

2024年县级部门整体预算绩效目标表

中共遂溪县委办公室				
部门名称	中共遂溪县委办公室			
基本信息	财政供养人数	29	下属二级单位数	1
预算整体情况	部门预算支出	预算金额(万元)	收入来源	预算金额(万元)
	基本支出	469.1667	财政拨款	552.7652
	项目支出	83.5985	其他资金	0
	事业发展性支出	预算金额(万元)		
	财政专项资金	0		
	其他事业发展性支出			
总体绩效目标	县委办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真落实县委各项决策部署,协助县委全面实施“1+3+6”行动计划,紧紧围绕全县工作重心,充分发挥参谋助手、组织协调、政务服务、督促检查等职能。做好党内规范性文件报备、备案审查及清理;做好县委有关请示、报告、电报及中央、省委、市委文件的办理及县委文件的批办、审核和印发工作。做好县委各种会议和活动的准备和组织协调工作。围绕县委的工作部署,开展调查研究,为县委科学决策提出建议及依据。做好中央、省委、市委、县委各项重大决策和领导同志重要指示件、批示件和交办事项等的督查。做好全县重要信息收集和處理工作,为各级党委提供信息服务;围绕县委中心工作开展新闻报道,做好中央、省委、市委有关新闻单位来遂采访协调服务工作。做好全县各级各类档案和县委直单位的档案工作实行监督指导和协调,组织研究协调推进和督促落实县“百县千镇万村高质量发展工程”指挥部决定事项、工作部署的相关要求,完成县委和省委办公厅及市委办公室交办的其他任务。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金(万元)	期望达到的目标(概述)
	任务1:新华社政务舆情服务	围绕县委中心工作开展新闻报道,做好新闻舆情工作,做好中央、省委、市委有关新闻单位来遂采访协调服务工作。	23	提高遂溪知名度
	任务2:湛江日报专栏宣传	宣传遂溪经济发展成果,展现遂溪人文历史,提高遂溪知名度。	10	提高遂溪知名度
			
其他需完成的任务(可选填)	任务1:			
			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1:	
			
		质量指标	指标2:	
			
	时效指标	指标3:		
		任务完成及时性	总体良好	
	成本指标	指标4:		
			
	效益指标	经济效益指标	指标5:	
			
		社会效益指标	指标6:	
.....				
生态效益指标	指标7:			
			
可持续影响指标	是否提升办公保障能力	指标8:		
		提升办公保障能力	提升办公保障能力	
		指标9:		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度(%)	95%	
		服务对象满意度	95%	
		人民群众满意度	95%	

备注:1.本表的填报主体是县级一级预算单位。

2.本表在“二上”环节通过系统录入,具体字段信息以系统为准。