遂溪县行政服务中心2015年预算基本情况说明

一、部门机构设置和职能

遂溪县人民政府行政服务中心内设3个职能股室。主要职能是：1、组织县直各有关职能部门实行集中办公、改进机关作风，创新政府管理，强化政府服务职能，落实“便民、为民、利民”措施。2、协调管理进驻中心各“窗口”的有关审批业务，召集有关部门研究投资审批工作，组织联合审批，裁定或转报投资审批有异议的事项，督促审批单位办妥有关审批手续。3、与职能部门共同管理各“窗口”单位和特派员单位的工作。4、协调服务中心内部机构运作，协调搞好有关的行政事业性收费和经营性服务收费。5、督促有关部门执行落实投资优惠政策，协助监察部门处理投资者投诉。6、具体指导、协调进驻服务中心各单位办事“窗口”有序、高效运作，改善优化投资和办事环境。7、为内外投资者、市民投资经商、举办实业提供“一条龙”服务。8、负责对全县网上行政审批系统进行管理，对网上行政审批工作给予指导、督办。9、完成县委、县政府交办的其他事项。

二、人员构成情况

服务中心共有行政编制10人，机关财政供养人员9人，其中在职9人。

三、财政预算安排情况

遂溪县人民政府办公室2015年支出预算 1320478 元，其中：公共预算拨款 1320478元。支出按经济分类划分：工资福利支出425430 元，对个人和家庭的补助支出 46848 元，商品和服务支出67000 元，项目781200元。