

整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：遂溪县人民政府地方志办公室

县级预算部门单位（公章）：

填报日期：2024 年 9 月 12 日



根据《遂溪县财政局关于开展 2024 年县级财政资金绩效自评工作的通知要求》遂财绩〔2024〕11 号文件要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度遂溪县人民政府地方志办公室整体绩效自评报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。（一）单位情况。

2003 年 9 月 22 日，根据县志办“三定”方案，《关于印发遂溪县地方志办公室机构编制方案的通知》遂机编〔2003〕69 号文件规定，我办是县人民政府主管全县地方志工作的赋予行政职能的正科级事业单位，工作人员依照公务员制度管理。

（二）人员情况。

人员构成情况分别是事业编制 9 人，工勤编制 1 人。其中在职 8 人，后勤 1 人，退休 5 人。

（三）工作职能。

遂溪县人民政府地方志办公室的主要职责是 1、贯彻执行国务院《地方志工作条例》和《广东省地方志工作规定》，拟定全县地方志工作规划和编纂方案。2、组织指导、督促和检查地方志工作，对地方志工作实施综合管理。3、加强各镇、各单位地方志工作领导机构和工作机构的建设，负责组织培训地方志干部和编纂人员。4、负责组织全县各镇、各单位地方志书的审查验收和检查落实信息化建设工作。5、负责搜集、整理、保存地方文献和资

料。6、负责组织整理旧志，推动地方志理论研究。7、负责组织地情调查研究和开发利用地方志资源。8、组织表彰和奖励地方志工作的先进单位和优秀个人

（三）年度总体工作和重点工作任务

1、年度总体工作

2023年，在县委、县政府的正确领导下，在省、市志办的具体指导下，我办以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实《广东省地方志工作条例》，紧紧围绕县委、县政府中心工作，着力打造“精品年鉴”，扎实开展资料年报工作，完成数字化任务，组织《乌塘镇志》终审工作，指导《遂溪县人民医院志》编纂工作，积极开展地方志资源开发利用，建设遂溪方志室，推进遂溪地方志事业转型升级，取得较好成效。《遂溪年鉴2021》在2022年全省年鉴质量评价工作中获评为一等年鉴，《遂溪年鉴2022》在2023年全省年鉴质量评价工作中获评为二等年鉴。

2、重点工作任务

（1）着力打造“精品年鉴”

2023年卷的年鉴编纂工作在2022年卷《遂溪年鉴》的基础上，着力健全综合年鉴出版前评议、出版后审读制度，并坚持年鉴资料性所有属性，以实事求是的原则，全面、准确、客观、系统地记载遂溪县2022年经济社会改革与发展的进程和面貌，以全新的版面设计、独有的框架安排，创新的内容设置，在保证质量的同时，突出地方特色、年度特色，打造“精品年鉴”。《遂溪

年鉴·2023》组稿工作从1月30日发出《关于〈遂溪年鉴〉(2023)组稿的通知》开始,2月16日进行年鉴组稿动员及业务培训;至6月初,撰稿单位完成供稿;7月,统稿完毕并送出版社进行审校;9月底印刷出版。《遂溪年鉴·2023》共设类目31个,分目256个,条目1078个,全书74.6万字、彩页插图70幅、内文插图161幅,由潇湘文化有限公司排版、设计,方志出版社于9月公开出版发行。

(2) 扎实开展资料年报工作

年报资料是为下一轮修志做准备,要大力推进年报资料收集力度,完善地方志资料年报体系。2月16日,我办组织召开全县地方志工作会议,印发《关于做好2022年等年度地方志资料年报报送工作的通知》,部署我县2022年等年度地方志资料年报报送工作。一是指定专人负责,主动对接各相关单位,在粤政易及时答复各单位疑问,指导做好年报资料,认真做好收集工作。二是认真审核年报内容。业务负责同志核查报送内容是否缺漏,并由分管领导对年报资料签名验收。三是及时对年报资料进行审查验收与整理,将所有纸质资料年报按照单位放在资料柜、资料盒存档。截至2023年12月,我办共收集到2022年度年报资料68份,补报2006—2021年等年度年报资料46份。

(3) 完成遂溪地方志数字化工作

根据省、市要求,我办认真推进《遂溪年鉴2022》全文数字化任务,为公众提供全面便捷的地情信息服务。2月下旬以来,组织人员对《遂溪年鉴2022》进行数字化工作。4月与政数局对接,将《遂溪年鉴2022》在县政府网站挂网。9月全部完

成《遂溪年鉴 2022》全文数字化任务，包括 PDF、word 文档审核校对和图片插入工作，上传至广东省情数据库。

(4) 推进《湛江市百部地方志丛书》编修工作

由乌塘镇承编的《乌塘镇志》已完成终审工作，正根据专家点评意见进行修改。9 月，我办聘请专家对《乌塘镇志》进行终审评审。11 月 2 日，组织召开《乌塘镇志》志稿终审会议。经过评审和讨论，专家组认为：《乌塘镇志》资料翔实、观点正确、文风朴实，能反映乌塘镇特色，而且没有存在泄密的情况。会议一致同意通过终审。

(5) 指导遂溪县首部医院志编纂工作

6 月 21 日，广东医科大学附属医院遂溪医院（遂溪县人民医院）召开《遂溪县人民医院志》编纂工作启动大会，对编纂工作进行部署。会上，我办主任作志书编纂基础知识专题培训讲座。10 月，我办对《院志》的编纂工作方案、纲目设置等情况进行了解和指导。

(6) 积极开展地方志资源开发利用

一是认真审核《广东乡村集萃系列丛书》文稿。我办审核校对补充乡村传统体育、乡村特色技艺、乡村经典菜肴等文稿 8 篇，充分开发利用自然村落普查工作成果。

二是协助拍摄《粤故事》三期系列微视频。根据省地方志办公室《关于协助拍摄〈粤故事〉三期系列微视频的函》，我办协助拍摄草潭海域海洋牧场内作业场景和遂溪当地的海产批发、精深加工等场景。

(7) 推进遂溪方志室建设

为满足人民群众读志用志需要，2023年9月，我办筹集资金建设完成县方志室，可藏书6000册。同时整理县方志室书籍，专人负责提供查阅资料服务。

(8) 大力推进地方志服务社会，共享地方志成果

《遂溪年鉴2023》“遂溪特产”栏目，大力推介本地名优土特产品，为地理标志产品认证提供服务。根据《遂溪县志》，为县退役军人事务管理局提供烈士名录。9月，填报省“百千万工程”信息综合平台的县级基础信息收集表，协助提供天沐集团投资项目前期可行性研究资料。今年以来，我办为干部群众提供志书、年鉴查阅和咨询服务共60人次。

(三) 部门整体支出绩效目标

完成单位日常工作，全面推进年报编修、拓展、延伸，真实记录遂溪历史进程；推动地方志资源开发利用为县委、县政府中心工作助力；推动地方志事业可持续发展。

1、完成单位日常业务工作及在职人员工资发放。

2、完成省地方志工作任务，按时保质完成2023年度地方志资料年报工作任务。

3、完成2023年度乡村振兴工作及上级下达的临时性工作任务。

(四) 部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

1、整体支出完成率。

2023年部门预算批复140.36万元，部门决算收入117.86万

元，其中，财政拨款决算收入 117.86 元。上年结余结转 0 万元。

2023 年部门决算支出 117.86 万元，其中：基本支出 114.27 万元，均为财政拨款支出，包括：工资福利支出 96.84 万元，商品和服务支出 3.89 万元，对个人和家庭的补助支出 13.54 万元。

2、项目支出 3.6 万元，其中：财政拨款支出 3.6 万元。主要是维持机构正常运转，完成年度项目工作任务等。

2023 年度，我办整体实际支出 117.87 万元，均为财政拨款支出。本年实际收入 117.87 万元（其中：财政拨款决算收入 117.87 万元），整体支出完成率 100%。我办加快年度工作任务的推进，整体支出完成率较高。

2、财务合规性。

我办的资金支出规范，单位基本支出管理、项目支出（含专项工作经费）管理、费用支出等按制度严格执行；按照“财政拨款支出”和“其他资金支出”、“基本支出”和“项目支出”等分类进行明细核算；会计核算不存在支出依据不合规、序列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；不存在超标准开支等情况。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

组 长：黄家宝（主任）

副组长：陈文阁（副主任，分管财务领导）

成 员：黄扬媚（人事秘书股股长，财务负责人）

周小桃（县志编研股股长，出纳）

彭建宏（会计）

(二) 自评工作过程。

1、成立以主任黄家宝为组长，副主任陈文阁为副组长，黄扬媚（人秘股股长）、周小桃（出纳）、彭建宏（会计）为组员的领导小组，拟定绩效自评工作方案；

2、了解、收集本办 2023 年度整体支出的相关基础信息资料；

3、根据本办整体支出情况，结合县财政局整体支出绩效评价指标，填报《部门整体支出绩效自评指标评分表》和《项目绩效自评指标评分表》。

4、自评工作领导小组根据实际调查，补充和核实相关信息。

5、撰写自评报告并提交县财政局。

(三) 自评材料报送时间及质量。

通过资料收集、绩效评价、工作总结及撰写报告等几个阶段，我办认真、准确填写自评数据表，形成详实的自评报告，并在 2024 年 9 月 13 日之前按时完成自评工作。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(三) 自评材料报送及公开一致情况。

我办所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果

我办自评工作领导小组根据对 2023 年度的整体支出实际情况调查，补充和核实相关信息，并进行了绩效目标自评，涉及 2023 年度整体实际支出 117.87 万元（其中：财政资金支出

117.87 万元），各项支出都较好地完成了既定目标，取得了良好的经济与社会效益。通过开展部门支出管理综合评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，提高财政资金使用效益，保障部门更好地履行职责。按照《整体绩效自评指标评分表》的评分标准，经评分，我办整体支出绩效自评得分为 100 分，优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》评价指标，我办较好地完成了整体支出的各项指标。

1. 预算编制情况。

（1）预算编制合理性。我办部门预算编制符合本部门职责、符合县委县政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

（2）预算编制规范性。我办部门预算编制符合市财政当年有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，在规范性和细致程度方面符合要求。

（3）预算编制报送时效性及准确性。我办在收到《关于印发《遂溪县 2023 年预算编制工作方案》的通知（遂财预[2022]16 号）》《关于做好 2023 年部门预算编制工作有关事项的通知》（遂财预[2022]17 号）后，在规定时间内进行预算编制报送，且没有向财政部门提出修改预算有关内容或数据。

2. 预算执行情况。

(1) 基本经费执行情况。

①“三公经费”控制率。“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。2023年本部门“三公”经费预算安排3.5万元，实际支出0.46万元。“三公经费”控制率13.14%。主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约，落实习惯过紧日子，减少公务接待，促使公务接待费用下降，车辆使用量减少、维修费用减少。其中：因公出国（境）费0万元，与上年保持不变；公务用车购置及运行费预算安排3万元（其中公务用车购置费0元），实际支出0.46万元；公务接待费预算安排0.5万元，实际支出0万元。

②“公用经费”控制率。2023年“公用经费”预算安排5.42万元，实际支出3.89万元，“公用经费”控制率71.77%，“公用经费”节约是严格执行中央八项规定，厉行节约，落实习惯过紧日子，严格控制包括“三公”经费、差旅费等费用开支。

(2) 项目经费执行情况。

①项目实施情况。2023年，我办项目资金财政拨款预算批复6.7万元，项目财政拨款决算收入3.6万元，项目财政拨款实际支出为：3.6万元，其中：地方志年报工作2.5万元，单位日常工作1.1万元。

在专项资金的管理使用上，我办严格执行《会计法》、国家相关财经制度和我办财务收支制度，规范项目支出实施过程，保

证所有项目完成计划申报、批复、招投标、完工验收等程序，并做到拨款及时、专款专用。

②项目监管。我办各项目在开展时，严格按照县财政局的规定，根据各类限额标准的方式组织采购，合同管理规范，验收程序按规定执行，并对各类办公设备采购项目按要求建档管理，确保各类项目采购依法依规执行。由需求股室提出申请，报送分管领导审核，落实经费，报办领导审批同意后，才启动政府采购程序。项目严格按照合同规定实施，项目达到验收条件的，及时组织项目需求科室、综合科等部门组成验收小组，开展验收工作并形成验收报告。

3. 预算监督情况。

(1) 我办在财务管理上从严要求，精打细算。全办严守财经纪律，认真贯彻执行中央、省、市各项规定，落实区上的相关费用管理办法，制定了财务管理制度、车辆管理使用制度、加油卡使用管理制度、政府采购内部控制管理制度、固定资产管理制度等，确保每年预算收支合法合规。

(2) 预决算信息公开。一是及时公开预算信息。根据《中华人民共和国预算法》，我办于2023年3月20日收到县财政局《关于批复2023年度部门预算的通知》遂财预[2023]4号，2023年3月28日在遂溪县人民政府门户网站公开预算信息。二是及时公开决算信息。我办于2023年9月7日收到《关于批复2022年度部门决算的通知》遂财库〔2023〕6号，2023年9月17日

在遂溪县人民政府门户网站公开决算信息。

4. 预算使用效益。

(1) 部门整体绩效目标实现情况。

①着力打造“精品年鉴”

2023年卷的年鉴编纂工作在2022年卷《遂溪年鉴》的基础上，着力健全综合年鉴出版前评议、出版后审读制度，并坚持年鉴资料性所有属性，以实事求是的原则，全面、准确、客观、系统地记载遂溪县2022年经济社会改革与发展的进程和面貌，以全新的版面设计、独有的框架安排，创新的内容设置，在保证质量的同时，突出地方特色、年度特色，打造“精品年鉴”。《遂溪年鉴·2023》组稿工作从1月30日发出《关于〈遂溪年鉴〉(2023)组稿的通知》开始，2月16日进行年鉴组稿动员及业务培训；至6月初，撰稿单位完成供稿；7月，统稿完毕并送出版社进行审校；9月底印刷出版。《遂溪年鉴·2023》共设类目31个，分目256个，条目1078个，全书74.6万字、彩页插图70幅、内文插图161幅，由潇湘文化有限公司排版、设计，方志出版社于9月公开出版发行。

②扎实开展资料年报工作

年报资料是为下一轮修志做准备，要大力推进年报资料收集力度，完善地方志资料年报体系。2月16日，我办组织召开全县地方志工作会议，印发《关于做好2022年等年度地方志资料年报报送工作的通知》，部署我县2022年等年度地方志资料年报报送工作。一是指定专人负责，主动对接各相关单位，在粤政易及时

答复各单位疑问，指导做好年报资料，认真做好收集工作。二是认真审核年报内容。业务负责同志核查报送内容是否缺漏，并由分管领导对年报资料签名验收。三是及时对年报资料进行审查验收与整理，将所有纸质资料年报按照单位放在资料柜、资料盒存档。截至2023年12月，我办共收集到2022年度年报资料68份，补报2006—2021年等年度年报资料46份。

③完成遂溪地方志数字化工作

根据省、市要求，我办认真推进《遂溪年鉴2022》全文数字化任务，为公众提供全面便捷的地情信息服务。2月下旬以来，组织人员对《遂溪年鉴2022》进行数字化工作。4月与政数局对接，将《遂溪年鉴2022》在县政府网站挂网。9月全部完成《遂溪年鉴2022》全文数字化任务，包括PDF、word文档审核校对和图片插入工作，上传至广东省情数据库。

④推进《湛江市百部地方志丛书》编修工作

由乌塘镇承编的《乌塘镇志》已完成终审工作，正根据专家点评意见进行修改。9月，我办聘请专家对《乌塘镇志》进行终审评审。11月2日，组织召开《乌塘镇志》志稿终审会议。经过评审和讨论，专家组认为：《乌塘镇志》资料翔实、观点正确、文风朴实，能反映乌塘镇特色，而且没有存在泄密的情况。会议一致同意通过终审。

⑤指导遂溪县首部医院志编纂工作

6月21日，广东医科大学附属遂溪医院（遂溪县人民医院）召开《遂溪县人民医院志》编纂工作启动大会，对编纂工作进行部署。会上，我办主任作志书编纂基础知识专题培训讲座。

10月，我办对《院志》的编纂工作方案、纲目设置等情况进行了解和指导。

⑥积极开展地方志资源开发利用

一是认真审核《广东乡村集萃系列丛书》文稿。我办审核校对补充乡村传统体育、乡村特色技艺、乡村经典菜肴等文稿8篇，充分开发利用自然村落普查工作成果。

二是协助拍摄《粤故事》三期系列微视频。根据省地方志办公室《关于协助拍摄〈粤故事〉三期系列微视频的函》，我办协助拍摄草潭海域海洋牧场内作业场景和遂溪当地的海产批发、精深加工等场景。

⑦推进遂溪方志室建设

为满足人民群众读志用志需要，2023年9月，我办筹集资金建设完成县方志室，可藏书6000册。同时整理县方志室书籍，专人负责提供查阅资料服务。

⑧大力推进地方志服务社会，共享地方志成果

《遂溪年鉴2023》“遂溪特产”栏目，大力推介本地名优土特产品，为地理标志产品认证提供服务。根据《遂溪县志》，为县退役军人事务管理局提供烈士名录。9月，填报省“百千万工程”信息综合平台的县级基础信息收集表，协助提供天沐集团投资项目前期可行性研究资料。今年以来，我办为干部群众提供志书、年鉴查阅和咨询服务共60人次。

⑨围绕县委、县政府中心工作，认真履行职责

一是加强法制建设。认真学习贯彻国家、省、市地方志工作有关文件规定，特别是《广东省地方志工作条例》，组织做好普

法学习和考试，增强依法治志意识，进一步提高干部职工的守法意识和依法办事的能力。

二是加强党的建设。坚持将党建工作与业务工作同部署，并定期组织召开支委会、党支部大会，研究解决党建工作中的各种问题。加强思想理论建设，引导党员干部自学。认真落实“第一议题”和“三会一课”制度。加强组织建设，加强党员管理和党费缴纳，严格规范组织生活。加强队伍建设，抓好书记带头上党课，开展党内走访慰问活动和开展“竞标争先”行动、展现“比学赶超”状态。推进党群共建，抓党建促创文、疫情防控、乡村振兴，落实社区“大党委”工作机制，做好关工工作。

三是加强意识形态工作。全面落实意识形态工作责任制，明确主体责任。定期分析当前意识形态领域面临的形势和挑战，严格把好县志年鉴出版书籍政治关、史实关。及时做好重要节点和敏感时期的舆论监管，建立严格的审查制度，坚持正确舆论导向，加强干部职工队伍管理，“一把手”亲自抓网络意识形态安全，专人负责网络宣传工作，抓好意识形态领域阵地建设。

四是积极开展平安创建工作。深入贯彻落实中央、省委、市委、县委政法工作会议精神，对单位内重要设施等定期进行安全检查，排查整治可能存在的安全隐患。大力开展创建平安遂溪、扫黑除恶专项斗争、法治工作宣传教育活动，加强全体干部职工学习和贯彻执行国家的法律、法规和党的路线、方针、政策。规范档案管理工作，加强对档案人员的业务培训，切实做好档案室的安全保管工作。

五是严格履行保密工作责任制。始终把保密工作作为一项政

治任务来抓。一是严格落实保密工作领导责任制，及时调整保密工作领导小组。二是建立健全保密制度，对具体保密行为和计算机及其网络的保密管理进行严格规定。三是深入开展保密宣传教育，组织学习《保密》等法律法规。四是加强涉密人员管理，签订保密责任告知书和保密承诺书。五是做好涉密文件管理和抓好信息系统和设备保密管理，做好信息公开保密审查。。

(2) 重点工作完成情况。2023 年度，我办没有纳入重点督办事项。

(3) 部门重点项目支出绩效情况 。2023 年度，我办没有部门重点项目。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

我办在 2023 年整体工作实施情况良好，取得一定成绩，但存在的主要问题仍然是队伍建设滞后。干部队伍老化断层“青黄”不接、人员力量和专业力量不足的问题十分突出，难以适应当前地方志工作的需要，也制约了地方志工作的加快发展。在预算编制、预算管理措施及预算执行上，仍有继续提升的空间。

(四) 改进措施

1、提高预算编制精准度，扎实打好预算绩效管理工作基础。努力提高预算与工作计划的对应性，量化细化使用指标，明确项目工作量、完成时间、质量、数量等，强化预算编制对预算执行的约束能力，为全过程绩效管理工作打下坚实基础。

2、科学合理地设置绩效目标和指标。一是绩效目标设置要结

合实际，进行充分的调理论证。目标设置应具有较强的可操性和可实现性。二是绩效指标设置要做到量化和细化，有效衡量和考核绩效目标实现程度。

3、努力不断提高预算执行力和资金使用绩效。要充分认识预算执行管理工作的重要性，提高管理水平，切实抓实抓好预算执行管理。一是科学合理地制定财政资金支出计划，并严格按照支出计划完成支出进度，为顺利完成各项工作提供资金保障。二是在保证资金使用合理、合规、合法基础上，采取各种有效措施，加强预算执行进度管理，提高下一年度预算完成率和支出完成率，进一步提高资金管理水平和财政资金使用效益。

四、其他自评情况

无