

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位:中共遂溪县委员会组织部  
项目名称:老干部大学校建复垦级补助

| 评价指标 |    |      |      |      |       |      |     |         |      | 得分                                                                                                                                                                                                      |
|------|----|------|------|------|-------|------|-----|---------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一级指标 |    | 二级指标 |      | 三级指标 |       | 四级指标 |     |         | 指标说明 |                                                                                                                                                                                                         |
|      |    | 名称   | 分值   | 名称   | 分值    | 名称   | 分值  | 名称      |      |                                                                                                                                                                                                         |
| 决策   | 合计 | 100  |      |      |       |      | 100 |         |      | 100                                                                                                                                                                                                     |
|      |    |      | 项目立项 | 4    | 论证决策  | 4    |     | 论证充分性   | 4    | 1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,属于公共财政支持范围得1分;<br>2.具有前期可行性研究报告或调研报告等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料,得2分;<br>3.按规定程序申报设立项目,得1分。<br>根据以上评价要点结合实际情况核定分数。                                                          |
|      |    |      |      |      |       |      |     | 目标申报    | 2    | 按要求申报预算绩效目标得2分,未申报不得分。如属于未要求申报预算绩效目标项目,未申报预算绩效目标但设定了其他工作任务目标的得2分,且“目标设置”的其他指标对其他工作任务目标进行考核。                                                                                                             |
|      |    |      |      |      | 目标完整性 | 4    |     | 完整性     | 2    | 绩效目标的各项要素填报是否完整规范、内容是否清晰明确,是否能反映财政支出的主要情况,是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的描述,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。                                                                                     |
|      |    | 18   | 目标设置 | 8    |       |      |     | 合理性     | 2    | 绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,与预算资金规模是否匹配,绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标,指标值设置是否合乎客观实际,据此核定分数。                                                                                                             |
|      |    |      |      |      | 目标科学性 | 4    |     | 可衡量性    | 2    | 是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标,绩效指标是否细化和量化,难以量化的,定性描述是否充分、具体,指标值是否可比较或可评定,据此核定分数。                                                                                                                                  |
|      |    |      |      |      |       |      |     |         |      | 1.预算内容与项目内容是否匹配,预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制,是否存在较大幅度预算调整/调剂或预算差异过大情况,分值3分,其中关于预算调整或调剂:非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于0小于10%的扣0.5分,10%(含)—20%的扣1分,20%(含)—50%扣2分,50%及以上的扣3分;<br>2.是否按要求做实做细项目库,1分;<br>根据以上评价要点结合实际情况核定分数。 |
|      |    |      | 资金投入 | 6    | 预算编制  | 4    |     | 预算编制科学性 | 4    | 4                                                                                                                                                                                                       |

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位:中共遂溪县委组织部

项目名称:老干部大学楼建设县级补助

| 评价指标 |    |      |    |      |    |         | 指标说明 | 评分标准                                                                                                                           | 评分说明                                                                                                                             | 得分                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |   |
|------|----|------|----|------|----|---------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 一级指标 |    | 二级指标 |    | 三级指标 |    | 四级指标    |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |   |
| 名称   | 分值 | 名称   | 分值 | 名称   | 分值 | 名称      |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                            | 分值                                                                                                                                                                                                        |   |
| 过程   | 22 |      |    | 资金分配 | 2  | 资金分配合理性 | 2    | 反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                                                                                                       | 1. 预算资金分配是否按规定履行报批手续, 符合相关管理办法, 依据是否充分, 1分;<br>2. 资金分配额度是否合理, 与项目单位或补助对象实际是否相适应, 是否有助于绩效目标的实现, 1分;<br>根据以上评价要点结合实际情况核定分数。        | 2                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |   |
|      |    |      |    |      |    | 资金到位率   | 3    | 反映项目资金的到位比率及及时性。<br>资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。<br>实际到位资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内落实到具体项目的资金。<br>预算资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内预算安排到具体项目的资金。 | 主要依据 “资金到位率*指标分值 (3分) ” 计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度, 以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整最后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。                | 3                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |   |
|      |    |      |    | 资金到位 | 5  | 资金到位及时性 | 2    |                                                                                                                                | 主要依据 “实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值 (2分) ” 计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度, 以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位及时性等因素适当调整最后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。 | 2                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |   |
|      |    |      |    |      |    |         |      |                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |   |
|      |    |      |    | 资金管理 | 14 | 资金支付    | 5    | 预算执行率                                                                                                                          | 5                                                                                                                                | 反映项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。<br>预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。<br>实际支出资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际拨付的资金。 | 依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。                                                                                                                                                                       | 5 |
|      |    |      |    |      |    |         |      | 支出规范性                                                                                                                          | 4                                                                                                                                | 反映资金支出和会计核算的规范性。                                                                                           | 主要根据所提供的信息证据作出判断。<br>1. 预算执行的合规性2分, 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分, 超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留、挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出的, 视情节严重程度扣分, 直至扣到0分。<br>2. 会计核算规范性2分, 规范执行会计核算制度得满分, 未按规定设置账核算, 或支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣分。 | 4 |
|      |    |      |    |      |    |         |      | 实施程序                                                                                                                           | 4                                                                                                                                | 反映项目实施过程是否规范, 是否符合相关管理规定。                                                                                  | 下述各项要求未达到酌情扣分:<br>1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度, 且合法、合规、完整, 1分;<br>2. 编制了完善的项目实施方案或资金使用计划, 项目调整履行报批手续, 1分;<br>3. 按相关的管理制度执行, 如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等, 2分;                                                  | 4 |

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位:中共遂溪县组织部

项目名称:老干部大学楼建设县级补助

| 评价指标 |    |      |    |      |    |             |    |                                            |                                                                                                                                                       | 评分标准 | 评分说明 | 得分 |  |  |  |
|------|----|------|----|------|----|-------------|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|--|--|--|
| 一级指标 |    | 二级指标 |    | 三级指标 |    | 四级指标        |    | 指标说明                                       |                                                                                                                                                       |      |      |    |  |  |  |
| 名称   | 分值 | 名称   | 分值 | 名称   | 分值 | 名称          | 分值 |                                            |                                                                                                                                                       |      |      |    |  |  |  |
| 产出   | 30 | 组织   | 8  | 管理情况 | 2  | 监管有效性       | 2  | 反映主管部门和资金使用单位对项目管理的有效性。                    | 1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制,且执行情况良好得1分,具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。<br>2.具体根据所提供的信息证据作出判断,如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得1分;否则,视情况扣分。                |      | 2    |    |  |  |  |
|      |    |      |    |      |    |             |    |                                            |                                                                                                                                                       |      |      |    |  |  |  |
|      |    | 经济   | 8  | 预算控制 | 5  | 绩效自评规范性     | 2  | 反映项目绩效自评工作开展情况。                            | 1.自评材料报送时间0.5分。在规定时间内报送得0.5分,超出报送时间不得分;<br>2.自评材料质量1分。报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分;<br>3.公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分,未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容不符,发现一处扣0.2分,扣完0.5分为止。 |      | 2    |    |  |  |  |
|      |    |      |    |      |    |             |    |                                            |                                                                                                                                                       |      |      |    |  |  |  |
|      |    |      |    |      |    |             |    |                                            |                                                                                                                                                       |      |      |    |  |  |  |
|      |    | 效率   | 22 | 完成进度 | 22 | (数量指标—个性指标) | 22 | 反映项目实际实施(完成)的有关数量指标。<br><br>反映项目按计划时间实施情况。 | 根据评价对象设置具体指标名称和分数权重,数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡(一般平均分数7分),同时具体各明细指标分数的设置应合理增加核心指标分数权重。其中项目出现安全事故的质量指标得0分。                                                |      | 22   |    |  |  |  |
|      |    |      |    |      |    |             |    |                                            |                                                                                                                                                       |      |      |    |  |  |  |
|      |    | 效益   |    | 完成质量 |    | (质量指标—个性指标) |    | 反映项目实施(完成)的质量等情况。                          | 根据项目性质,评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标,也可以为单项效益指标。                                                                                                     |      | 20   |    |  |  |  |
|      |    |      |    |      |    |             |    |                                            |                                                                                                                                                       |      |      |    |  |  |  |
|      |    |      |    |      |    |             |    |                                            |                                                                                                                                                       |      |      |    |  |  |  |

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位:中共遂溪县组织部

项目名称:老干部大学建设县级补助

| 评价指标 |    |      |    |      |    |      |    |                                                                   |                                                                                                                                                                | 评分标准 | 评分说明 | 得分 |
|------|----|------|----|------|----|------|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|
| 一级指标 |    | 二级指标 |    | 三级指标 |    | 四级指标 |    |                                                                   |                                                                                                                                                                |      |      |    |
| 名称   | 分值 | 名称   | 分值 | 名称   | 分值 | 名称   | 分值 | 名称                                                                | 分值                                                                                                                                                             |      |      |    |
| 效益   | 30 | 效果性  | 25 |      |    |      |    | 反映项目完成后,后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素,以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。 | 根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标,也参考:<br>1.项目实施的各项软硬件设施管理维护完好得3分;<br>2.项目实施有利于经济社会生态的可持续发展,项目有后续的管理措施或机构人员得2分。<br>3.若材料中未进行可持续发展分析,基本分为5分,再从项目本身考虑项目的可持续发展能力,从基本分扣除。 | 5    |      |    |
|      |    | 公平性  | 5  |      |    |      |    | 反映社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。满意度:表示满意的对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数             | 根据评价对象设置指标名称和分数权重,一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的,酌情扣分,情节严重的该指标得0分。                                                             | 5    |      |    |

说明:得分四舍五入保留两位小数