

整体绩效自评基础数据表（基本情况）
（ 2022 年 ）

单位基本情况	单位名称	遂溪县档案馆						单位性质	参公事业		
	下属预算单位	无									
	单位自评联络人	黄志坚		联系电话及手机	7759139、 13536448108		邮箱	d2038783165@163.com			
绩效目标情况	整体绩效（总）目标： 1. 任务1：确保档案馆正常运转。 2. 任务2：确保干部职工工资福利待遇正常发放。										
	整体绩效（总）目标完成情况： 1. 任务1：本年财政资金确保了档案馆正常运转。 2. 任务2：本年财政资金确保了职工工资福利正常发放。										
	未完成原因分析： 无										
	项目绩效目标： 应申报项目数 0 个 金额 0 万元； 实际申报项目数 0 个 金额 0 万元； 目标批复数 0 个 金额 0 万元。										
部门整体管理情况	制度措施建立情况										
	信息公开	自评信息	是否公开	是	公开时间	暂未公开	公开网址				
		预决算信息	是否公开	是	预算公开时间		2022. 4. 28	公开网址	http://www.suixi.gov.cn/attachment/0/185/185		
					决算公开时间		暂未公开	公开网址			
	绩效目标	是否公开	是	公开时间	暂公开	公开网址					
	资产管理	资产管理规范性	制定资产管理内部制度	是	资产账与财务账一致		是	配置合理使用合规	是	出租、出借及处置收入	否
		固定资产利用率	固定资产总额（原值）		504.76 万元	在用固定资产总额（原值）		499.21 万元	固定资产利用率	99%	
	检查及完工验收情况	已完工个数			已验收个数						
		(完工验收有关资料清单)									
	项目数量	个	其中：新建 个 续建 个		计划当年完工 个		计划当年完成验收 个				

项目 组织 实施 情况	项目 前期 情况	需立项数 个 已立目数 个		有可行性研究报告 个		有概算批复文件 个									
		有关立项、申报、批复等文件名称：（如项目数量较多，可在自评报告内反映）													
项目 组织 实施 情况	调整 情况	调整内容（超期超概算情况） 个		情况说明											
		报批手续 个		文件名称：（如项目数量较多，可在自评报告内反映） 文 号：											
	管理 情况	财务（项目）管理办法名称及文号：													
		其他管理办法名称：													
		工作措施：													
检查及 完工验 收情况	已完工个数				已验收个数										
	(完工验收有关资料清单)														
部门 整体 绩效 产出 情况	经济性	三公经费控 制率	预算安排数		4 万元		实际支出数		0.71 万元		控制率		17.80%		
		公用经费控 制率	预算安排数		29.9 万 元		实际支出数		30.4 万元		控制率		102.70%		
	效率 性	工作（含项目）完成情况										未完成目标原因			
		重点工作	县委 督查 得分	0		政府督查 得分	0		完成 率	100%					
		整体绩效 目标	计划 数	1 个		实际实现 数	1个		完成 率	100%					
		重要项目 绩效目标	计划 数	0 个		实际实现 数	0个		完成 率	100%					
		项目完成 及时性	部门预算项目 数		0 个		按期完成	0个		比率 100 %					
	社会 经济 环境 效益	提高档案服务质量，稳定社会，改善民生，促进社会和谐。													
	公平性	是否有群众意见反映渠道和群众意见办理回复 机制										是			
		群众上访 、信访数 量	1		人次 (次)	答复数量	1		个	其中 按 规 定 期 限 答 复	1		个	满意度	100 %（附调查结果）

县级部门预算单位：



遂溪县档案馆 (公章)

填报日期 2023 年 4 月 27 日