

附件 6

整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：遂溪县应急管理局本级

一级预算部门单位（公章）：遂溪县应急管理局

填报日期：2023 年 4 月 29 日



根据《遂溪县财政局关于开展 2023 年县级财政资金绩效自评工作的通知》（遂财绩[2023]2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2022 年度（单位名称）整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

- 1、单位情况。2019 年 2 月成立的的机关单位；
- 2、人员情况。机构编制部门核定人员 36 人，年末在职人 32 人，离退休 4 人，外聘临时工人 29 人。
- 3、工作职能。承担县安全生产委员办公室的日常工作；承担县防汛抗旱指挥部办公室的日常工作；承担县森林防火指挥部办公室的日常工作；负责全县应急管理工作；负责全县安全生产综合监督管理和工矿商贸行业（煤矿除外）的监督管理工作；承担县减灾委员会办公室的日常工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1、扎实做好本职工作，加强应急管理工作基础。一是积极推进遂溪县应急救援基地建设。积极推进遂溪县应急救援体系建设，应急救援基地建设作为应急管理体系的重要组成部分，目前，应急救援基地项目目前处于征地阶段。二是做好预案管理工作。指导遂溪县各牵头部门做好各类专项应急预案的修编工作，加强应急预案的演练，确保预案能适应形势的发展。

2、加强安全生产工作落实。一是持续开展安全生产专项整治三年行动。2022年作为三年行动的最后一年，针对危险化学品、工业园区等功能区、非煤矿山等重点行业领域要切实加强督促检查，深入分析工作中的突出和共性问题，健全完善有关法规制度和政策措施。二是强化安全生产专项检查。针对重点行业领域、重点时段，制定安全生产专项检查工作方案，明确工作目标，时间要求，责任单位和工作要求，扎实开展安全生产专项整治工作。三是继续加强安全生产宣传教育，增强全民安全意识，提升公众安全素质，在全社会营造关心安全生产、参与安全发展的浓厚舆论氛围。

3、加大“放管服”改革力度。实施贯彻县委县政府的“1+3+6”行动计划。按照权责清单梳理工作要求，根据省级部门调整的事项，主动承接、取消和调整我局相应权责清单事项，同时动态更新事项目录以进一步细化分级审批授权制度，争取将更多审批授权事项下放至股室，助力遂溪营商环境出现“质”的提升。以高质量、高科技、高水平应急管理服务遂溪县经济社会高质量发展，开创经济发展新格局。

（三）部门整体支出绩效目标

围绕部门职能和年度重点工作任务，以定量（量化指标）和定性（文字表述）相结合的方式综合表述在预算年度内部门履职预计所要达到的总体成果和效果。重点包括：上级部门和市委、市政府下达的工作目标及相关考核指标目标值；预算年度内市级财政预算安排项目支出预计产出和效益（可对部门重点支出项目

分列绩效目标或表格形式列示)；最能体现部门职能的相关工作目标等。

(四) 部门整体支出情况 (包括整体收支预算数及决算数等)。

2022 年我单位预算支出数为 880.78 万元，实际支出数为 1150.87 万元，上年结转数为 16.27 万元，本年实际收入数为 1147.36 万元，整体支出完成率 100%。

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况。根据《遂溪县应急管理局绩效考核工作实施方案》，我单位成立了以主要领导为组长，分管领导为副组长，各股室负责人为成员的绩效评价小组；形成了主要领导亲自抓，分管领导负责抓，办公室督促抓，经办人具体抓的绩效评价机制。

(二) 自评工作过程。通过综合绩效管理，我单位能很好地完成预算下达指标，无超编用人情况，严格控制“三公”经费，开源节流，实行收支两条线，完成非税目标。严格执行政府采购制度。建立健全财务管理制度、稽核制度，会计人员、岗位按规定设置，财务管理、开支符合国家财经法规和财务管理制度，支出符合部门预算批复的用途；重大财务事项经由集体研究决策；专项资金做到专款专用；原始凭证的取得真实有效。按县财政相关要求，及时编制、报送预决算报表及其它会计报表及资料。按规定内容、时间公开预决算信息，基础数据信息，会计信息资料真实、完整、准确。制定资产管理制度，严格控制资产配置标准、

加强资产管理、折旧、新增资产等工作。努力完成县委、县政府下达的各项工作任务，确保民生工程、重大工程项目的完成实施。

（三）自评材料报送时间及质量。4月29日及时报送资料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我单位所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

包含整体支出绩效自评结论（综合评判单位在预算年度内整体支出绩效目标的完成情况及其履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性）、自评分数和等级。

（二）部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。

2022年绩效目标申报1个项目、金额为880.78万元，批复项目1个、金额为880.78万元。

2. 预算执行情况。

部门除对预算执行情况相应指标进行分析外，结合项目绩效自评情况，分项对市级财政预算安排（包括债券资金安排）的部门重点项目支出的项目管理、项目实施、资金使用和项目绩效进行重点分析。

2. 预算监督情况。

我单位严格执行基本支出管理、项目支出（含专项工作经费）管理、费用支出等制度；并按照“财政拨款支出”和“其他资金支出”、“基本支出”和“项目支出”等分类进行明细核算；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；不存在超标准开支等情况。

4. 预算使用效益。

（1）我单位 2021 年度整体工作（项目）完成及时，质量好。

（2）我单位全年共出动检查人员 352 人次，督导检查企业 161 家次，发现问题隐患 342 条，隐患整改率 100%，全部达到闭环管理。全年共开展事故调查 6 起，生产安全事故类行政处罚立案 11 起，处罚金额约 188 万元；日常监督检查共立案 6 起，处罚金额约 5 万元。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

自评过程中，我局还存在支出进度缓慢等情况，下一步，我局将加快支出进度。

（四）改进措施

（1）加大资金投入力度。建议上级不断加大资金投入，缓解我局工作经费压力，确保全局干部职工全身心投入到工作中去，维护遂溪县安全稳定大局。

（2）鉴于应急管理工作特殊性、时效性，建议各级财政按照应急管理特点，重点安排好安全生产专项检查、隐患整治排查、宣传培训；防汛、防旱、抗灾、减灾、救灾、森林防火等各项工

作经费，确保各项工作能顺利开展实施。

四、其他自评情况

无

