

附件 6

整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：遂溪县江洪镇人民政府本级
一级预算部门单位（公章）：

填报日期：2022 年 5 月 5 日



根据(遂溪县财政局关于开展 2023 年县级财政资金绩效自评工作的通知,遂财绩〔2023〕2 号)要求,我单位及时布置自评,成立自评工作小组,明确分工,落实责任,认真开展自评自查工作,经查阅、核实有关账务及项目等执行情况,填写自评表格并综合分析,形成本评价报告。现将 2022 年度江洪镇人民政府整体绩效自我评价报告如下:

一、单位基本情况

(一)单位机构设置、部门职能情况。本单位属乡科级行政单位;共有行政编制 45 人,实有 40 人;事业编制 38 人,实有 11 人;离退休人员共 24 人。

(二)年度总体工作和重点工作任务

目标 1: 做好本行政区域内的经济和社会发展规划、预算,管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、司法行政、计划生育等行政工作。

目标 2: 搞好社会保障工作保护全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产,保护公民私人所有的合法财产,维护社会秩序,保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。

目标 3: 保护各种经济组织的合法权益。

部门预算支出

(三)部门整体支出绩效目标

目标 1: 做好本行政区域内的经济和社会发展规划、预算,

管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、司法行政、计划生育等行政工作。目标 2：搞好社会保障工作保护全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。目标 3：保护各种经济组织的合法权益。

部门预算支出

（四）部门整体支出情况

（1）单位本年度实际收到的一般公共预算财政拨款收入 750.80 万元，财政部门拨款对账单 750.80 万元，差额 0 万元。

（2）单位本年度政府性基金预算财政拨款收入 7000 万元，财政部门拨款对账单 7000 万元，差额 0 万元。对差额原因进行说明。

（3）单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，财政部门拨款对账单 0 万元，差额 0 万元。对差额原因进行说明。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。自评小组成立于 2023 年 4 月 23 日，小组成员共 3 人，自评小组财务负责人为杨伟昌，财务人员为何烈，评价工作联络员为黄琳娟。

（二）自评工作过程。

1. 前期组织成立自评小组，召开专题会议，组织学习财政支出绩效自评的相关规定，明确分工，确定评价范围和对象，明确评价的目的、内容、任务、依据，掌握评价的时间和有关要求。

2. 后期对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，审查有关对应的收支财务资料，对部门整体绩效情况进行综合性评判并计算打分，撰写评价报告。

(三) 自评材料报送时间及质量。自评材料报送时间为 2023 年 5 月 5 日。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果

本次项目自评结果为 91 分，成绩为优。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》，本单位得分点主要在预算编制执行率、失分点主要在项目管理，信息公开方面。

1. 预算编制情况。

本单位预算能科学合理按时编制，并依照规定在本单位门户网站进行公开。

2. 预算执行情况。

本单位年初预算执行率为 100%，做到了收支平衡。

3. 预算使用效益。

通过完成预算使用，本单位圆满完成了本行政区域内的经济和社会发展规划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、司法行政、计划生育等行政工作。圆满完成了搞好社会保障工作保护全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利的工作。完成了上级党委、政府交办的其他工作任务。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

1. 绩效评价体系和评价方法不够完善，缺乏统一、科学的绩效管理指标体系。

2. 绩效管理人员对相关政策、规定、业务不够熟悉。

（四）改进措施

1. 加强预算绩效管理。进一步加强各单位的预算资金管理，减少预算资金使用的随意性，对预算的事前、事中、事后进行全过程控制，加大对预算编制与执行的监督管理力度，提高预算资金使用效率。对预算外经费严格落实“收支两条线”要求，精细测算支出额度，把需求核准核实，充分发挥财政资金的效益。

2. 健全管理制度，规范部门财务工作。凡涉及到经费方面的问题都要依照有关规定、制度去办。定期进行财产清查工作，保证部门资产账物、账实相符。财务会计对资金运行，实行事前预测，事中控制，事后分析。

四、其他自评情况

无