项目完成计划申报、批复、招投标、完工验收等程序，并做到拨款及时、专款专用。

## 3. 预算监督情况。

(1) 我办在财务管理上从严要求，精打细算。全办严守财经纪律，认真贯彻执行中央、省、市各项规定，落实区上的相关费用管理办法，制定了财务管理制度、车辆管理使用制度、加油卡使用管理制度、政府采购内部控制管理制度、固定资产管理制度等，确保每年预算收支合法合规。

(2) 预决算信息公开。一是及时公开预算信息。根据《中华人民共和国预算法》，我办于2024年10月10日收到县财政局

遂财预【2024】4号关于批复2024年度部门预算的通知，2024年10月21日在遂溪县人民政府门户网站公开预算信息。

#### 4. 预算使用效益。

(1) 部门整体绩效目标实现情况。

### 一、高质量完成《遂溪年鉴·2024》编纂工作

《遂溪年鉴·2024》编纂从3月6日通过OA系统发送组稿通知进行布置后，收稿工作和组稿工作同时进行。年鉴编辑部人员通过易稿而审、交叉改稿、相互点评、领导审定等方式提高编纂质量和效率，8月初稿编辑完成；9月初稿送出版社校；经过“三校三审”，12月由羊城晚出版社出版发行，完成“一年一鉴、当年出版”任务。《遂溪年鉴·2024》字数80万字，447页，彩图100多幅，插图200多幅。主要记载2023年遂溪县发生的事情。全书设类目36个，分目197个，次分目12个，条目1271个。《遂溪年鉴·2024》紧紧瞄准社会发展趋向，以贴近地方实情为主要方向，重点将目光放在如何把地方特色提亮上来。较以往，在专文部分增加了贯彻落实习近平总书记视察湛江重要讲话精神、现代海洋牧场建设、“百千万工程”实施等专项工作内容，并单独开辟一个专栏特辑介绍遂溪发展海洋经济、谋划蓝色粮仓发展情况。为增加内文结构紧凑性，对板块进行了调整，调整政治、人大、工业、商贸流通、文化等编目。

### 二、全力推动《全粤村情》（遂溪卷）出版印刷工作

全县自然村落1885个，2018年完成初审、复审、终审工作，

并送出版社审核付印。按照出版要求,《全粤村情》(遂溪卷)共4册。为全力完成《全粤村情》攻坚任务,我办根据省志办提出的要求和意见对蓝样文稿进行核对,及时向各镇进行反馈与核实,人物做到一一核实,文稿逐字逐句校核,全力做好蓝样文稿修改工作。在文稿修改过程中,要做到既达到出版要求,又保留本地文化、旅游、民俗特色。全面客观地反映遂溪县的历史人文状况,为社会各界了解遂溪村情村史提供更加详实的资料参考。截至2024年底,《全粤村情》(遂溪卷)蓝样已全部校核完成,正在印刷出版。

### **三、有序推进 2023 年等年度地方志资料年报工作**

遂溪县地方志资料年报工作进展顺利,9月全面部署2023年等年度地方志资料年报报送工作。我办主动对接各相关单位,在粤政易及时答复各单位疑问,指导做好年报资料,认真做好收集工作。全县资料年报承报单位积极配合,积极报送本单位本行业年报资料的任务。负责业务同志认真核查各单位报送内容是否遗漏,并由分管领导对年报资料签名验收。及时对年报资料进行审查验收与整理,将所有纸质资料年报按照单位放在资料柜、资料盒存档。截至2024年12月,我办共收集到2023年度年报资料59份,补报2006—2022年等年度年报资料7份。

### **四、切实完成志书年鉴全文数字化任务**

2024年初,我办组织人员对《遂溪年鉴2023》《遂溪县教育志》进行数字化工作。7月底全部完成《遂溪年鉴2023》《遂溪县

教育志》全文数字化任务，包括 PDF、word 文档审核校对和图片插入工作，上传至广东省情数据库，待省地方志办审核后统一发布，为公众提供全面便捷的地情信息服务。

## 五、指导推动《遂溪县人民医院志》《遂溪县第一中学志》《河头镇志》《乌塘镇志》等编纂工作

2024 年，我办做好《遂溪县人民医院志》《遂溪县第一中学志》《河头镇志》《乌塘镇志》编纂督促、指导工作。一是由广东医科大学附属遂溪医院承编的《遂溪县人民医院志》，根据篇目设计着手编辑资料长编。3 月，我办加强指导，督促配备编纂队伍，加大经费保障力度，加快编纂工作进度，按时完成编纂、出版工作任务。二是由遂溪一中承编的《遂溪县第一中学志》形成编纂方案和目录，9 月我办对其编纂工作方案、纲目设置等情况指导修改。三是由河头镇政府承编的《河头镇志》于 2024 年 9 月召开动员大会，我办参加并指导镇志编纂工作，11 月组织专家对篇目大纲进行讨论研究。《河头镇志》于 10 月至 11 月进行资料收集，在收资过程中便开始进行资料整理和分资工作。截至 2024 年 12 月 16 日，资料分类整理已有 455.5 万字。四是由乌塘镇政府承编的《乌塘镇志》于 2023 年 11 月通过终审。根据终审会意见和建议，编辑室对志稿进行认真修改补充和完善，2024 年 1 月送湛江市地方志验收小组验收；2 月，通过湛江市地方志验收小组验收，进入出版发行环节。

## 六、积极开展地方志资源开发利用

2024年，我办深度挖掘地方志资源，进一步促进文旅融合发展。一是认真审校《遂溪文旅宣传册》。我办结合县志年鉴，针对县文广旅体局编制的《遂溪文旅宣传册》，提出26处修改意见，为做好我县文旅资源宣传推广和协助文旅招商工作贡献地方志力量。二是认真审校孔子文化城配套设施建设(数字博物馆)项目内容及文字表述。我办对县文广旅体局谋划的孔子文化城配套设施建设(数字博物馆)项目中涉及《遂溪县志》(道光版)内容部分进行审核，严格把关，进一步提高景区文化内涵，促进文化旅游融合发展。三是讲好遂溪故事。我办根据县志，为《讲好“湛江故事”》(遂溪部分)供稿13篇，大力宣传推介遂溪形象，讲好遂溪故事。

## **七、大力推进地方志服务社会，共享地方志成果**

《遂溪年鉴2023》翔实地记载遂溪县情，充分发挥职能作用，为县委、县政府科学决策提供依据，同时大力推介本地名优土特产品，为地理标志产品认证提供服务。2024年，为县四套班子成员，各镇各单位赠送《遂溪年鉴2023》，推动读志用志；为《遂溪县人民医院志》《遂溪县第一中学志》《河头镇志》编纂提供两轮县志和历年年鉴，加快资料收集进度。今年以来，我办为干部群众提供志书、年鉴查阅和咨询服务共36人次。

## **八、围绕县委、县政府中心工作，认真履行职责**

**1. 强化理论武装。**我办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，通过“第一议题”、“三会一课”、专题培训等形式，组

织党员、干部深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，及时跟进学习总书记最新重要讲话和重要指示批示精神，以增强政治能力为主抓手，切实把思想统一到党中央决策部署上来，指导推动新时代地方志工作高质量发展。认真学习贯彻《地方志工作条例》《广东省地方志工作条例》，强化法治思维，全面提升存史、资政、育人能力，提升依法治志水平。

**2. 加强党的建设。**坚持将党建工作与业务工作同部署，并定期组织召开支委会、党支部大会，研究解决党建工作中的各种问题。加强思想理论建设，落实“第一议题”和“三会一课”制度，引导党员干部自学。加强组织建设，加强党员管理和党费缴纳，落实“四个日子”党日活动制度，严格规范组织生活。加强队伍建设，抓好书记带头上党课，开展党内走访慰问活动。推进党群共建，抓党建促创文、乡村绿化、乡村振兴、防汛防风，助力“百千万工程”典型镇建设，落实社区“大党委”工作机制，做好关工工作。

**4. 开展党纪学习教育。**落实党风廉政建设主体责任，班子成员履行“一岗双责”，坚决贯彻落实中央八项规定及实施细则和各项廉政规定，坚决纠治“四风”。一是组织开展专题学习研讨交流3次，依托“三会一课”、主题党日等，开展专题党课，召开党的组织纪律专题教育宣讲会，学习《条例》；组织党员领导干部参加县培训班学习。二是开展警示教育。开展廉政谈话，通过集中学习、党员大会等形式，安排党员干部学习文件、观看警示教育片

等，组织党员到雷州青年运河红色教育基地开展“强化党纪意识，坚守初心使命”主题党日活动。

**5. 加强意识形态工作。**全面落实意识形态工作责任制，明确主体责任。定期分析当前意识形态领域面临的形势和挑战，严格把好县志年鉴出版书籍政治关、史实关。及时做好重要节点和敏感时期的舆论监管，建立严格的审查制度，坚持正确舆论导向，加强干部职工队伍管理，“一把手”亲自抓网络意识形态安全，专人负责网络宣传工作，抓好意识形态领域阵地建设。

**6. 积极开展平安创建工作。**深入贯彻落实中央、省委、市委、县委政法工作会议精神，对单位内重要设施等定期进行安全检查，排查整治可能存在的安全隐患。每周二组织干部到挂点镇开展平安夜访工作，加强全体干部职工学习和贯彻执行国家的法律、法规和党的路线、方针、政策。

**7. 严格履行保密工作责任制。**建立健全保密制度，对具体保密行为和计算机的保密管理进行严格规定。组织开展保密知识培训，观看保密宣传片。加强涉密人员管理，签订保密责任告知书和保密承诺书。抓好涉密文件和设备保密管理，做好信息公开保密审查。

#### **（四）主要做法和经验**

根据《关于开展2025年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩【2025】6号）文件要求，我办成立绩效评价小组，明确分工，落实责任，建立内部分工作机制，认真开展自评，做好

绩效评工作，提高绩效评质量。

### **（三）存在问题**

我办在 2024 年整体工作实施情况良好，取得一定成绩，但存在的主要问题仍然是队伍建设滞后。干部队伍老化断层“青黄”不接、人员力量和专业力量不足的问题十分突出，难以适应当前地方志工作的需要，也制约了地方志工作的加快发展。在预算编制、预算管理措施及预算执行上，仍有继续提升的空间。

### **（四）改进措施**

1、提高预算编制精准度，扎实打好预算绩效管理工作基础。努力提高预算与工作计划的对应性，量化细化使用指标，明确项目工作量、完成时间、质量、数量等，强化预算编制对预算执行的约束能力，为全过程绩效管理工作打下坚实基础。

2、科学合理地设置绩效目标和指标。一是绩效目标设置要结合实际，进行充分的调理论证。目标设置应具有较强的可操作性和可实现性。二是绩效指标设置要做到量化和细化，有效衡量和考核绩效目标实现程度。

3、努力不断提高预算执行力和资金使用绩效。要充分认识预算执行管理工作的重要性，提高管理水平，切实抓实抓好预算执行管理。一是科学合理地制定财政资金支出计划，并严格按照支出计划完成支出进度，为顺利完成各项工作提供资金保障。二是在保证资金使用合理、合规、合法基础上，采取各种有效措施，加强预算执行进度管理，提高下一年度预算完成率和支出完成率，

进一步提高资金管理水平和财政资金使用效益。

#### 四、其他自评情况

无