遂溪县政府办2015年预算基本情况说明

一、部门机构设置和职能

遂溪县人民政府办公室内设10个职能股室（局、站）。主要职能是：1、检查、督促县政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导重要批示的贯彻执行情况，并向县政府领导报告。2、处理报送县政府和县政府办公室的文电，草拟、审核以县政府、县政府办公室名义发布的文件，负责县政府重大活动的组织安排。3、组织办理人大代表议案、建议、批评和意见及政协委员提案。4、收集、编辑、报送省政府、市政府、县政府参阅的信息资料。5、协助县政府领导组织处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事故。6、负责全县党政机关、企事业单位小汽车定编工作。7、管理政府办公室直属事业单位。8、负责全县的应急信息报送及值班安排工作。

二、人员构成情况

县政府办共有行政编制35人，行政工勤编制13人，事业编制9人，机关财政供养人员82人，其中在职46人，退休36人，遗属供养5人。

三、财政预算安排情况

遂溪县人民政府办公室2015年支出预算4352754元，其中：公共预算拨款4352754 元。支出按经济分类划分：工资福利支2112024元，对个人和家庭的补助支出1681530元，商品和服务支出 229200 元，项目330000元。