

附件 3

项目支出绩效自评报告

项目名称：残疾人两项补贴经费

评价年度：2022 年度

预算部门单位（公章）：

填报日期：2023 年 4 月 26 日



一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景及实施依据

党和国家高度重视残疾人福利保障工作。为解决残疾人特殊生活困难和长期照护困难，国务院决定全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴（简称残疾人两项补贴）制度。根据《国务院关于全面建立困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度的意见》（国发[2015]52号）精神，在全县建立残疾人两项补贴发放制度，切实保障残疾人基本生活。

2、主要内容及实施情况

根据（粤民发[2016]66号）规定，2022年遂溪县困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资金，是为了解决残疾人特殊生活困难和改善生活质量问题而设立的资金。其补贴对象是具有遂溪县户籍的困难残疾人和重度残疾人，补贴方式是对困难残疾人给予生活补贴、重度残疾人给予护理补贴。补贴标准：困难残疾人生活补贴188元/人/月，重度残疾人护理补贴252元/人/月。实施情况：2022年度为61293人次困难残疾人发放生活补贴1152.20275万元，为151633人次重度残疾人发放护理补贴3820.9797万元。通过发放残疾人两项补贴，切实保障残疾人的基本生活，加大残疾人的社会保障力度。

3、预期投入

2022年度省市县共投入4973.18245万元，截止2022年12月已发放残疾人两项补贴资金4973.18245万元，其中县级资金共

支出 612.11125 万元。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。截止 2022 年 12 月，将残疾人两项补贴资金按月及时足额发放到位，切实保障残疾人的基本生活，维护残疾人的合法权益，提高残疾人的生活水平。

二、绩效自评工作开展情况

确定以定量指标考核遂溪县残疾人两项补贴资金绩效情况。评价指标选用定量指标、资金到位率、资金及时率、使用率、支出效果率、资金安全率。评价方法选用目标预定与实施结果比较法。选用定量指标来反映绩效目标的实现程度，选用目标预定与实施效果比较法作为评价的方法，用于分析对比绩效目标的实现程度。

遂溪县残疾人两项补贴资金绩效评价过程主要包括自评准备和自评开展两阶段。自评准备由我局具体展开对全年工作的评价，拟写绩效评价报告。

三、绩效自评结果

本项目自评 100 分，评价等级为优等级，已达到预期绩效目标。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1. 资金到位情况。2022 年度残疾人两项补贴资金省市县预期投入 5414.34 万元，预算安排 4973.18245 万元，实际到位资金 4973.18245 万元，资金到位率 100%。

2. 资金执行情况。2022 年度下达残疾人两项补贴资金

4973.18245 万元，实际支出 4973.18245 万元。

3. 资金管理情况。严格监督残疾人两项补贴资金发放管理，严禁截留，挪用两项补贴资金，确保残疾人两项补贴资金专款专用。

（二）绩效目标完成情况

1. 产出指标完成情况。2022 年 1-12 月发放资金使用情况：重度残疾人护理补贴共计发 151633 人次，共计发放资金 3820.9797 万元；困难残疾人生活补贴共计发 61293 人次，共计发放资金 1152.20275 万元；补助发放率 100%。资金及时足额发放，实现应补尽补；困难残疾人生活补贴目标人群覆盖率 100%；完成当年质量指标 100%。项目补助资金于 2022 年 12 月底前完成使用。

2. 效益指标完成情况。经济效益：2022 年共计发放资金 4973.18245 万元（其中县级资金共支出 612.11125 万元资金），及时足额发放到位，成本支出少，解决残疾人基本生活，达到预期效果。社会效益：保障重度残疾人和困难残疾人基本生活，提高残疾人幸福指数，保障残疾人生存发展权益，促进社会稳定。生态效益：改善残疾人的生活条件和环境条件，保障残疾人的生存发展的根本利益和长远利益。可持续影响：开展残疾人两项补贴工作能提高残疾人生活水平，促进社会经济健康发展。

3. 满意度指标完成情况。补贴对象对残疾人两项补贴的满意度达 98%以上。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

主要经验：严格按照省市相关文件精神落实残疾人两项补贴政策，加强部门衔接、信息比对和动态管理，及时将符合条件的残疾人纳入生活补贴或护理补贴。做到应补尽补，应退尽退。

存在问题：1、享受补贴对象人数多，动态性强。由于残疾人两项补贴对象人数较多，各项数据实时变动大，每月比对数据量多，使得残疾人两项补贴的工作难度较大。2、镇（街）工作人员变动频繁。由于工作人员不稳定性，导致镇（街）数据报送不及时，镇（街）动态数据报送具有滞后性，残疾人两项补贴不能新增与停发的情况时有发生。

六、改进意见

1、提高责任心，端正工作态度，保证工作质量。提高工作业务水平，将工作做得更细、更扎实，使工作开展保质保量。督促镇（街）工作人员两项补贴系统处理，使得两项补贴系统数据更加准确。2、加强沟通联系，切实提升工作效率。加强县民政局、县残联和镇（街）之间的沟通联系，相互配合，共同想办法解决问题。3、加强两项补贴政策宣传，确保全县残疾人应补尽补、应退尽退。加强信息比对排查工作，将与残疾人两项补贴发放数据有关的数据开展信息比对，确保发放数据准确性，加强宣传，力求将符合条件的残疾人全部纳入政策制度保障范围，实时进行动态调整，实现应补尽补，应退尽退，确保残疾人两项补贴准确无误。

项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称（盖章）：遂溪县民政局

金额单位：万元

基本情况	项目名称		残疾人两项补贴		评价年度		2022		评价金额		612.11125	
	主管部门		遂溪县民政局		联系人及联系电话（含手机）		伍晓瑜7744048		联系邮箱		3101324193@qq.com	
	实施单位		遂溪县民政局		联系人及联系电话（含手机）		伍晓瑜7744048		联系邮箱		3101324193@qq.com	
	实施文件依据											
	支出主要内容											
资金安排和使用情况	本次评价资金来源	预算安排			实际分配下达		实际到位（项目单位）		实际支出（项目单位支出）		存在问题和改进措施	
		期初预算数	预算调整/调剂金额	实际预算数	市本级	转移支付至县区	市本级	县区	市本级支出	县区支出		
	合计											
	县财政资金				612.11125	612.11125	612.11125	612.11125	612.11125	612.11125	问题： 1. 2. 改进措施： 1. 2.	
	市财政资金											
	省财政资金											
	中央财政资金											
其他资金												
项目管理情况	立项情况（包含概算调整情况）	存在问题和改进措施										
	政府采购情况											
	项目管理制度文件											
	验收情况	是否完工		完工时间		是否验收		验收时间		改进措施： 1. 2.		
评价年度总体目标	预期目标综述					实际完成情况					是否如期实现预期目标： 是 ☐ 部分实现 ☐ 否 ☐	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称			预期目标值		实际完成值		目标偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	指标1:									
			指标2:									
												
		质量指标	指标1:									
			指标2:									
												
时效指标	指标1:											
	指标2:											
												
绩效指标	产出指标	成本指标	指标1:									
			指标2:									
												
	效益指标	经济效益指标	指标1:									
			指标2:									
												
		社会效益指标	指标1:									
			指标2:									
												
		生态效益指标	指标1:									
			指标2:									
												
	可持续影响指标	指标1:										
指标2:												
.....												
满意度	服务对象满意度指标	指标1:										
		指标2:										
												

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 遂溪县公安局

项目名称: 残疾人两项补贴

评价指标								指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标					
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
合计	100		100		100		100				100
决策	18	项目立项	4	论证决策	4	论证充分性	4	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,属于公共财政支持范围得1分; 2.具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料,得2分; 3.按规定程序申请设立项目,得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		4
		目标设置	8	目标完整性	4	目标申报	2	依据相关基础信息和证据判断是否按要求申报预算绩效目标。	按要求申报预算绩效目标得2分,未申报不得分。如属于未要求申报预算绩效目标项目,未申报预算绩效目标但设定了其他工作任务目标的得2分,且“目标设置”的其他指标对其他工作任务目标进行考核。		2
						完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	绩效目标的各项要素填报是否完整规范、内容是否清晰明确,是否能反映财政支出的主要情况,是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的描述,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。		2
				目标科学性	4	合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的相关性。	绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,与预算资金规模是否匹配,绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标,指标值设置是否合乎客观实际,据此核定分数。		2
						可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。	是否将绩效目标细化解为具体的绩效指标,绩效指标是否细化和量化,难以量化的,定性描述是否充分、具体,指标值是否可比较或可评定,据此核定分数。		2
				资金投入	6	预算编制	4	预算编制科学性	4	反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算内容与项目内容是否匹配,预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制,是否存在较大幅度预算调整/调剂或预决算差异过大情况,分值3分,其中关于预算调整或调剂:非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于0小于10%的扣0.5分,10%(含)—20%的扣1分,20%(含)—50%扣2分,50%及以上的扣3分; 2.是否按要求做实做细项目库,1分; 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。
		资金分配	2			资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	1.预算资金分配是否按规定履行报批手续,符合相关管理办法,依据是否充分,1分; 2.资金分配额度是否合理,与项目单位或补助对象实际是否相适应,是否有助于绩效目标的实现,1分; 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		2

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位:遂溪县民政局

项目名称:残疾人两项补贴

评价指标								指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标					
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
过程	22	资金管理	14	资金到位	5	资金到位率	3	反映项目资金的到位比率和到位及时性。 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率*指标分值（3分）”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整最后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。		3
						资金到位及时性	2	预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值（2分）”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位及时性等因素适当调整最后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。		2
				资金支付	5	预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。		5
				资金使用规范性	4	支出规范性	4	反映资金支出和会计核算的规范性。	主要根据所提供的信息证据作出判断。 1. 预算执行的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 2. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。		4
		组织实施	8	实施程序	4	程序规范性	4	反映项目实施过程是否规范，是否符合相关管理规定。	下述各项要求未达到酌情扣分： 1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，且合法、合规、完整，1分； 2. 编制了完善的项目实施方案或资金使用计划，项目调整履行报批手续，1分； 3. 按相关的管理制度执行，如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等，2分；		4
				管理情况	2	监管有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的规范性。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得1分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得1分；否则，视情况扣分。		2
				绩效管理	2	绩效自评规范性	2	反映项目绩效自评工作开展情况。	1. 自评材料报送时间0.5分。在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2. 自评材料质量1分。报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分； 3. 公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。		2

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 遂溪县民政局
项目名称: 残疾人两项补贴

评价指标								指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标					
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
产出	30	经济性	8	预算控制	5	预算控制	5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下，实际支出是否超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。		5
				成本控制	3	成本节约（成本指标）	3	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本控制。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。		3
		效率性	22	完成进度	22	（数量指标一个性指标）	22	反映项目实际实施（完成）的有关数量指标。	根据评价对象设置具体指标名称和分数权重，数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡（一般平均分7分），同时具体各明细指标分数的设置应合理增加核心指标分数权重。其中项目出现安全事故的质量指标得0分。		22
						（时效指标一个性指标）		反映项目按计划时间实施情况。			
						（质量指标一个性指标）		反映项目实施（完成）的质量等情况。			
		效益	30	效果性	25	经济效益	20	（个性指标）	20	根据项目性质，评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标，也可以为单项效益指标。	根据评价对象选择效果性指标，相应设置指标名称和分数权重，并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。
社会效益	（个性指标）										
生态效益	（个性指标）										
可持续发展	5					（个性指标）	5	反映项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素，以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。	根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标，也参考： 1. 项目实施的各项软硬件设施管理维护完好得3分； 2. 项目实施有利于经济社会生态的可持续发展，项目有后续的管理措施或机构人员得2分。 3. 若材料中未进行可持续发展分析，基本分为5分，再从项目本身考虑项目的可持续能力，从基本分扣除。		5
公平性	5			满意度	5	（社会公众或服务对象满意度——个性指标）	5	反映社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程。满意度：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。		5

说明: 得分四舍五入保留两位小数