

整体绩效自评基础数据表（基本情况）

（ 2022 年 ）

单位基本情况	单位名称		遂溪县乡镇企业服务中心					单位性质	公益一类事业单位				
	下属预算单位		无										
	单位自评联络人		邹庆悠		联系电话及手机	7762229		邮箱					
绩效目标情况	整体绩效（总）目标： 1. 任务1：发展农村电商，助力乡村振兴。加强农村电商服务站建设，利用各大网上平台进行生产、销售，同时积极吸纳退役军人、贫困劳动力就业，有效带动劳动者就业，带领贫困劳动力脱贫致富。 2. 任务2：继续做好农村劳动力转移就业和企业监测工作。加强就业失业登记信息动态管理以及组织落实创业带动就业政策措施相关的事务性工作。												
	整体绩效（总）目标完成情况： 1. 任务1：发展农村电商，助力乡村振兴。加强农村电商服务站建设，利用各大网上平台进行生产、销售，同时积极吸纳退役军人、贫困劳动力就业，有效带动劳动者就业，带领贫困劳动力脱贫致富。 2. 任务2：继续做好农村劳动力转移就业和企业监测工作。加强就业失业登记信息动态管理以及组织落实创业带动就业政策措施相关的事务性工作。												
	未完成原因分析： 无。												
	项目绩效目标： 应申报项目数 0 个 金额 0 万元； 实际申报项目数 0 个 金额 0 万元； 目标批复数 0 个 金额 0 万元。												
部门整体管理情况	制度措施建立情况												
	信息公开	自评信息	是否公开	是	公开时间	2023. 5. 05		公开网址					
		预决算信息	是否公开	是	预算公开时间		2022. 4. 29		公开网址				
					决算公开时间				公开网址				
	绩效目标	是否公开	是	公开时间			公开网址						
	资产管理	资产管理规范性	制定资产管理内部制度	是	资产账与财务账一致		是		配置合理	使用合规	是	出租、出借及处置收入	是
		固定资产利用率	固定资产总额（原值）		86.36 万元		在用固定资产总额（原值）		72.84 万元		固定资产利用率	100%	
	检查及完工验收情况	已完工个数			0		已验收个数			0			
（完工验收有关资料清单）													

项目组织 实施情况	项目数量	0 个	其中：新建 0 个	续建 0 个	计划当年完工 0 个	计划当年完成验收 0 个		
	项目前期情况	需立项数 0 个	已立目数 0 个	有可行性研究报告 0 个	有概算批复文件 0 个			
		有关立项、申报、批复等文件名称：（如项目数量较多，可在自评报告内反映）						
项目组织 实施情况	调整情况	调整内容（超期超概算情况） 0 个		情况说明				
		报批手续 0 个	文件名称：（如项目数量较多，可在自评报告内反映） 文 号：					
	管理情况	财务（项目）管理办法名称及文号：						
		其他管理办法名称：						
		工作措施：						
	检查及完工验收情况	已完工个数	0		已验收个数	0		
		（完工验收有关资料清单）						
部门整体 绩效产出情况	经济性	三公经费控制率	预算安排数	3.5 万元	实际支出数	3.5 万元	控制率	100%
		公用经费控制率	预算安排数	193.58 万元	实际支出数	193.58 万元	控制率	100.00%
	效率性	工作（含项目）完成情况						未完成目标原因
		重点工作	县委督查		政府督查得分		完成率	
		整体绩效目标	计划数	2 个	实际实现数	2个	完成率	100
		重要项目绩效目标	计划数	个	实际实现数	个	完成率	
		项目完成及时性	部门预算项目数	个	按期完成	个	比率 %	
	社会经济	（突出与预期相比相关指标实现情况）						
	公平性	是否有群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制				是		
		群众上访、信访数量	0	人次（次）	答复数量	0	个	其中按规定期

县级部门预算单位：

（公章）

填报日期

2023 年 7 月 19 日



单位: 万元	预算支出情况
--------	--------

市级部门预算单位:

填报日期 2023 年 7 月 19 日

1. 本表“部门年初预算数”、“调整、调减金额”=“部门调整预算数”，“部门年初预算数”为年初财政部批复部门预算数，“调整、调减金额”和“市级其他专项资金安排”不为0的，请附相关文件依据；
2. 收到或下达资金时间与文件印发差异较大的，请备注说明原因。

1. 本表“截至年初预算数”、“调整前金额”、“市属其他专项资金安排”、“部门年度预算数”、“年初实际支出部门预算数”、“调整后金额”和“市级其他专项资金安排”不列的，请填写相关文件依据收到或形成文件时间与文印及财务经办人员的电话注明原因。
2. 收到或形成文件时间与文印及财务经办人员的电话注明原因。
3. 其他数据不作为指标详方表相关指标的详方依据。