附件1

遂溪县人民政府外事侨务局权责清单

表一（行政许可）1项

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职权  名称 | 编码 | 子项名称 | 依据 | 审批  对象 | 其他共同审批部门 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 | 华侨回国定居初审 | 00711159840100001000440823 |  | 1.**［法律］**《中华人民共和国出境入境管理法》（2012年）第十三条：定居国外的中国公民要求回国定居的，应当在入境前向中华人民共和国驻外使馆、领馆或者外交部委托的其他驻外机构提出申请，也可以由本人或者经由国内亲属向拟定居地的**县级以上地方人民政府侨务部门**提出申请。　　　　　　 　　2.**［政策性文件］**广东省人民政府侨务办公室　广东省公安厅2015年6月3日以粤侨政〔2015〕53号第十五条：华侨在省内申请回国定居的，由拟定居地的地级以上市人民政府侨务部门负责受理和审批。经地级以上市人民政府侨务部门同意，具备受理条件的县级人民政府侨务部门可负责受理和初审。**县级人民政府侨务部门**受理申请，应当对申请人所提交的申请材料进行调查核实，并在5个工作日内书面征求同级公安机关意见。县级人民政府在收到县级公安机关的意见后10个工作日内提出初审意见并报地级以上市人民政府侨务部门。 | 要求恢复已取消的户籍，回到原户籍注销地长期居住、生活或符合条件的归侨 | 市、县 | 1、受理阶段责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应告知理由）。  2、审查阶段责任：对相关申请材料进行审查，并在5个工作日内书面征求同级公安机关意见，收到反馈意见后，在2个工作日内转报市外侨局（不予转报的应当告知理由）。 3、送达阶段责任：及时通知申请人领取省侨办制发的《华侨回国定居证》。  4、监管阶段责任：加强事中事后监管，防止弄虚作假。 5、其他：法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1.问责依据：①《行政许可法》第七十二、七十三、七十四条；②《行政机关公务员处分条例》第二十一条；③其他问责依据。2.监督方式：遂溪县人民政府外事侨务局：  0759-7761686 |  |  |

填表人：许翠连 复核人： 黄华军 联系电话：7761686

表二（行政处罚）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 可予处罚的违法行为 | 处罚种类 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 复核人： 联系电话：

表三（行政强制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 行政强制对象 | 行政强制措施（执行） | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 复核人： 联系电话：

表四（行政征收）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 征收项目 | 征收标准 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 复核人： 联系电话：

表五（行政给付）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 复核人： 联系电话：

表六（行政检查）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 复核人： 联系电话：

表七（行政确认）2项

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 | 00711159840700001000440823 | 三侨生身份确认 | 1.[法律]《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》第十四条第二款:归侨学生、归侨子女和华侨在国内的子女升学，按照国家有关规定给予照顾。  2.[行政法规]《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法实施办法》第十七条：华侨子女回国就读实施义务教育的学校，应当视同当地居民子女办理入学手续；归侨学生、归侨子女和华侨在国内的子女报考国家举办的非义务教育的学校，教育等有关部门应当按照国家有关规定结合本地区实际情况给予照顾。  3.[地方性法规]《广东省归侨侨眷权益保护实施办法》  第十四条:归侨学生、归侨子女和华侨在国内的子女报考各类学校，给予照顾录取；报考侨务部门主管的学校及华侨、港澳居民捐资兴办的学校，应当优先录取。  4.[规范性文件]《广东省人民政府侨务办公室广东省招生委员会广东省公安局关于报考普通高校入学考试的“三侨生”证明办理的程序规定》（粤侨办〔2014〕4号)  第二条：“三侨生”指报考普通高校入学考试考生本人为归侨青年，或归侨子女，或华侨在国内的子女。 第五条 考生本人符合本办法第二条规定之身份，且在规定的受理申请时间内向本人或父（母）户籍所在市（或顺德区）人民政府侨务部门提供有效身份证明材料，均有资格申请办理“三侨生”证明。 | 1.受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料，依法受理或不受理（不受理应告知理由）；  2.审查与决定：核对申请人提交的材料，申请材料完备，作出认定（登记）或不予认定（登记）决定（不予认定的应当告知理由）；  3.送达责任：制发相关文书、证照；信息公开；  4.事后监督责任：加强监管，防止弄虚做假；  5.其他责任：法律法规规章文件规定应当履行的责任。 | 1.问责依据：①《行政许可法》第七十二、七十三、七十四条；②《行政机关公务员处分条例》第二十一条；③其他问责依据。2.监督方式：遂溪县人民政府外事侨务局: 0759-7761686 |  |  |
| 2 | 00711159840700002000440823 | 归侨、侨眷身份确认 | 1.[行政法规]《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法实施办法》 第二条：归侨、侨眷的身份，由其常住户口所在地的县级以上人民政府负责侨务工作的机构根据本人申请审核认定，与华侨、归侨有长期扶养关系的亲属申请认定侨眷身份的，应当提供由公证机构出具的扶养证明。  2.[部门规范性文件]《关于归侨、侨眷身份确认有关事项的通知》（粤侨办〔2008〕193）号）第二条：归侨、侨眷身份确认实行属地管理，由其常住户口所在地的地级以上市或县（市、区）人民政府负责侨务工作机构审核确认。 | 1.受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料，依法受理或不受理（不受理应告知理由）；  2.审查与决定：核对申请人提交的材料，申请材料完备，作出认定（登记）或不予认定（登记）决定（不予认定的应当告知理由）；  3.送达责任：制发相关文书、证照；信息公开；  4.事后监督责任：加强监管，防止弄虚做假；  5.其他责任：法律法规规章文件规定应当履行的责任。 | 1.问责依据：①《行政许可法》第七十二、七十三、七十四条；②《行政机关公务员处分条例》第二十一条；③其他问责依据。2.监督方式：遂溪县人民政府外事侨务局: 0759-7761686 |  |  |

填表人： 许翠连 复核人：黄华军 联系电话：7761686

表八（行政裁决）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 复核人： 联系电话：

表九（行政奖励）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 复核人： 联系电话：

表十（其他）4项

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 1 | 00711159841000001000440823 | 因公临时出国审核报批 | 1、［规范性文件］《关于对跨地区跨部门团组加强管理、监督和检查坚决制止公款出国旅游的通知》（外管函〔2000〕426号）  2、［规范性文件］关于印发《广东省外办因公出访工作指南》的通知（粤府外〔2004〕253号）  3、［规范性文件］《湛江市公务（普通）护照颁发、管理与收缴规定实施细则》（湛外事[2010]9号）  4、［规范性文件］《湛江市关于民营企业人员申办APEC商务旅行卡的实施细则》（湛外事活动[2010]10号） 5、［规范性文件］湛江市因公出国（境）管理暂行规定（征求意见稿）  6、［规范性文件］关于进一步加强因公出国（境）管理的若干规定（中办发〔2008〕9号文(秘密件)）密件不公开  7、［规范性文件］中共中央办公厅 国务院办公厅关于转发中央纪委等部门《因公出国人员审批管理规定》的通知（中办发〔2012〕5号(秘密)）密件不公开  8、［规范性文件］《中共广东省委、广东省人民政府关于加强外事管理工作的意见》（粤发〔2001〕4号文） 9、［规范性文件］《中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅贯彻（关于地方外事工作单位若干规定）的意见 》（粤办发〔1997〕20号） | 1、受理阶段责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应告知理由）。 2、审查阶段责任：对申请人提交的申请材料进行初审，提出初审意见。  3、转报阶段责任：根据初审意见作出予以转报或不予转报决定不予转报应将申请材料退回申请人并告知理由；予以转报应及时。  4、送达阶段责任：材料转报后，及时将市外侨局反馈的意见和办理情况传达给申请人，协助申请人补办、领送材料或领取证件，并信息公开。  5、事后监管责任：加强监管，防止弄虚作假。  6、其他责任：法津法规规章文件规定应履行的责任。 | 1.问责依据：①《行政许可法》第七十二、七十三、七十四条；②《行政机关公务员处分条例》第二十一条；③其他问责依据。  2.监督方式：遂溪县人民政府外事侨务局: 0759-7761686 |  |  |

填表人：许翠连 复核人：黄华军 联系电话：7761686

表十（其他）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 2 | 00711159841000002000440823 | 因公临时赴港澳审核报批 | 1、【规范性文件】《关于对跨地区跨部门团组加强管理、监督和检查坚决制止公款出国旅游的通知》（外管函〔2000〕426号）  2、【规范性文件】关于印发《广东省外办因公出访工作指南》的通知（粤府外〔2004〕253号） 3、【规范性文件】《湛江市〈因公往来香港澳门特别行政区通告证〉管理实施细则》（湛港澳[2010]5号  4、【规范性文件】《关于进一步做好我市因公赴港澳审批管理工作的意见》湛外事[2005]9号； 5、【规范性文件】湛江市因公赴港澳审批管理工作暂行办法（征求意见稿）  6、【规范性文件】关于进一步加强因公出国（境）管理的若干规定（中办发〔2008〕9号文(秘密件)）密件不公开  7、【规范性文件】中共中央办公厅 国务院办公厅关于转发中央纪委等部门《因公出国人员审批管理规定》的通知（中办发〔2012〕5号(秘密)）密件不公开  8、【规范性文件 】《中共广东省委、广东省人民政府关于加强外事管理工作的意见》（粤发〔2001〕4号文） 9、【规范性文件】《中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅贯彻（关于地方外事工作单位若干规定）的意见 》（粤办发〔1997〕20号） | 1、受理阶段责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应告知理由）。 2、审查阶段责任：对申请人提交的申请材料进行初审，提出初审意见。  3、转报阶段责任：根据初审意见作出予以转报或不予转报决定不予转报应将申请材料退回申请人并告知理由；予以转报应及时。 4、送达阶段责任：材料转报后，及时将市外侨局反馈的意见和办理情况传达给申请人，协助申请人补办、领送材料或领取证件，并信息公开。  5、事后监管责任：加强监管，防止弄虚作假。  6、其他责任：法津法规规章文件规定应履行的责任。 | 1.问责依据：①《行政许可法》第七十二、七十三、七十四条；②《行政机关公务员处分条例》第二十一条；③其他问责依据。  2.监督方式：溪县人民政府外事侨务局: 0759-7761686 |  |  |

填表人：许翠连 复核人：黄华军 联系电话：7761686

表十（其他）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 3 | 00711159841000003000440823 | 依法组织协调归侨侨眷和华侨华人在国内合法权益的维护工作，负责华侨华人、港澳同胞捐赠审核及监督管理工作。 | 1、［法律］《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》（2000年修正） 第十三条 国家依法保护归侨、侨眷在国内私有房屋的所有权。依法征用、拆迁归侨、侨眷私有房屋的，建设单位应当按照国家有关规定给予合理补偿和妥善安置；  2、［行政法规］《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法实施办法》（2004年国务院令第410号） 第四条 县级以上人民政府负责侨务工作的机构应当组织协调有关部门做好保护归侨、侨眷合法权益的工作，并组织开展本行政区域内归侨、侨眷合法权益的法律、法规执行情况的监督、检查。县级以上人民政府有关部门应当在各自的职责范围内做好归侨、侨眷合法权益的保护工作。　　　　　　　　　　　　 3、［地方性法规］《广东省归侨侨眷权益保护法实施办法》（2010年） 第十二条 归侨、侨眷在省内兴办公益事业捐赠的款物，受法律保护，任何单位或者个人不得侵占、贪污或者挪用。 4、《关于印发遂溪县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定的通知》（遂机编【2002】33号）：负责华侨、华人、港澳同胞捐赠款物的审核、报批以及监督工作；依法保护华侨、港澳同胞、归侨、侨眷的合法权益。 | 1、受理阶段责任：受赠单位填写受赠申请表，县外侨局提出审核意见后，报市外侨办办理审批手续；  2、审查阶段责任：做好材料审查，及时向市外侨局转报备案材料。  3、决定责任：在法定和承诺时限内，作出批准或不批准的决定，并通知受赠单位。  4、事后监督责任：加强监管，防止弄虚作假。  5、其他责任：法津法规规章文件规定应履行的责任。 | 1.问责依据：①《行政许可法》第七十二、七十三、七十四条；②《行政机关公务员处分条例》第二十一条；③其他问责依据。  2.监督方式：溪县人民政府外事侨务局: 0759-7761686 |  |  |

填表人：许翠连 复核人：黄华军 联系电话：7761686

表十（其他）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编码 | 职权名称 | 依据 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 审核  意见 | 备注 |
| 4 | 00711159841000004000440823 | 负责核定并逐级上报辖区内归侨人数和纳入城乡最低生活保障的特困归侨人数，并对符合补助条件归侨开展扶贫救助工作。 | 1、［规范性文件］关于印发《广东省贫困归侨扶贫救助专项补助资金管理办法》的通知（粤财农【2014】439号） 第十七条 市县侨务主管部门、省农垦总局等用款单位应履行下列管理责任：（一）确定归侨和归侨子女身份，核定并逐级上报辖区内归侨人数和纳入城乡最低生活保障的特困归侨人数，对本级申报资料的审核结果负责。组织符合补助条件的对象填写《广东省困难归侨补助资金申请表》，并按规定提供相关证明材料后，会同同级民政等有关部门进行审核，对出具的相关证明材料的真实性和合法性负责。（二）执行国家和省制定的各项支出政策。按照法律法规和政策规定以及上级侨务主管部门的工作要求使用补助资金，不得擅自改变资金用途。（三）落实贫困归侨财政补助和项目支出。严重执行预算，真实、客观反映补助资金和项目支出的实施情况。（四）承担贫困归侨财政补助资金使用主体责任。配合有关部门履行资金使用的监管责任，按规定定期向同级财政部门及上级侨务主管部门报送政策落实、资金使用、支出绩效等情况，资金管理使用公开透明。 | 1、受理阶段责任：依法受理或不予受理，并一次性告知不予受理的理由或需补充的材料目录。 2、审查阶段责任：对申请材料进行审查，提出审查意见。 3、决定责任：对符合补助条件的，上报市外侨局，对不符合条件的，说明原因。  4、事后监管责任：加强监管，防止弄虚作假。  5、其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1.问责依据：①《行政许可法》第七十二、七十三、七十四条；②《行政机关公务员处分条例》第二十一条；③其他问责依据。  2.监督方式：溪县人民政府外事侨务局: 0759-7761686 |  |  |

填表人：许翠连 复核人：黄华军 联系电话：7761686

附件2

遂溪县行政职权调整目录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职权  类别 | 职权名称 | 编码 | 子项名称 | 依据 | 审批  对象 | 其他共同审批部门 | 涉及层级 | 责任事项 | 问责依据及监督方式 | 处理意见 | 调整理由 | 备注 | 审核意见 |
| 1 |  |  |  | 1…… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2…… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 复核人： 联系电话：